

Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям – исполнителям общественно полезных услуг, осуществляющим деятельность в области занятости населения

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Законом Свердловской области от 27 января 2012 года № 4-ОЗ «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям – исполнителям общественно полезных услуг, осуществляющим деятельность в области занятости населения (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2019 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Губернатор
Свердловской области

Е.В. Куйвашев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Свердловской области

от _____ № _____

«О утверждении Порядка
предоставления субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям – исполнителям
общественно полезных услуг,
осуществляющим деятельность
в области занятости населения»

ПОРЯДОК

предоставлении субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям – исполнителям общественно полезных услуг, осуществляющим деятельность в области занятости населения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78.¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания».

2. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления субсидий за счет средств областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям – исполнителям общественно полезных услуг не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – социально ориентированные некоммерческие организации), осуществляющим деятельность в области занятости населения, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения порядка, установленного при их предоставлении.

3. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения оказания (выполнения) услуг (работ) в области занятости населения (далее – услуги (работы)), предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»:

1) оказание содействия молодежи в вопросах трудоустройства, трудоустройство несовершеннолетних граждан;

2) содействие трудоустройству граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

3) организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

4) организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

5) психологическая поддержка безработных граждан;

6) социальная адаптация безработных граждан на рынке труда;

7) оказание содействия в трудоустройстве на оборудованные (оснащенные) рабочие места;

8) организация сопровождения при содействии занятости инвалидов и самозанятости инвалидов.

4. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям, представившим в Департамент по труду и занятости населения Свердловской области (далее – Департамент) заявку на участие в отборе на получение субсидии в целях финансового обеспечения оказания (выполнения) услуги (работы) (далее – заявка), прошедшим отбор и заключившим соглашение о предоставлении субсидии.

Главным распорядителем средств областного бюджета на предоставление субсидии является Департамент.

5. Требования, которым должна соответствовать социально ориентированная некоммерческая организация на дату не ранее чем за тридцать календарных дней до даты представления заявки на участие в отборе на получение субсидии в целях финансового обеспечения оказания (выполнения) услуги (работы) (далее – заявка):

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Свердловской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Свердловской области

3) социально ориентированная некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) социально ориентированная некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в котором участвуют иностранные юридические лица.

6. Условиями предоставления работодателям субсидий являются:

1) согласие социально ориентированной некоммерческой организации на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля Свердловской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2) осуществление социально ориентированной некоммерческой организацией деятельности на территории Свердловской области не менее одного года на день представления заявки в области занятости населения;

3) включение социально ориентированной некоммерческой организации в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг.

7. Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям предоставляются по итогам отбора, проводимого Департаментом.

По результатам отбора между Департаментом и социально ориентированной некоммерческой организацией заключается соглашение (договор) о предоставлении субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, по форме утвержденной приказом Министерства финансов Свердловской области (далее – Соглашение).

8. Для участия в отборе на получение субсидии (далее – отбор) социально ориентированная некоммерческая организация должна соответствовать следующим критериям:

1) иметь организационно-правовую форму, соответствующую требованиям Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2) осуществлять на территории Свердловской области в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные подпунктами 16 в части социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ и 17 пункта 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

3) не являться некоммерческой организацией, выполняющей функции иностранного агента;

4) не являться религиозной организацией, политической партией, их объединениями и союзами;

5) не иметь задолженности по предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам.

9. Субсидии не предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям, представители которых (учредители, руководители, работники) входят в состав органов создаваемых при Департаменте и (или) занимают должности, относящиеся к административно-управленческому персоналу, в государственных учреждениях, в отношении которых Департамент осуществляет функции и полномочия учредителя, входят в состав наблюдательных советов государственных учреждений, в отношении которых Департамент осуществляет функции и полномочия учредителя.

10. В целях проведения отбора для предоставления субсидии в Департаменте создается Комиссия для организации и проведения отбора среди социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий в целях финансового обеспечения оказания (выполнения) услуг (работ) в области занятости населения (далее – Комиссия).

Комиссия формируется с привлечением членов Общественного совета Департамента, руководителей государственных учреждений, подведомственных Департаменту либо лиц их замещающих, на территории обслуживания которых

осуществляет деятельность социально ориентированные некоммерческие организации, участвующая в отборе.

11. Комиссия в течение 30 рабочих дней после доведения Департаменту утвержденных лимитов бюджетных обязательств разрабатывает требования к социально ориентированным некоммерческим организациям, устанавливающие задачи предоставления субсидий, перечень и объем услуг (работ), в соответствии с пунктом 3 настоящего порядка, порядок и условия их оказания (выполнения), размер субсидии по каждому наименованию услуг (работ), показатели результативности предоставления субсидии (целевой показатель), сроки оказания (выполнения) услуг (работ).

12. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 июля текущего финансового года и должно содержать:

- 1) сроки направления заявки;
- 2) место с указанием почтового адреса для направления заявки;
- 3) время направления заявки;
- 4) перечень прилагаемых к заявке документов.

Объявление может дополнительно размещаться в государственных учреждениях, в отношении которых Департамент осуществляет функции и полномочия учредителя, а также доводится до сведения социально ориентированных некоммерческих организаций путем направления им соответствующей информации.

13. К объявлению должны прилагаться:

- 1) перечень документов, предоставляемых социально ориентированными некоммерческими организациями в соответствии с настоящим порядком;
- 2) требования, которым должны соответствовать социально ориентированные некоммерческие организации;
- 3) проект соглашения;
- 4) форма заявки;
- б) контактная информация Департамента.

14. Для участия в отборе социально ориентированные некоммерческие организации представляют заявку, по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку, в письменном виде и следующие документы:

- 1) копии учредительных документов;
- 2) копии документов, подтверждающих полномочия лица, действующего от имени социально-ориентированной некоммерческой организации, в случае подписания заявки уполномоченным должностным лицом;
- 3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не ранее чем за четырнадцать календарных дней до даты представления заявки.

В случае непредставления документов, указанных в абзаце первом подпункта 3 настоящего пункта, Департамент посредством межведомственного запроса запрашивает указанный документ у налогового органа;

4) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом, по состоянию на дату не ранее чем за тридцать календарных дней до даты представления заявки;

5) информацию об услуге (работе) в области занятости на финансовое обеспечение оказания (выполнения) которой предполагается расходование субсидия, по форме согласно приложению № 2 к заявке;

б) план-график оказания (выполнения) услуги (работы) в области занятости, по форме согласно приложению № 3 к заявке;

7) смету расходов на оказание (выполнение) услуги (работы) в области занятости, по форме согласно приложению № 4 к заявке (далее – смета).

В смету не включаются расходы, не связанные с оказанием (выполнением) услуги (работы), на финансовое обеспечение которой предполагается предоставления субсидии, в том числе:

расходы по осуществлению предпринимательской деятельности;

расходы на оказание платных услуг населению;

расходы, связанные с предоставлением денежных средств юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, осуществляющим предпринимательскую деятельность;

расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирования, поддержку политических партий и кампаний;

расходы на фундаментальные научные исследования;

расходы на оборот алкогольной и табачной продукции;

уплата денежных взысканий, назначенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

приобретение иностранной валюты.

8) копию лицензии, выданной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации Свердловской области, в случае, если при оказании (выполнении) услуги (работы), на финансовое обеспечение которой предоставляется субсидия, осуществляется вид деятельности, который подлежит лицензированию;

9) копии документов, подтверждающих квалификацию работников социально ориентированной некоммерческой организации, которые будут непосредственно оказывать (выполнять) услугу (работу), на финансовое обеспечение которой предоставляется субсидия;

10) письменные согласия субъектов персональных данных на их обработку в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

11) выписку (справку) банка или иной кредитной организации об отсутствии расчетных документов, принятых банком, но не оплаченных из-за недостаточности средств на счете получателя субсидии, и отсутствии ограничений на распоряжение счетом с указанием банковских реквизитов.

Документы, указанные в подпунктах 1,2 и 8 части первой настоящего пункта должны быть заверены подписью руководителя социально

ориентированной некоммерческой организации либо уполномоченного лица и скреплены печатью социально ориентированной некоммерческой организации.

Для участия в отборе могут быть представлены дополнительные документы, подтверждающие ранее реализованные проекты (мероприятия), награды, благодарственные письма, почетные грамоты, информацию их средств массовой информации и иные материалы, подтверждающие проведение мероприятий в области занятости населения.

15. Заявка и документы, указанные в пункте 14 настоящего порядка, принимаются Комиссией в срок не более 20 календарных дней со дня размещения объявления на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16. Заявка и документы, поступившие в Комиссию в течение срока, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, регистрируются в журнале учета заявок.

Заявка и документы, поступившие после окончания указанного срока, не регистрируются и Комиссией не рассматриваются.

17. Заявка представляется в печатном виде, прошитой, пронумерованной, подписанной руководителем социально-ориентированной некоммерческой организации (уполномоченным должностным лицом) и главным бухгалтером (бухгалтером) (при наличии) и скрепленной печатью.

Заявка может быть отозвана до даты заключения соглашения путем представления социально-ориентированной некоммерческой организацией в Департамент соответствующего заявления. В случае если такое заявление подано после принятия решения о предоставлении субсидии, данное решение подлежит отмене.

18. Основаниями для отказа в приеме заявки являются:

1) непредставление документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего порядка, за исключением непредставления документа, указанного в абзаце первом подпункта 3 пункта 14 настоящего порядка;

2) несоответствие заявки установленной форме и (или) требованиям части первой пункта 17 настоящего порядка.

19. При наличии оснований для отказа в приеме заявки заявка подлежит возврату социально-ориентированной некоммерческой организации в течение рабочего дня, следующего за днем поступления заявки, о чем делается отметка в журнале приема и регистрации заявок.

20. В случае отказа в приеме заявки социально-ориентированная некоммерческая организация после устранения замечаний, послуживших основанием для ее отклонения, вправе повторно подать заявку в пределах срока, установленного пунктом 15 настоящего порядка.

21. Заявка социально ориентированной некоммерческой организации может быть подана на получение субсидии на финансовое обеспечение оказания (выполнения) одной услуги (работы) из перечня, установленного Комиссией согласно пункту 3 настоящего порядка.

22. Социально ориентированная некоммерческая организация вправе направить более одной заявки на финансовое обеспечение оказания (выполнения)

более одной услуги (работы) из перечня, установленного Комиссией согласно пункту 3 настоящего порядка.

23. Рассмотрение заявок осуществляется Комиссией в срок не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.

Комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения вопросов, требующих специальных познаний, и представителей социально ориентированной некоммерческой организации, участвующей в отборе, а также запрашивать дополнительную информацию (в том числе документы).

В случае приглашения специалистов для разъяснения вопросов, требующих специальных познаний, срок рассмотрения заявки продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней.

24. По итогам рассмотрения заявки Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) предоставить социально ориентированной некоммерческой организации субсидию;

2) отказать социально ориентированной некоммерческой организации в предоставлении субсидии.

25. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие социально ориентированной некоммерческой организации критериям, указанным в пункте 8 настоящего порядка;

2) несоответствие социально ориентированной некоммерческой организации требованиям пункта 5 настоящего порядка либо представление документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, содержащих неполные или недостоверные сведения и (или) с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

3) отсутствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных Департаменту в целях предоставления субсидий.

26. Решение Комиссии оформляется протоколом.

27. В случае принятия Комиссией решения об отказе работодателю в предоставлении субсидии в протоколе указываются основания для отказа.

Выписка из протокола заседания Комиссии направляется социально ориентированной некоммерческой организации в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола заседания Комиссии способом, обеспечивающим подтверждение получения.

Отметка о дате и форме направления копии выписки из протокола заседания Комиссии делается в журнале приема и регистрации заявок.

28. В случае принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии копия выписки из протокола заседания Комиссии направляется социально ориентированной некоммерческой организации или вручается лицу, уполномоченному социально ориентированной некоммерческой организацией, с приложением проекта соглашения о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством финансов Свердловской области.

В проект Соглашения с социально ориентированной некоммерческой организацией включается условие о предоставлении субсидии на срок не менее двух лет.

29. Подписанное социально ориентированной некоммерческой организацией соглашение о предоставлении субсидии направляется в Департамент способом, обеспечивающим подтверждение получения, в течение трех рабочих дней с даты получения копии протокола заседания Комиссии (копии выписки из протокола заседания Комиссии) и проекта соглашения о предоставлении субсидии.

Департамент подписывает соглашение в течение трех рабочих дней со дня получения от социально ориентированной некоммерческой организации подписанного соглашения.

30. Перечисление социально ориентированной некоммерческой организации субсидии осуществляется Департаментом в течение десяти рабочих дней после подписания соглашения о предоставлении субсидии Департаментом.

31. Социально ориентированные некоммерческие организации направляют в Департамент отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку в срок, установленный Соглашением, и несут ответственность за достоверность данных, представляемых в отчетах.

Департамент в течение 10 рабочих дней после получения отчета, указанного в части первой настоящего пункта, размещает его на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

32. За нецелевое использование средств субсидии, недостоверность представляемых в Департамент документов социально ориентированные некоммерческие организации несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

33. Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в областной бюджет в течение тридцати календарных дней со дня получения социально ориентированной некоммерческой организацией требования о возврате субсидии в случае выявления Департаментом или органами государственного финансового контроля Свердловской области нарушения социально ориентированной некоммерческой организацией порядка, требований и условий предоставления субсидии, а также фактов неправомерного получения субсидии.

34. При невозврате социально ориентированной некоммерческой организацией субсидии в указанный Департамент принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

35. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют Департамент, Счетная палата Свердловской области и Министерство финансов Свердловской области.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям –
исполнителям общественно полезных
услуг, осуществляющим деятельность
в области занятости населения

Форма

ЗАЯВКА
на участие в отборе на получение субсидии в целях финансового обеспечения
оказания (выполнения) услуги (работы)

Номер строки	Наименование строки	Информация о заявителе
1	2	3
1.	Полное наименование	
2.	Сокращенное наименование	
3.	Организационно-правовая форма	
4.	Дата регистрации	
6.	Дата регистрации в реестре Министерства юстиции Российской Федерации как исполнителя общественно полезных услуг (при наличии)	
7.	Учредители	
8.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
9.	Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
10.	Код (коды) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
11.	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
12.	Код причины постановки на учет (КПП)	
13.	Номер расчетного счета	
14.	Наименование банка	
15.	Банковский идентификационный код (БИК)	
16.	Номер корреспондентского счета	
17.	Юридический адрес	

18.	Фактический адрес (место нахождения)	
19.	Почтовый адрес	
20.	Адрес электронной почты	
21.	Телефон	
22.	Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
23.	Наименование должности руководителя	
24.	Фамилия, имя, отчество руководителя	
25.	Численность работников, в том числе:	
26.	Общая сумма денежных средств, полученных социально ориентированной некоммерческой организацией в предыдущем году (при наличии), из них: взносы учредителей (участников, членов); гранты и пожертвования юридических лиц; пожертвования физических лиц; средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (указать); доход от целевого капитала	
27.	Наименование услуги (работы), на финансовое обеспечение оказания (выполнения) которой запрашивается субсидия *	

*Наименование услуги (работы) указывается в соответствии с перечнем, установленным Комиссией для организации и проведения отбора среди социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий в целях финансового обеспечения оказания (выполнения) услуг (работ) в области занятости населения согласно пункту 3 Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям – исполнителям общественно полезных услуг, осуществляющим деятельность в области занятости населения.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе настоящей заявки гарантирую.

Выражаю согласие на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля Свердловской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

Подтверждаю осуществление социально ориентированной некоммерческой организацией деятельности на территории Свердловской области не менее одного года на день представления заявки.

(наименование должности руководителя
(наименование организации))

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

(главный бухгалтер, бухгалтер)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям –
исполнителям общественно полезных
услуг, осуществляющим
деятельность в области занятости
населения

Форма

ИНФОРМАЦИЯ
об услуге (работе) в области занятости на финансовое обеспечение оказания
(выполнения) которой предполагается расходование субсидии

Номер строки	Наименование строки	Информация об услуге (работе)
1.	Наименование услуги (работы)	
2.	Цель	
3.	Задачи	
4.	Категория и численность потребителей	
5.	Краткое описание, в том числе механизм реализации	
6.	Сроки реализации	
7.	Общая сумма расходов, в том числе: за счет субсидии; за счет иных источников (при наличии; указать какие)	
8.	Фактический адрес (адреса) предоставления государственной услуги*	
9.	Количество специалистов, предоставляющих государственную услугу, в том числе привлекаемых специалистов*	

* для государственных услуг, указанных в подпунктах 3,5,6 пункта 3 настоящего порядка

(наименование должности руководителя
(наименование организации))

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

(главный бухгалтер, бухгалтер)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям –
исполнителям общественно полезных
услуг, осуществляющим
деятельность в области занятости
населения

Форма

ПЛАН-ГРАФИК
оказания (выполнения) услуги (работы) в области занятости

Номер строки	Наименование услуги (работы)	Категория потребителей	Охват потребителей (человек)	Сроки оказания услуги (работы) (выполнения)	Объем финансовых средств в соответствующем периоде (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6

(наименование должности руководителя
(наименование организации))

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

(главный бухгалтер, бухгалтер)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям –
исполнителям общественно полезных
услуг, осуществляющим
деятельность в области занятости
населения

Форма

СМЕТА
расходов на оказание (выполнение) услуги (работы) в области занятости

Номер строки	Наименование статьи расходов	Расходы на единицу услуги (работы) (рублей)	Количество услуг (работ) (единица измерения)	Сумма расходов (рублей)
1	2	3	4	5

(наименование должности руководителя
(наименование организации))

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

(главный бухгалтер, бухгалтер)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям –
исполнителям общественно полезных услуг,
осуществляющим деятельность в области
занятости населения

Форма

ОТЧЕТ
об использовании субсидии

Номер строки	Наименование услуги (работы)	Объем субсидии (тыс. рублей)		Объем услуги (работы) (единица измерения)		Краткое описание проделанной за отчетный период работы
		план	факт	план	факт	
1	2	3	4	5	6	9

(наименование должности руководителя
(наименование организации))

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

(главный бухгалтер, бухгалтер)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
проекта постановления Правительства Свердловской области

Наименование проекта: **«Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям – исполнителям общественно полезных услуг, осуществляющим деятельность в области занятости населения»**

Должность	Инициалы и фамилия	Сроки и результаты согласования		
		Дата поступления на согласование	Дата согласования	Замечания и подпись
Первый Заместитель Губернатора Свердловской области	А.В. Орлов			
Исполняющий обязанности Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области	В.Р. Дубичев			

Ответственный за содержание проекта: **Директор Департамента по труду и занятости населения Свердловской области Д.А. Антонов**

Исполнители: **Андрюков Алексей Сергеевич, начальник юридического отдела Департамента по труду и занятости населения Свердловской области, (343) 312-00-18 (доб. 111)**