

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КВОТЫ ДЛЯ ПРИЕМА НА РАБОТУ ИНВАЛИДОВ В СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области
от 07.11.2017 N 844-ПП, от 07.03.2018 N 116-ПП (с изм. от 15.05.2019),
от 27.09.2019 N 644-ПП, от 16.01.2020 N 19-ПП)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 20](#) Федерального закона от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", [пунктом 2 статьи 7](#) Закона Свердловской области от 25 марта 2013 года N 23-ОЗ "О содействии занятости населения в Свердловской области" и определяет порядок выполнения квоты для приема на работу инвалидов, установленной работодателям, осуществляющим деятельность на территории Свердловской области.

2. Численность инвалидов, принимаемых на работу в пределах установленной квоты, работодатель, осуществляющий деятельность на территории Свердловской области (в том числе обособленные структурные подразделения, филиалы, представительства юридического лица, самостоятельно осуществляющие прием на работу) (далее - работодатель), исчисляет самостоятельно ежемесячно с учетом данных о среднесписочной численности работников.

Полученное значение численности инвалидов, принимаемых на работу в пределах установленной квоты, округляется до целого в сторону уменьшения.

3. Среднесписочная численность работников, указанная в [пункте 2](#) настоящего Порядка, исчисляется в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по формированию официальной статистической информации.

При исчислении квоты для приема на работу инвалидов в среднесписочную численность работников не включаются работники, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным условиям труда по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда или результатам специальной оценки условий труда.

4. Количество рабочих мест, создаваемых или выделяемых для трудоустройства инвалидов в пределах установленной квоты, определяется работодателем с учетом:

1) численности инвалидов, принимаемых на работу в пределах квоты, исчисленной в соответствии с [пунктом 2](#) настоящего Порядка;

2) численности работающих инвалидов.

5. Работодатель самостоятельно создает или выделяет рабочие места для трудоустройства инвалидов в пределах установленной квоты.

6. Работодатель обязан в письменной форме представлять в государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области (далее - центр занятости) по месту учета либо в личном кабинете на официальном сайте Департамента по труду и занятости населения Свердловской области (<https://szn-ural.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сведения:

1) о выполнении квоты для приема на работу инвалидов на территории Свердловской области;

2) о созданных или выделенных рабочих местах (в том числе специальных) для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах.

[Сведения](#) представляются работодателем ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за

отчетным, по формам согласно приложению к настоящему порядку.
(п. 6 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 27.09.2019 N 644-ПП)

6-1. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Свердловской области от 16.01.2020 N 19-ПП.

7. При изменении численности инвалидов, принимаемых на работу в пределах установленной квоты, по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда или результатам специальной оценки условий труда работодатель в письменном виде информирует об этом центр занятости по месту учета не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошли изменения.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 27.09.2019 N 644-ПП)

8. Работодатель принимает локальные нормативные акты, содержащие сведения о рабочих местах, указанных в [пункте 5](#) настоящего Порядка.

Сведения о принятых локальных нормативных актах, заключенных договорах аренды рабочих мест с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, соглашениях с организациями, указанными в [подпунктах 2, 4 пункта 6-1](#) настоящего Порядка, о финансировании в целях создания и оборудования рабочих мест и (или) размещения производственного заказа, а также заключенных договорах о создании совместных рабочих мест (либо их копии) не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором они были приняты (заключены) либо в них были внесены изменения, направляются работодателем в центр занятости по месту учета.
(в ред. [Постановлений](#) Правительства Свердловской области от 07.03.2018 N 116-ПП, от 27.09.2019 N 644-ПП)

9. Неисполнение обязанности по выполнению установленной квоты для приема на работу инвалидов влечет ответственность работодателя в установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области порядке.

Под выполнением установленной квоты для приема на работу инвалидов понимается фактическое трудоустройство инвалида к работодателю, которому установлена квота.
(часть вторая введена [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 07.03.2018 N 116-ПП; в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 27.09.2019 N 644-ПП)

10. Непредставление или несвоевременное представление сведений, указанных в [пунктах 6, 7 и 8](#) настоящего Порядка, а также представление таких сведений в неполном объеме или в искаженном виде влечет ответственность работодателя в установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области порядке.

Приложение
к Порядку выполнения квоты
для приема на работу инвалидов
в Свердловской области

**СВЕДЕНИЯ
О ВЫПОЛНЕНИИ КВОТЫ ДЛЯ ПРИЕМА НА РАБОТУ ИНВАЛИДОВ,
О СОЗДАНЫХ ИЛИ ВЫДЕЛЕННЫХ РАБОЧИХ МЕСТАХ (В ТОМ ЧИСЛЕ
СПЕЦИАЛЬНЫХ) ДЛЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА ИНВАЛИДОВ В СООТВЕТСТВИИ
С УСТАНОВЛЕННОЙ КВОТОЙ ДЛЯ ПРИЕМА НА РАБОТУ ИНВАЛИДОВ,
ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТАХ,
СОДЕРЖАЩИХ СВЕДЕНИЯ О ДАННЫХ РАБОЧИХ МЕСТАХ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области
от 27.09.2019 N 644-ПП)

Форма 1

Представляется в государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным

СВЕДЕНИЯ
о выполнении квоты для приема на работу инвалидов
на территории Свердловской области
за _____ 20__ года

Полное наименование работодателя	
Фактический адрес работодателя	
Номер контактного телефона	
Адрес электронной почты	
ОГРН	
ИНН	

Номер строки	Наименование показателя	Единица измерения	Значение
1	2	3	4
1.	Численность работников (по штатному расписанию), всего	человек	
2.	Среднесписочная численность работников организации на территории Свердловской области (всего без учета внешних совместителей), исчисленная в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по формированию официальной статистической информации, всего	человек	
3.	Численность работников, занятых на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда или результатам специальной оценки условий труда, всего	человек	
4.	Численность государственных и муниципальных служащих органов государственной власти, органов местного самоуправления, занятых на должностях, замещение которых в соответствии с законодательством осуществляется путем избрания на должность, избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, назначения на должность или утверждения в должности, всего в том числе	человек	
5.	занятых на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда или результатам специальной оценки условий труда	человек	

6.	Среднесписочная численность работников для определения квоты, всего (строка 6 = строка 2 - строка 3 - строка 4 + строка 5)	человек	
7.	Установленная квота для приема на работу инвалидов, всего	человек	
8.	Установленное минимальное количество специальных рабочих мест	единиц	
9.	Принято на работу инвалидов, всего	человек	
10.	Уволено инвалидов, всего	человек	
11.	Работало инвалидов на конец отчетного периода, всего в том числе	человек	
12.	I группы, всего из них	человек	
13.	на специальных рабочих местах	человек	
14.	II группы, всего из них	человек	
15.	на специальных рабочих местах	человек	
16.	III группы, всего из них	человек	
17.	на специальных рабочих местах	человек	
18.	Работало инвалидов сверх квоты, всего (строка 18 = строка 11 - строка 7)	человек	

Форма 2

СВЕДЕНИЯ

о созданных или выделенных рабочих местах (в том числе специальных) для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, за _____ 20__ года

Номер строки	Дата создания (выделения) рабочего места в соответствии с локальным нормативным актом, содержащим сведения о данном рабочем месте 1	Реквизиты локальных нормативных актов, содержащих сведения о созданных (выделенных) рабочих местах	Профессия рабочего, должность служащего на созданном (выделенном) рабочем месте	Количество созданных или выделенных рабочих мест в счет квоты (единиц)		Количество специальных рабочих мест (единиц) (из графы 4)		Работало инвалидов на конец отчетного периода (человек)	Реквизиты приказа о приеме на работу, справки медико-социальной экспертизы	Количество свободных рабочих мест (единиц)
				всего	дата последней специальной оценки рабочих мест	всего	дата последней специальной оценки рабочих мест			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.	Итого									
3.	X	X	X		X		X		X	

_____ (наименование должности руководителя)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

М.П. (при наличии)

И.О. Фамилия исполнителя

Контактный телефон исполнителя

1 Заверенные копии подтверждающих документов, в том числе о внесении в них изменений (локальные нормативные акты о создании (выделении) рабочих мест), представляются работодателем однократно.