

Основные задачи:

- осуществление социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными;
- организация трудоустройства.

Центр занятости осуществляет следующие функции:

- 1) регистрирует граждан в целях содействия в поиске подходящей работы, а также регистрирует безработных граждан;
- 2) реализует государственные и региональные программы, предусматривающие мероприятия по содействию занятости населения, включая программы содействия занятости граждан, находящихся под риском увольнения, а также граждан, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы, в том числе по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов;
- 3) осуществляет организацию и проведение специальных мероприятий по профилированию безработных граждан (распределению безработных граждан на группы в зависимости от профиля их предыдущей профессиональной деятельности, уровня образования, пола, возраста и других социально-демографических характеристик в целях оказания им наиболее эффективной помощи при содействии в трудоустройстве с учетом складывающейся ситуации на рынке труда);
- 4) содействует в трудоустройстве незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места;
- 5) содействует в трудоустройстве наркозависимых лиц, прошедших курс реабилитации, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места;
- 6) осуществляет подготовку предложений о привлечении и об использовании иностранных работников;
- 7) осуществляет сбор заявок работодателей, заказчиков работ (услуг) о потребности в привлечении иностранных работников для замещения вакантных и создаваемых рабочих мест либо выполнения работ (оказания услуг), а также заявок работодателей, заказчиков работ (услуг) об увеличении (уменьшении) размера определенной потребности в привлечении иностранных работников для замещения вакантных и создаваемых рабочих мест либо выполнения работ (оказания услуг);
- 8) реализует мероприятия, предусмотренные Государственной программой по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом;
- 9) реализует дополнительные мероприятия, направленные на снижение напряженности на рынке труда, в соответствии с нормативными правовыми актами Свердловской области;
- 10) принимает меры по устранению обстоятельств и причин выявленных нарушений законодательства о занятости населения и восстановлению нарушенных прав граждан;

11) осуществляет обобщение практики применения и анализ причин нарушений законодательства о занятости населения, готовит предложения по совершенствованию данного законодательства;

12) участвует в расследовании несчастных случаев (в том числе групповых), в результате которых один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастных случаев (в том числе групповых) со смертельным исходом;

13) выявляет условия коллективных договоров, изменений к коллективным договорам, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

14) оказывает консультационную и методическую помощь юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, расположенным на территории Свердловской области, по разработке и заключению коллективных договоров и соглашений, по вопросам охраны труда, по исполнению работодателями трудового законодательства, по обеспечению работодателями социальных гарантий работникам, предусмотренных трудовым законодательством;

15) осуществляет сбор, обработку информации о развитии на территории муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, системы социального партнерства, о коллективных договорах и соглашениях, о выполнении условий коллективных договоров и соглашений, об исполнении работодателями трудового законодательства, о ситуации с выплатой заработной платы, о состоянии условий и охраны труда, об обучении по программам охраны труда руководителей и специалистов, о проведении специальной оценки условий труда в организациях, расположенных на территории муниципальных образований, а также изучает и обобщает опыт регулирования социально-трудовых отношений на территории муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;

16) оказывает бесплатную юридическую помощь по вопросам, отнесенным к компетенции Центра занятости, гражданам, имеющим право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи;

17) осуществляет функции получателя бюджетных средств из областного бюджета на осуществление полномочий Свердловской области в области содействия занятости населения, в том числе в соответствии с государственным заданием, сформированным и утвержденным Департаментом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области (в случае, если Департаментом принято решение о формировании в отношении Центра занятости государственного задания), а также бюджетных средств из областного бюджета за счет субвенции из федерального бюджета на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными;

18) формирует предложения по финансированию мероприятий по содействию занятости населения и социальной поддержке безработных граждан, содержанию Центра занятости;

19) формирует, ведет и использует банк данных о наличии вакантных рабочих мест (должностей) и свободных учебных мест для профессионального обучения;

20) представляет сведения в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения;

21) подготавливает и представляет в Департамент в установленные сроки формы статистической, финансовой и бухгалтерской отчетности о деятельности Центра занятости;

22) обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

23) организует прием граждан, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан, принимает по ним решения и направляет заявителям ответы;

24) выполняет мероприятия по мобилизационной подготовке;

25) обеспечивает профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации, стажировку, а также обучение безопасным методам труда (охрана труда), пожарной безопасности работников Центра занятости;

26) осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Центра занятости;

27) осуществляет функции государственного заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, необходимых для осуществления деятельности Центра занятости;

28) участвует в работе призывных комиссий по вопросам альтернативной гражданской службы;

29) принимает меры по повышению эффективности трудоустройства инвалидов;

30) осуществляет деятельность в области реабилитации и абилитации инвалидов в части реализации мероприятий профессиональной реабилитации инвалидов, в том числе содействие в их трудоустройстве;

31) заключает соглашения (договоры) по вопросам реабилитации и абилитации инвалидов в части реализации мероприятий профессиональной реабилитации инвалидов, в том числе содействие в их трудоустройстве, а также сопровождения при содействии занятости инвалидов;

32) заключает соглашения (договоры) по вопросам социальной занятости инвалидов;

33) оказывает методическую помощь работодателям по вопросам трудоустройства инвалидов, в том числе по сопровождению при содействии занятости инвалидов;

34) организует и проводит мониторинг трудоустройства и закрепляемости инвалидов на рабочих местах;

35) организует и осуществляет взаимодействие с работодателями, федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, образовательными учреждениями и организациями по вопросам профессиональной реабилитации и абилитации инвалидов;

36) осуществляет организацию и проведение мероприятий по сопровождению инвалидов молодого возраста при получении ими профессионального образования и содействию в последующем трудоустройстве;

37) осуществляет сбор и обработку сведений от работодателей, расположенных на территории Свердловской области, о выполнении установленной квоты для приема на работу инвалидов, обеспечивает формирование и ведение реестра работодателей, расположенных на территории Свердловской области, которым установлена квота для приема на работу инвалидов;

38) реализует мероприятия, связанные с решением вопросов о направлении безработных граждан на пенсию по старости досрочно;

39) осуществляет работу по регистрации граждан, подавших заявление о предоставлении государственных услуг в области занятости населения в электронном виде или через государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

40) обеспечивает инвалидам возможность подачи заявления о предоставлении государственной услуги по сопровождению при содействии занятости через «личный кабинет» в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов», а также других условий оказания данной государственной услуги на дому или дистанционно;

41) осуществляет подготовку и проведение комплексных мероприятий, направленных на широкое информирование населения о ситуации на рынке труда, проводит работу по взаимодействию со средствами массовой информации, общественными организациями, реализует специальные информационные мероприятия, формирующие позитивное общественное мнение о работе службы занятости;

42) осуществляет сопровождение (администрирование) сведений, поступающих в Информационно-аналитическую систему Общероссийская база вакансий «Работа в России»;

43) осуществляет взаимодействие с органами прокуратуры Свердловской области по выявлению нарушений работодателями пунктов 2, 3 и 6 статьи 25 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

44) осуществляет иные функции, если такие функции предусмотрены законодательством Российской Федерации и Свердловской области.