



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ДТЗН Свердловской области)

ПРИКАЗ

№ _____

г. Екатеринбург

**О внесении изменений в Административный регламент
Департамента по труду и занятости населения Свердловской области
предоставления государственной услуги по содействию безработным
гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей
в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению
органов службы занятости, утвержденный приказом Департамента по труду
и занятости населения Свердловской области от 25.04.2016 № 124**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 16.11.2011 № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», в целях приведения в соответствие с федеральным государственным стандартом государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.03.2013 № 92н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Административный регламент Департамента по труду и занятости населения Свердловской области предоставления государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости, утвержденный приказом Департамента по труду и занятости населения Свердловской области от 25.04.2016 № 124 «Об утверждении Административного регламента Департамента по труду и занятости населения Свердловской области

предоставления государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости» (далее – приказ ДТЗН Свердловской области от 25.04.2016 № 124), («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2016, 5 мая, № 8041), с изменениями, внесенными приказом Департамента по труду и занятости населения Свердловской области от 13.02.2017 № 53, следующие изменения:

1) в части первой пункта 3.1 слова «региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» (далее – региональный портал),» исключить;

2) в пункте 3.1 слова «(www.szn-ural.ru)» заменить словами «(<https://szn-ural.ru>)»;

3) части первую и вторую пункта 3.7 изложить в следующей редакции:

«Информация о месте нахождения и графике (режиме) работы МФЦ:

Адрес: 620014, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 13.

Телефон единого справочно-информационного центра: 8 (343) 354-73-98 (ежедневно с 8.00 до 20.00).»;

4) в пункте 3.11 после слов «при личном» дополнить словом «обращении»;

5) в пункте 3.12 слова «, регионального портала» исключить;

6) в части третьей пункта 7 слова «или регионального портала» исключить;

7) в части четвертой пункта 7 слова «, региональный портал» исключить;

8) абзац четвертый пункта 9 после слов «(Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, N 18, ст. 565)» дополнить словами «(далее – Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1);»;

9) наименование подраздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами, для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению безработным гражданином» раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению безработным гражданином, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления»;

10) часть вторую пункта 10.1 признать утратившей силу;

11) подпункт 4 пункта 10.2 изложить в следующей редакции:

«4) документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака и другие);»;

12) подпункт 8 части первой пункта 12 изложить в следующей редакции:

«8) документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака и другие);»;

13) часть вторую пункта 12 признать утратившей силу;

14) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Требования к оформлению заявления (предложения), необходимого для предоставления государственной услуги.

В заявлении указывается: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) безработного гражданина; дата обращения.

Заявление заполняется на русском языке и заверяется личной или простой электронной подписью безработного гражданина в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ.

Безработным гражданам обеспечивается возможность указания сведений о согласии (несогласии) на обработку и передачу работодателям их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

В предложении указывается: наименование центра занятости; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) безработного гражданина; наименование должности, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) работника, предоставляющего государственную услугу, выдавшего предложение; согласие (несогласие) безработного гражданина с предложением о предоставлении государственной услуги; дата выдачи предложения.

Предложение заполняется работником, предоставляющим государственную услугу, и подписывается безработным гражданином, который фиксирует свое согласие (несогласие) на получение государственной услуги.»;

15) дополнить пунктом 13-1 следующего содержания:

«13-1. Документы, указанные в пунктах 11 и 12 настоящего административного регламента, представляются в центр занятости заявителем лично (на личном приеме) либо в виде почтового отправления через организацию федеральной почтовой связи с объявленной ценностью и описью вложения.

При направлении заявления через организацию федеральной почтовой связи прилагаемые к нему копии документов должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов в случае, если они не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации, и заверяются специалистом центра занятости.

Заявление о предоставлении финансовой поддержки и документы, указанные в пунктах 11 и 12 настоящего административного регламента, подлежат обязательной регистрации в день поступления в центр занятости.»;

16) в частях первой, второй пункта 14 слова «, регионального портала» исключить;

17) дополнить пунктом 16-1 следующего содержания:

«16-1. Запрещается отказывать заявителю:

1) в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале и на официальном сайте Департамента, в сети Интернет;

2) в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы

в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале и на официальном сайте Департамента, в сети Интернет.»;

18) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.»;

19) пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. При предоставлении государственной услуги заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Департамента в сети Интернет, на Едином портале, в МФЦ.

Предоставление государственной услуги в МФЦ, в электронной форме через Единый портал осуществляется в части подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (при наличии технической возможности).

Заявление в электронной форме может быть направлено зарегистрированным на Едином портале, сайте Департамента пользователями с подтвержденной учетной записью (при наличии технической возможности). На Едином портале размещена информация о порядке регистрации на Едином портале и подтверждения учетной записи.

Заявление, направленное гражданином в электронной форме, заверяется подписью гражданина при его личном обращении в центр занятости для получения государственной услуги.»;

20) часть третью пункта 26.1 признать утратившей силу;

21) пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Предоставление государственной услуги в электронной форме через Единый портал осуществляется в части подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (при наличии технической возможности). В полном объеме государственная услуга в электронной форме не предоставляется.

Информирование граждан о государственной услуге и обеспечение доступа к сведениям о государственной услуге осуществляется в соответствии с пунктом 3 Административного регламента.

Запись на прием в центр занятости для подачи заявления в электронной форме не осуществляется. Сведения об адресах, графике (режиме) работы центров занятости, номера телефонов размещены на сайте Департамента.

Формирование заявления осуществляется заявителем посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале. Сформированное заявление направляется посредством Единого портала в центр занятости по месту жительства (при наличии технической возможности).

Регистрация заявления, поступившего в том числе в электронной форме, осуществляется работником центра занятости в день его поступления в центр занятости. Время регистрации заявления не должно превышать 10 минут (при наличии технической возможности).

Согласование с заявителем даты и времени предоставления государственной услуги осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления (при наличии технической возможности).

Оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги не предусмотрена.

Получение сведений заявителем о регистрации заявления о предоставлении государственной услуги (направление уведомления о записи на прием) осуществляется на Едином портале (при наличии технической возможности).

Взаимодействие центра занятости с органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, для предоставления государственной услуги не требуется. Результат предоставления государственной услуги с использованием Единого портала не предоставляется.»;

22) пункт 41.2 изложить в следующей редакции:

«41.2. Оформление решения об отказе (приложение № 9 к Административному регламенту) и выдача его под роспись безработному гражданину.»;

23) пункт 43 дополнить подпунктами 5–7 следующего содержания:

«5) положениях статьи 4 Закона РФ от 19.04.1991 № 1032-1 и требованиях к подбору подходящей работы, утвержденных постановлением Правительства РФ от 07.09.2012 № 891;

6) правовых последствиях в случае отказа гражданина от подходящей работы;

7) положениях трудового законодательства, устанавливающих право на труд, запрещение принудительного труда и дискриминации в сфере труда.»;

24) пункт 43 дополнить частью второй следующего содержания:

«Максимальный срок выполнения административного действия, предусмотренного настоящим пунктом, не должен превышать 5 минут.»;

25) в части пятой пункта 46 слова «7 минут» заменить словами «5 минут»;

26) в части третьей пункта 49 слова «10 минут» заменить словами «5 минут»;

27) в части второй пункта 52 слова «2 минут» заменить словами «5 минут»;

28) дополнить пунктом 52-1 следующего содержания:

«52-1. В случае получения от работодателя отказа в возможности трудоустройства безработного гражданина работник, предоставляющий государственную услугу, информирует безработного гражданина о получении отказа в возможности трудоустройства, рекомендует ему вернуться к выбору вариантов работы.»;

29) в пункте 69 слова «по прежнему месту жительства» исключить;

30) наименование раздела 5 изложить в следующей редакции:

«Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Департамента, центра занятости, работника центра занятости, МФЦ, работника МФЦ»;

31) наименование подраздела «Информация для безработного гражданина о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) должностных лиц Департамента (центра занятости)» раздела 5 изложить в следующей редакции:

«Информация для безработного гражданина о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) должностных лиц Департамента, центра занятости, работника центра занятости, МФЦ, работника МФЦ»;

32) пункты 93, 94 и 95 изложить в следующей редакции:

«93. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) должностных лиц Департамента, центра занятости, МФЦ, работника МФЦ, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области;

7) отказ центра занятости, работника центра занятости, МФЦ, работника МФЦ, предоставляющих государственную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области.

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ по подпунктам 2, 5, 7 и 9 настоящего пункта не предусмотрено, так как на МФЦ не возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме (в МФЦ обеспечивается предоставление государственной услуги в части подачи заявления и необходимых для получения государственной услуги документов).

94. Предметом жалобы являются решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц Департамента, центра занятости, работника центра занятости, МФЦ, работника МФЦ, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

95. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в центр занятости, Департамент, МФЦ.

Жалобы на решения, принятые директором центра занятости направляются в Департамент.

Жалобы на решения, принятые директором Департамента, направляются в Правительство Свердловской области на имя Заместителя Губернатора Свердловской области, курирующего деятельность в сфере занятости населения.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются на имя руководителя МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ направляются в Департамент информатизации и связи Свердловской области.

В случае если в компетенцию Департамента (центра занятости) не входит принятие решения по жалобе, жалоба в течение 1 рабочего дня со дня ее регистрации направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган.

Департамент (центр занятости) в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.»;

33) в пункте 97 слова «либо регионального портала» исключить;

34) часть первую пункта 105 изложить в следующей редакции:

«Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 103 Административного регламента, в письменной форме и по желанию заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Департамента и (или) работника центра занятости, уполномоченного на рассмотрение жалобы.».

2. Внести в приложение № 4 к Административному регламенту Департамента по труду и занятости населения Свердловской области предоставления государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости, утвержденному приказом ДТЗН Свердловской области от 25.04.2016 № 124, следующие изменения:

1) в пункте 2.1.1 слова «областном» исключить;

2) в подпункте 3 пункта 2.2.3 слова «заверенную работодателем» заменить словом «заверенную».

3. Внести в приложение № 6 к Административному регламенту Департамента по труду и занятости населения Свердловской области предоставления государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости, утвержденному приказом ДТЗН Свердловской области от 25.04.2016 № 124, следующие изменения:

- 1) в пункте 2.1.1 слова «областном» исключить;
- 2) подпункт 5 пункта 2.2.3 исключить.

4. Административный регламент Департамента по труду и занятости населения Свердловской области предоставления государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости, утвержденный приказом ДТЗН Свердловской области от 25.04.2016 № 124, дополнить приложением № 9 (приложение).

5. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Директор Департамента

Д.А. Антонов

Приложение к приказу Департамента
по труду и занятости населения
Свердловской области от _____ № _____

Приложение № 9
к Административному регламенту
Департамента по труду и занятости
населения Свердловской области
предоставления государственной услуги
по содействию безработным гражданам
в переезде и безработным гражданам
и членам их семей в переселении в другую
местность для трудоустройства по
направлению органов службы занятости

Форма

Государственное казенное учреждение службы занятости населения
Свердловской области

«_____ центр занятости»
(наименование)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении государственной услуги

(наименование предоставляемой государственной услуги)

от _____ 20 ____ г.

Выдано _____
(И.О. Фамилия)

в том, что в настоящее время ГКУ СЗН Свердловской области
«_____ центр занятости» отказывает в предоставлении
государственной услуги _____

(наименование предоставляемой государственной услуги)

по причине _____

Должность _____
(подпись)

И.О. Фамилия

-----ЛИНИЯ ОТРЫВА-----

ГКУ СЗН Свердловской области «_____ центр занятости»
решение об отказе в предоставлении государственной услуги по причине

_____ получил(-а).

_____ (дата) _____ (подпись)

И.О. Фамилия