

О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 27.02.2019 № 138-ПП «Об утверждении Положения об организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Свердловской области от 27.02.2019 № 138-ПП «Об утверждении Положения об организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста» («Областная газета», 2019, 1 марта, № 37) (далее – постановление Правительства Свердловской области от 27.02.2019 № 138-ПП), с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 30.05.2019 № 334-ПП, от 18.09.2019 № 611-ПП и от 17.10.2019 № 711-ПП, следующие изменения:

в наименовании и пункте 1 слова «лиц предпенсионного возраста» заменить словами «лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста».

2. Внести в Положение об организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста, утвержденное постановлением Правительства Свердловской области от 27.02.2019 № 138-ПП, следующие изменения:

1) в грифе, в наименовании, в абзаце первом пункта 3, в абзацах первом и втором подпункта 1 пункта 3, в абзаце втором подпункта 2 пункта 3, в абзаце втором подпункта 2 пункта 3, в частях первой и второй пункта 5, пункте 6 слова «лиц предпенсионного возраста» заменить словами «лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста»;

2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста осуществляется в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография».

Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование предусмотрено для лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц

предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях либо ищущих работу и обратившихся в государственные казенные учреждения службы занятости населения Свердловской области (далее – центры занятости).»;

3) абзац первый подпункта 2 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«2) направления центрами занятости лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, обратившихся для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования.»;

4) пункт 3-1 изложить в следующей редакции:

«3-1. Повторное профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в соответствии с настоящим положением не допускается.»;

5) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста финансируется за счет средств субсидии, предоставляемой из федерального бюджета и средств областного бюджета на условиях софинансирования.»;

6) пункт 5 дополнить частью третьей следующего содержания:

«В случае возникновения экономии, при условии достижения установленных соглашением о предоставлении бюджету Свердловской области субсидии результатов использования субсидии, средства субсидии в размере не более 10 % общего объема средств субсидии могут быть направлены на информирование граждан в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста о возможности получения ими профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.».

7) главы 2 и 3 изложить в следующей редакции:

«Глава 2. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников из числа лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста

7. Настоящая глава определяет цели, условия и механизм предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников из числа лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста (далее – субсидия), порядок возврата субсидии в случае нарушения условий и механизма предоставления субсидии, установленных при их предоставлении.

Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения реализации юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному

образованию работников из числа лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста для сохранения их занятости.

8. Понятия, используемые в настоящей главе:

1) работодатели – юридические лица и индивидуальные предприниматели, реализующие в текущем финансовом году мероприятия по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников из числа лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста;

2) работники из числа лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лица предпенсионного возраста – лица в возрасте 50 лет и старше, а также лица в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно, состоящие в трудовых отношениях с работодателями;

3) профессиональное обучение – обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, переподготовки рабочих и служащих или повышения квалификации рабочих и служащих, в том числе имеющих модульную структуру;

4) дополнительное профессиональное образование – обучение лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, по программам профессиональной переподготовки или повышения квалификации, в том числе имеющих модульную структуру;

5) комиссия центра занятости – специальная комиссия, создаваемая в центре занятости в целях отбора работодателей для предоставления субсидии, проверки работников из числа лиц предпенсионного возраста на соответствие их категории лиц предпенсионного возраста, а также проверки факта обучения и сохранения занятости работников из числа лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста;

6) образовательные организации – организации, реализующие программы профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

7) учебный центр – специализированное структурное образовательное подразделение работодателя, осуществляющее обучение по программам профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

8) другая местность – местность за пределами административно-территориальных границ соответствующего муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, или за пределами административно-территориальных границ Свердловской области.

9. Профессиональное обучение и/или дополнительное профессиональное образование (далее – обучение) работников из числа лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста осуществляется в образовательных организациях и (или) учебных центрах работодателя.

10. Субсидии предоставляются центрами занятости работодателям, представившим в центр занятости заявку на предоставление субсидии (далее –

заявка), прошедшим отбор и заключившим соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

11. Субсидии предоставляются работодателям в размере, рассчитанном по формуле:

$$S = S_{1\text{обуч}} + S_{2\text{обуч}} + \dots + S_{i\text{обуч}}, \text{ где:}$$

S – общий размер субсидии (рублей);

$S_{1,2, i\text{обуч}}$ – затраты на обучение работников из числа лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста по i -той образовательной программе (рублей), которые рассчитываются по формуле:

$$S_{i\text{обуч}} = N_{ip} \times C_{\text{обуч}} + N_{ipер} \times (R_{пр} + C_{\text{обуч}} + P_{\text{обуч}} \times (R_{сут} + R_{рн})), \text{ где:}$$

N_{ip} – численность работников из числа лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, планируемых к обучению в регионе проживания, по i -той образовательной программе (человек);

$C_{\text{обуч}}$ – стоимость обучения по i -той образовательной программе за весь курс обучения (при средней стоимости обучения по образовательным программам не более 53 400 рублей за одного работника из числа лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста);

$N_{ipер}$ – численность работников из числа лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, планируемых к обучению в другой местности, по i -той образовательной программе (человек);

$P_{\text{обуч}}$ – период обучения по i -той образовательной программе (не превышающий средний период обучения работников по образовательным программам, равный 3 месяцам), месяцев;

$R_{пр}$ – расходы на компенсацию стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно в размере фактических расходов и стоимости провоза багажа в размере фактических расходов, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом (не более 10 000 рублей);

$R_{сут}$ – расходы на выплату суточных за один месяц обучения в другой местности, равные 3000 рублей (из расчета 100 рублей в сутки в течение 30 дней);

$R_{рн}$ – расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности в течение одного месяца, не более 33 000 рублей (из расчета не более 1100 рублей в сутки в течение 30 дней).

12. Работодателям, организующим обучение работников из числа лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в учебном центре, размер субсидии рассчитывается исходя из размеров планируемых затрат, но не более рыночной стоимости образовательной программы (курса), определенной и обоснованной центром занятости, и не более 53 400 рублей за курс обучения.

Центр занятости определяет и обосновывает рыночную стоимость образовательной программы посредством применения методов, предусмотренных

частью 1 статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ), и информирует работодателя.

Работодатель на основании полученной информации принимает решение о подаче заявки для участия в отборе работодателей в целях предоставления субсидии.

При определении стоимости образовательной программы центр занятости вправе использовать сведения об образовательных программах (курсах) учебного центра работодателя (наименование образовательной программы (курса), вид образования (профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование)), а также о планируемой численности работников из числа лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста.

Субсидия перечисляется на счет, открытый работодателю в российской кредитной организации.

13. Работодатели, организующие обучение своих работников из числа лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в учебных центрах, за счет средств субсидии вправе осуществлять следующие расходы:

1) оплата труда лиц, осуществляющих обучение, увеличенная на размер взносов в государственные внебюджетные фонды;

2) оплата труда членов аттестационной комиссии;

3) оплата стоимости приобретения и (или) изготовления учебных изданий (пособий), содержащих систематизированные сведения научного и/или прикладного характера, для изучения работниками из числа лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, обучающимися по образовательной программе (курсу);

4) оплата заказа на изготовление бланков документов о квалификации и об обучении по образцам, самостоятельно установленным работодателем для учебного центра и выданным работникам из числа лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста по результатам прохождения итоговой аттестации;

5) аренда учебно-лабораторного и учебно-производственного оборудования у иного юридического лица (индивидуального предпринимателя) для проведения части учебно-практических занятий в рамках реализации учебным центром образовательной программы (курса);

6) компенсация стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно в размере фактических расходов и стоимости провоза багажа в размере фактических расходов, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом, (не более 10 000 рублей);

7) выплата суточных за один месяц обучения в другой местности, равные 3000 рублей (из расчета 100 рублей в сутки в течение 30 дней);

8) найм жилого помещения за время пребывания в другой местности в течение одного месяца, не более 33 000 рублей (из расчета не более 1100 рублей в сутки в течение 30 дней).

Расходы, указанные в подпунктах 6–8 части первой настоящего пункта, осуществляются при условии обучения работников в другой местности.

В случае обучения работников в образовательной организации, расположенной в муниципальном образовании, являющимся местом жительства либо осуществления трудовой деятельности работника у работодателя, которому предоставляется субсидия, возмещение расходов на проезд к месту обучения и обратно, выплату суточных и за найм жилого помещения за время обучения в другой местности не производится.

Обязательным условием в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, включаемым в договоры (соглашения), заключаемые работодателями, организующими обучение своих работников из числа лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в учебных центрах, в целях осуществления расходов, предусмотренных частью первой настоящего пункта, является согласие таких работодателей и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом, центром занятости, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и механизма предоставления субсидий.

За счет средств субсидии запрещается приобретение иностранной валюты.

14. Работодатели, организующие обучение работников из числа лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в образовательных организациях, дополнительно к расходам на оказание образовательных услуг вправе осуществлять расходы на:

1) компенсацию стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно в размере фактических расходов и стоимости провоза багажа в размере фактических расходов, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом, (не более 10 000 рублей);

2) выплату суточных за один месяц обучения в другой местности, равные 3000 рублей (из расчета 100 рублей в сутки в течение 30 дней);

3) найм жилого помещения за время пребывания в другой местности в течение одного месяца, не более 33 000 рублей (из расчета не более 1100 рублей в сутки в течение 30 дней).

Работодатели заключают договоры с образовательными организациями на обучение работников из числа лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста с указанием стоимости образовательной программы (курса), в которую не включаются иные услуги, предоставляемые образовательной организацией (питание, медицинские и иные услуги, не связанные с обучением).

В случае обучения работников из числа лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в другой местности, в договоры,

закключаемые с образовательными организациями, могут быть включены расходы работодателя, связанные с наймом жилого помещения, в случае обучения в другой местности.

В случае обучения работников в образовательной организации, расположенной в муниципальном образовании, являющимся местом жительства либо осуществления трудовой деятельности работника у работодателя, которому предоставляется субсидия, возмещение расходов на проезд к месту обучения и обратно, выплату суточных и за найм жилого помещения за время обучения в другой местности не производится.

Обязательным условием в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, включаемым в договоры с образовательными организациями, является согласие на осуществление Департаментом, центром занятости, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения образовательными организациями (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) условий, целей и механизма предоставления субсидий.

За счет средств субсидии запрещается приобретение иностранной валюты.

15. Требования, которым должен соответствовать работодатель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки:

1) работодатели – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность такого работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) у работодателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

4) работодатель не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Свердловской области на цели, указанные в пункте 7 настоящего положения.

16. Условиями предоставления работодателям субсидий являются:

1) наличие трудовых отношений с работниками из числа лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) наличие потребности в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании граждан в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста;

3) установление и проверка комиссией центра занятости факта обучения работников из числа лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста и продолжения работниками трудовой деятельности после прохождения обучения;

4) соответствие работников из числа предпенсионного возраста, категории лиц предпенсионного возраста, установленное по результатам проверки комиссией центра занятости;

5) отсутствие у работодателя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Свердловской областью;

6) сохранение занятости работников из числа лиц предпенсионного возраста, прошедших обучение, на срок не менее чем до конца года, в котором работодателю предоставлена субсидия.

17. Состав комиссии центра занятости утверждается приказом центра занятости.

В состав комиссии центра занятости включаются руководитель центра занятости (лицо, его замещающее) или заместитель руководителя центра занятости, главный бухгалтер (бухгалтер) центра занятости, а также работники центра занятости, участвующие в предоставлении субсидий.

18. Для участия в отборе для получения субсидии работодатели не позднее 1 декабря текущего года подают в центр занятости заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению.

19. К заявке прилагаются следующие документы:

1) копии учредительных документов работодателя;

2) справка российской кредитной организации, в которой работодателем открыт счет для зачисления субсидии, с указанием номера счета работодателя для перечисления субсидии;

3) справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом и подписанная его руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

В случае непредставления работодателем документа, указанного в абзаце первом настоящего подпункта, центр занятости запрашивает указанный документ у налогового органа посредством межведомственного запроса;

4) список работников из числа лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению с приложением копии страницы паспорта либо документа

его заменяющего, содержащей сведения о дате рождения лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста.

Работодатель обеспечивает получение согласия работников на обработку и передачу персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

5) сведения работодателя о потребности в обучении граждан в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста;

6) расчет планируемых расходов на обучение работников из числа лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста за счет средств субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему положению;

7) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки работодателем.

В случае непредставления работодателем документа, указанного в абзаце первом настоящего подпункта, центр занятости посредством межведомственного запроса запрашивает указанный документ у налогового органа;

8) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени работодателя (копия заверенного руководителем приказа (либо выписка из приказа) или трудового договора с лицом, назначенным осуществлять функции руководителя или исполнительного органа юридического лица, подлинник либо нотариально заверенная копия доверенности на представление интересов работодателя и совершение всех действий, предусмотренных настоящей главой, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае подписания заявки уполномоченным работодателем должностным лицом), копия паспорта индивидуального предпринимателя либо документа, его заменяющего, с представлением оригинала паспорта либо документа, его заменяющего.

Копии документов заверяются работодателем либо уполномоченным должностным лицом и скрепляются печатью (при наличии).

20. В случае обучения работников из числа лиц в возрасте 50 лет и старше либо лиц предпенсионного возраста в учебном центре работодатель дополнительно к документам, указанным в пункте 19 настоящего положения, за исключением документа, указанного в подпункте 6 части первой пункта 19 настоящего положения, представляет:

1) список работников из числа лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста для направления на обучение в учебном центре;

2) копию лицензии, подтверждающей право осуществления в учебном центре образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам;

3) список образовательных (учебных) программ (курсов) учебного центра по форме согласно приложению № 4 к настоящему положению.

21. Заявка представляется в печатном виде, прошитой, пронумерованной, подписанной руководителем работодателя (уполномоченным работодателем

должностным лицом) и главным бухгалтером (бухгалтером) (при наличии) работодателя и скрепленной печатью (при наличии).

Заявка может быть отозвана до даты заключения соглашения путем представления работодателем в центр занятости соответствующего заявления. В случае если такое заявление подано после принятия решения о предоставлении субсидии, данное решение подлежит отмене.

22. Заявка либо заявление об отзыве заявки подлежат обязательной регистрации в день поступления в центр занятости в журнале приема и регистрации заявок, в котором делается отметка о приеме или об отказе в приеме заявки либо отметка о возврате заявки.

23. Основаниями для отказа в приеме заявки являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в части первой пункта 19 и пункте 20 настоящего положения;

2) несоответствие заявки установленной форме и (или) требованиям, указанным в части первой пункта 21 настоящего положения.

24. В случае выявления оснований для отказа в приеме заявки заявка подлежит возврату работодателю в день подачи заявки, о чем делается отметка в журнале приема и регистрации заявок.

25. Работодатель вправе после устранения замечаний, послуживших основанием для отказа в приеме заявки, представить повторно заявку до окончания срока представления заявок, указанного в пункте 18 настоящего положения. Повторный прием и рассмотрение заявки осуществляются в соответствии с настоящей главой.

26. Заявки, представленные позднее срока, указанного в пункте 18 настоящего положения, не принимаются.

27. Комиссия центра занятости рассматривает заявки в порядке их поступления в части полноты сведений, содержащихся в документах, соответствия документов требованиям законодательства Российской Федерации, а также соответствия работодателя требованиям и условиям, указанным в пунктах 15 и 16 настоящего положения, за исключением условий, установленных в подпунктах 3 и 6 пункта 16 настоящего положения, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты представления заявки.

При рассмотрении заявки комиссия центра занятости устанавливает соответствие работников из числа лиц предпенсионного возраста категории лиц предпенсионного возраста путем направления соответствующих запросов в органы Пенсионного фонда Российской Федерации, а также факт прохождения/непрохождения работниками из числа лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста обучения в соответствии с настоящим положением ранее.

28. По итогам рассмотрения заявки комиссия центра занятости принимает одно из следующих решений:

1) признать работодателя соответствующим требованиям и условиям отбора и предоставить субсидию;

2) признать работодателя не соответствующим требованиям и условиям отбора и отказать в предоставлении субсидии.

29. Основаниями для отказа работодателю в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие работодателя требованиям и условиям, указанным в пунктах 15 и 16 настоящего положения, за исключением условий, указанных в подпунктах 3 и 6 пункта 16 настоящего положения;

2) представление работодателем документов, указанных в части первой пункта 19 и пункте 20 настоящего положения, оформленных с нарушением требований законодательства Российской Федерации и (или) содержащих неполные или недостоверные сведения;

3) включение в список работников, предусмотренный подпунктом 4 части первой пункта 19 настоящего положения, сведений о работниках, не относящихся к категории лиц в возрасте 50 лет и старше или лиц предпенсионного возраста, либо прошедших в соответствии с настоящим положением обучение ранее.

30. Решение комиссии центра занятости оформляется в форме протокола.

31. В случае принятия комиссией центра занятости решения о признании работодателя не соответствующим требованиям и условиям отбора и отказе в предоставлении субсидии в протоколе указываются основания принятия такого решения.

Копия протокола заседания комиссии центра занятости (копия выписки из протокола заседания комиссии центра занятости) направляется работодателю не позднее дня, следующего за днем подписания протокола заседания комиссии центра занятости, способом, обеспечивающим подтверждение получения. Отметка о дате и форме направления копии протокола заседания комиссии центра занятости (копии выписки из протокола заседания комиссии центра занятости) делается в журнале приема и регистрации заявок.

Работодатели в порядке досудебного разбирательства вправе направить обращение по вопросу отказа в предоставлении субсидии в центр занятости либо Департамент.

32. В случае принятия решения о признании работодателя не соответствующим требованиям и условиям отбора и отказе в предоставлении субсидии работодатель вправе в срок не более 15 календарных дней с даты направления копии протокола заседания комиссии центра занятости (копии выписки из протокола заседания комиссии центра занятости) и не позднее срока, указанного в пункте 18 настоящего положения, вновь представить в центр занятости уточненную заявку, содержащую документы, подтверждающие устранение недостатков, выявленных комиссией центра занятости.

Уточненная заявка представляется в печатном виде, прошитой, пронумерованной, подписанной работодателем (уполномоченным работодателем должностным лицом) и главным бухгалтером (бухгалтером) (при наличии) и скрепленной печатью (при наличии).

Комиссия центра занятости рассматривает уточненную заявку в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

33. В случае принятия комиссией центра занятости решения о признании работодателя соответствующим требованиям и условиям отбора

и предоставлении субсидии копия протокола заседания комиссии центра занятости (копия выписки из протокола заседания комиссии центра занятости) направляется работодателю не позднее дня, следующего за днем подписания протокола заседания комиссии центра занятости, способом, обеспечивающим подтверждение получения, или вручается лицу, уполномоченному работодателем, с приложением проекта соглашения по форме, утвержденной Министерством финансов Свердловской области.

Условием заключения соглашения является решение о признании работодателя соответствующим требованиям и условиям отбора и предоставлении субсидии, принятое комиссией центра занятости.

34. Подписанное работодателем соглашение направляется в центр занятости способом, обеспечивающим подтверждение получения, не позднее дня, следующего за днем получения копии протокола заседания комиссии центра занятости (копии выписки из протокола заседания комиссии центра занятости) и проекта соглашения.

Центр занятости подписывает соглашение не позднее дня, следующего за днем получения от работодателя подписанного соглашения.

По письменному согласованию с Департаментом, в случаях установленных соглашением, между центром занятости и работодателем может быть заключено дополнительное соглашение к соглашению.

Дополнительное соглашение заключается в порядке, предусмотренном соглашением.

Соглашение может быть расторгнуто в случаях, установленных соглашением.

35. Перечисление работодателю субсидии осуществляется центром занятости после заключения соглашения в следующем порядке:

1) работодателям, организующим обучение работников из числа лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в учебном центре, в размере 50% от планируемого размера средств субсидии в течение 3 рабочих дней;

2) работодателям, организующим обучение работников из числа лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в образовательных организациях, в размере 50% от планируемого размера средств субсидии в течение 3 рабочих дней после представления работодателями копий договоров с образовательными организациями с приложением копий лицензий на образовательную деятельность этих организаций.

3) оставшаяся часть субсидии в размере не более фактических расходов, определенных в соответствии с пунктом 11 настоящего положения, – в течение 3 рабочих дней после представления работодателем следующих документов:

финансового отчета о понесенных расходах, связанных с прохождением работниками из числа лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста обучения, по форме согласно приложению № 5 к настоящему положению (далее – финансовый отчет) с приложением копий первичных финансовых документов, подтверждающих понесенные затраты (в том числе документов, подтверждающих исполнение обязательств по договору

с образовательной организацией, за исключением работодателей, организующих обучение работников из числа лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в учебных центрах, документов, подтверждающих понесенные работниками из числа граждан в возрасте 50 лет и старше, прошедших обучение, расходы на проезд и проживание при направлении на обучение в другой местности, другие необходимые документы). Финансовый отчет должен быть оформлен на бумажном носителе, прошит и пронумерован, подписан руководителем работодателя (уполномоченным им должностным лицом) и главным бухгалтером (бухгалтером) (при наличии), копии документов работодателя должны быть заверены руководителем или уполномоченным им лицом и скреплены печатью (при наличии);

заверенных работодателем копий приказов (распоряжений) о направлении работников из числа лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста на обучение;

заверенной образовательной организацией и/или учебным центром копии табеля посещаемости учебных занятий работниками из числа лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, направленными на обучение;

списка работников из числа лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, прошедших обучение, с приложением заверенных работодателем копий документов об образовании/квалификации (или справок об обучении), содержащего сведения о занятости указанных в данном списке работников из числа лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста.

Работодатели представляют документы, указанные в подпункте 3 части первой настоящего пункта, не позднее 20 декабря текущего года.

До перечисления оставшейся части субсидии комиссия центра занятости проверяет факт прохождения обучения работниками из числа лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста.

36. Работодатели в срок не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляют в центр занятости сведения о занятости работников из числа лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, прошедших обучение в соответствии с настоящей главой.

Указанные в части первой настоящего пункта сведения представляются по состоянию на конец года с приложением подтверждающих занятость работников из числа лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста документов.

Комиссия центра занятости осуществляет проверку факта занятости работников из числа лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, прошедших обучение в соответствии с настоящей главой.

Департамент вправе устанавливать сроки и формы представления работодателем дополнительной отчетности, включаемой в соглашение.

37. Результатами предоставления субсидии являются:

1) численность работников из числа лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, прошедших обучение, в соответствии с соглашением;

2) доля занятых в численности лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование, не менее 85 %.

Департамент осуществляет мониторинг численности работников, продолжающих осуществлять трудовую деятельность не менее года, в общей численности работников, прошедших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование в отчетном году.

Работодатели не позднее 30 календарных дней, следующих за двенадцатимесячным периодом после завершения обучения работниками из числа лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, предоставляют в центр занятости, с которыми заключено соглашение, информацию об осуществлении трудовой деятельности указанными работниками в течение двенадцати месяцев после завершения обучения.

38. За нецелевое использование средств субсидии и недостоверность представляемых в центр занятости документов работодателя несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

39. Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения работодателем требования о возврате субсидии в случае выявления центром занятости, Департаментом или органами государственного финансового контроля нарушения работодателем механизма, целей и условий предоставления субсидии, а также фактов неправомерного получения субсидии.

40. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования центра занятости в случае установления факта представления работодателем документов, содержащих недостоверные сведения, либо подложных документов, на основании которых ему была предоставлена субсидия.

41. Субсидия подлежит частичному возврату работодателем в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования центра занятости в случае:

1) представления в центр занятости недостоверных первичных финансовых и иных документов, подтверждающих произведенные расходы, – в размере расходов, подтвержденных указанными документами;

2) нецелевого использования – в размере средств, использованных не по целевому назначению;

3) в случае недостижения работодателем показателей, указанных в пункте 37 настоящего положения и установленных соглашением, – в размере средств пропорционально значениям недостигнутых показателей, исходя из размера субсидии в расчете на одного работника, определенного в соответствии с пунктами 11–13 настоящего положения.

42. При невозврате работодателем субсидии в указанный срок центр занятости принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

43. Контроль за соблюдением условий, целей и механизма предоставления субсидий, а также обязательные проверки соблюдения условий, целей и механизма предоставления субсидий осуществляют Департамент, центры занятости и органы государственного финансового контроля.

Глава 3. Порядок направления центрами занятости лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование

44. Настоящая глава определяет процедуру и условия направления центрами занятости на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста.

45. Понятия, используемые в настоящей главе:

1) лица в возрасте 50 лет и старше, а также лица предпенсионного возраста – лица в возрасте 50 лет и старше, а также лица в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно;

2) профессиональное обучение – обучение по программам профессиональной подготовки рабочих и должностям служащих, переподготовки рабочих и служащих или повышения квалификации рабочих и служащих, в том числе имеющих модульную структуру;

3) дополнительное профессиональное образование – обучение лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, по программам профессиональной переподготовки или повышения квалификации, в том числе имеющих модульную структуру;

4) организации, осуществляющие образовательную деятельность, – образовательные организации, а также организации, осуществляющие обучение в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

5) другая местность – местность за пределами административно-территориальных границ соответствующего муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, или за пределами административно-территориальных границ Свердловской области.

46. На профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование не направляются:

1) граждане, зарегистрированные в качестве безработных;

2) государственные и муниципальные служащие, за исключением государственных и муниципальных служащих, планирующих прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования в целях, не связанных с осуществлением профессиональной деятельности в занимаемой должности государственной или муниципальной службы;

3) лица в возрасте 50 лет и старше, а также лица предпенсионного возраста, ранее прошедшие профессиональное обучение или получившие дополнительное профессиональное образование в соответствии с настоящим положением.

47. Перед направлением на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование центры занятости путем направления соответствующих запросов в органы Пенсионного фонда Российской Федерации посредством межведомственного взаимодействия запросов устанавливают факт отнесения лица к категории лиц предпенсионного возраста.

48. Профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста осуществляется в целях продолжения или возобновления ими трудовой деятельности.

Профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста осуществляется:

1) по востребованным на рынке труда профессиям (специальностям) в соответствии с имеющимися вакансиями рабочих мест, заявленными работодателями в органы службы занятости населения Свердловской области;

2) в соответствии перечнем приоритетных профессий (специальностей) для организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан, обратившихся в органы службы занятости, формируемым Департаментом;

3) банком образовательных программ для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан, формируемым Департаментом.

Лицам в возрасте 50 лет и старше, а также лицам предпенсионного возраста до направления на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование обеспечивается предоставление в установленном порядке государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования (далее – государственная услуга по профориентации), а также подбор соответствующей программы профессионального обучения или дополнительной профессиональной образовательной программы.

49. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста проводятся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

50. Отбор организаций, осуществляющих образовательную деятельность, производится центрами занятости в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ.

Средняя стоимость профессионального обучения или дополнительного профессионального образования по образовательным программам (курсам обучения) лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста,

организуемого центром занятости по образовательным программам (курсам обучения), не может превышать 53 400 рублей.

51. Отношения центров занятости и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, регулируются государственными контрактами (договорами) о профессиональном обучении или дополнительном профессиональном образовании граждан.

52. На время прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по направлению центра занятости лицам в возрасте 50 лет и старше, а также лицам предпенсионного возраста, являющимися незанятыми и не получающими пенсию по государственному пенсионному обеспечению, выплачивается стипендия.

Стипендия выплачивается в размере, равном величине минимального размера оплаты труда, установленном Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на районный коэффициент.

Период выплаты стипендии не может превышать период обучения.

Стипендия выплачивается на основании приказа центра занятости за фактическое количество дней обучения, определяемых по табелю посещаемости лица в возрасте 50 лет и старше либо лица предпенсионного возраста, представляемому образовательной организацией в центр занятости, не реже одного раза в месяц.

Стипендия не выплачивается лицам в возрасте 50 лет и старше, а также лицам предпенсионного возраста, получающим пенсию по государственному пенсионному обеспечению и (или) являющимся занятыми в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

До назначения стипендии центр занятости обеспечивает проверку факта наличия либо отсутствия занятости лица в возрасте 50 лет и старше или лица предпенсионного возраста, а также путем направления посредством межведомственного взаимодействия запросов в органы Пенсионного фонда Российской Федерации факта назначения пенсии по государственному пенсионному обеспечению.

53. Лицам в возрасте 50 лет и старше, а также лицам предпенсионного возраста компенсируются расходы на:

1) проезд к месту обучения в другую местность и обратно и стоимости провоза багажа в размере фактических расходов, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом (не более 10 000 рублей);

2) выплату суточных из расчета за один месяц обучения в другой местности, равных 3000 рублей на период обучения (из расчета 100 рублей в сутки в течение 30 дней);

3) найм жилого помещения за время пребывания в другой местности из расчета не более 33 000 рублей (не более 1100 рублей в сутки в течение 30 дней) в месяц на период обучения.

54. Компенсация расходов, предусмотренных пунктом 53 настоящей главы, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 62–66.

55. Профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста и расходы, предусмотренные пунктами 52–53 настоящего положения осуществляются за счет и в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста.

56. Для направления на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование лицо в возрасте 50 лет и старше либо лицо предпенсионного возраста, стремящееся продолжить или возобновить трудовую деятельность, лично обращается в центр занятости и предъявляет следующие документы:

1) письменное заявление о направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование (далее – заявление) по форме согласно приложению № 6 к настоящему положению;

2) паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;

3) индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (далее – ИПРА) или выписку из ИПРА (для граждан, относящихся к категории инвалидов).

В случае непредъявления ИПРА или выписки из ИПРА центр занятости осуществляет запрос ИПРА или выписки из ИПРА в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

4) документ об образовании и (или) квалификации (при наличии);

5) заключение по результатам обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования, освидетельствования) либо личную медицинскую книжку, содержащую данные о прохождении медицинских осмотров, в случае, если лицом в возрасте 50 лет либо лицом предпенсионного возраста выбрана профессия (специальность), требующая прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования, освидетельствования).

В случае если лицом в возрасте 50 лет и старше либо также лицом предпенсионного возраста выбрана для профессионального обучения или дополнительного профессионального образования профессия (специальность), требующая прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования, освидетельствования) и по которой им осуществляется трудовая деятельность, представление документов, указанных в абзаце первом настоящего подпункта, не требуется;

6) трудовую книжку либо документ, ее заменяющий, или выписку из трудовой книжки с приложением копии последней записи, или заверенную работодателем копию трудовой книжки с записью о подтверждении работы

в настоящее время (для лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях);

7) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета.

57. Центр занятости ведет регистрацию заявлений лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, обратившихся для направления на профессиональное обучение и/или дополнительное профессиональное образование, в журнале учета заявлений.

Центр занятости отказывает в приеме заявления в случае представления неполного перечня документов, указанных в пункте 56 настоящего положения, либо обращения в центр занятости лица моложе 50 лет.

58. Центр занятости в течение 7 рабочих дней со дня обращения лиц в возрасте 50 лет и старше либо лиц предпенсионного возраста с заявлением принимает решение о направлении лиц в возрасте 50 лет и старше либо лиц предпенсионного возраста на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование с учетом результата предоставления государственной услуги по профориентации либо решение об отказе в направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование.

59. Основаниями для принятия решения об отказе в направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование являются:

1) прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования в соответствии с настоящим положением;

2) неподтверждение органами Пенсионного фонда Российской Федерации факта отнесения лица предпенсионного возраста к категории граждан предпенсионного возраста;

3) предоставление лицом в возрасте 50 лет и старше либо лицом предпенсионного возраста, документов, указанных в пункте 56 настоящей главы, содержащих неполные (недостовверные) сведения, либо подложных документов.

60. Центр занятости в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения сообщает лицу в возрасте 50 лет и старше либо лицу предпенсионного возраста о принятом решении по одному из выбранных и согласованных с ним способов информирования.

Отметка о способе информирования лица в возрасте 50 лет и старше либо лица предпенсионного возраста фиксируется в журнале учета заявлений.

В случае принятия решения об отказе в направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование центр занятости направляет соответствующее уведомление с указанием причины отказа.

Лица в возрасте 50 лет и старше, а также лица предпенсионного возраста имеют право на повторную подачу заявления в случае изменения обстоятельств, указанных в подпунктах 2-4 пункта 59 настоящего положения.

61. В случае принятия решения о направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование центр занятости:

1) определяет образовательную программу по профессии (специальности), направлению обучения, востребованным на рынке труда Свердловской области, для организации профессионального обучения или дополнительного профессионального образования лица в возрасте 50 лет и старше либо лица предпенсионного возраста с учетом:

сведений об образовании, профессиональной квалификации лица в возрасте 50 лет и старше либо лица предпенсионного возраста (при наличии);

рекомендаций, выданных лицу в возрасте 50 лет и старше либо лицу предпенсионного возраста по итогам предоставления государственной услуги по профориентации;

сведений о программах профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;

профессий (специальностей), содержащихся в перечне приоритетных профессий (специальностей) для организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан, обратившихся в органы службы занятости, формируемом Департаментом (для незанятых лиц);

требований к квалификации работника, содержащихся в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах, иных документах о квалификациях (для занятых лиц);

сведений об имеющихся ограничениях к трудовой деятельности по состоянию здоровья;

2) производит подбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, для прохождения лицом в возрасте 50 лет и старше либо лицом предпенсионного возраста профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования.

В случае если на дату обращения лица в возрасте 50 лет и старше либо лица предпенсионного возраста центром занятости не определена организация, осуществляющая образовательную деятельность, реализующая образовательную программу по определенной по согласованию с лицом в возрасте 50 лет и старше либо лицом предпенсионного возраста профессии (специальности), виду деятельности, центр занятости проводит мероприятия по отбору организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ;

3) оформляет и выдает лицу в возрасте 50 лет и старше либо лицу предпенсионного возраста направление в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для прохождения профессионального обучения и/или получения дополнительного профессионального образования по форме согласно приложению № 7 к настоящему положению.

Центр занятости информирует лицо в возрасте 50 лет и старше либо лицо предпенсионного возраста о содержании и сроках реализации образовательной программы, месторасположении организации, осуществляющей образовательную деятельность, схеме проезда, номерах контактных телефонов, необходимости представления сведений о трудовой занятости (трудоустройстве);

4) приобщает к личному делу лица в возрасте 50 лет и старше, а также лица предпенсионного возраста, сформированному центром занятости, следующие документы (копии документов):

указанные в пункте 56 настоящего положения;

о направлении на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования;

о прохождении обучения в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

о выплате стипендии;

о квалификации;

о возобновлении им трудовой деятельности (при наличии);

5) осуществляет фиксирование результатов работы с лицом в возрасте 50 лет и старше либо лицом предпенсионного возраста в программно-техническом комплексе «Катарсис».

62. Лицо в возрасте 50 лет и старше либо лицо предпенсионного возраста для возмещения затрат, предусмотренных пунктом 53 настоящей главы, после завершения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования представляет в центр занятости:

1) заявление о компенсации расходов предусмотренных пунктом 53 настоящей главы, с указанием реквизитов счета для перечисления средств по форме согласно приложению № 8 к настоящему положению;

2) копию паспорта;

3) документы, подтверждающие произведенные транспортные расходы, связанные с проездом к месту обучения и обратно;

4) документы, подтверждающие расходы, связанные с оплатой найма жилого помещения (счет об оплате за проживание в гостинице, общежитии, копия договора найма жилого помещения с физическим лицом, расписка наймодателя в получении денежных средств за проживание в случае заключения договора найма жилого помещения с физическим лицом).

Компенсация расходов на выплату суточных за период обучения в другой местности осуществляется исходя из количества дней обучения в другой местности.

63. Основаниями для принятия решения об отказе в компенсации указанных затрат являются:

1) непредставление гражданином документов, указанных в пункте 62 настоящей главы;

2) предоставление документов, содержащих неполные (недостоверные) сведения, либо подложных документов.

64. В случае принятия решения о компенсации понесенных расходов центр занятости не позднее двадцати дней со дня принятия указанного решения перечисляет денежные средства в установленном порядке на счета, открытые гражданином в кредитной организации, или почтовой связью.

65. В случае принятия решения об отказе в компенсации понесенных расходов центр занятости в течение 5 дней со дня принятия решения направляет гражданину соответствующее уведомление.

66. Лица в возрасте 50 лет и старше, а также лица предпенсионного возраста имеют право на повторную подачу заявления о компенсации расходов, предусмотренных пунктом 53 настоящей главы, в случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в компенсации понесенных расходов при обучении в другой местности.

67. Центры занятости направляют в Департамент отчетную информацию о направлении на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование лиц предпенсионного возраста по форме и в сроки, утверждаемые Департаментом.

68. Центры занятости несут ответственность за нецелевое использование средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

69. Контроль за выполнением центрами занятости требований настоящей главы и целевым использованием средств осуществляют Департамент и органы государственного финансового контроля.

70. Центры занятости обеспечивают размещение в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» информации о мерах социальной поддержки, предоставляемых в соответствии с настоящей главой, а также получение и использование информации из Единой государственной информационной системы социального обеспечения при назначении указанных мер социальной поддержки.»;

3) приложения №1 – №7 изложить в новой редакции (приложение № 1);

4) дополнить приложением № 8 (приложение № 2).

3. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Губернатор
Свердловской области

Е.В. Куйвашев

Приложение № 1
к Постановлению Правительства
Свердловской области
от _____ № _____

«

Приложение № 1
к Положению об организации
профессионального обучения
и дополнительного
профессионального образования
лиц в возрасте 50 лет и старше,
а также лиц предпенсионного
возраста

Форма

На бланке организации,
индивидуального предпринимателя

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии на обучение работников
из числа лиц в возрасте 50 лет и старше, а также
лиц предпенсионного возраста

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Организационно-правовая форма	
Свидетельство о регистрации (реквизиты)	
ОГРН	
Юридический адрес (с почтовым индексом)	
Фактическое местонахождение (с почтовым индексом)	
Телефон, факс	
Адрес электронной почты, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
Банковские реквизиты	
ИНН/КПП	
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя	
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного бухгалтера (бухгалтера) (при наличии)	

Основные виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД, с указанием кода)	
---	--

Прошу предоставить субсидию на обучение работников из числа лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в количестве

_____.
(указать численность)

Подтверждаю неполучение средств из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Свердловской области в целях финансового обеспечения затрат по обучению работников из числа лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста.

Подтверждаю отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Свердловской областью.

Выражаю согласие на проведение проверок соблюдения условий, целей и механизма предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат по обучению лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста.

Гарантирую, что все изложенные в заявке и прилагаемых документах сведения полностью достоверны.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

Номер строки	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель/
уполномоченный представитель

М.П.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« __ » _____ 20 __ г.

Исполнитель _____

(должность, И.О. Фамилия, телефон)

Приложение № 2
к Положению об организации
профессионального обучения
и дополнительного профессионального
образования лиц в возрасте 50 лет и старше,
а также лиц предпенсионного возраста

Форма

СПИСОК РАБОТНИКОВ

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

планируемых к участию в мероприятии по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников из числа лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста

Номер строки	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) работника, планируемого к участию в мероприятии	Дата рождения работника, планируемого к участию в мероприятии, паспортные данные	Реквизиты приказа о приеме на работу, дата заключения трудового договора, при наличии – номер трудового договора	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	Наименование профессии/квалификации или дополнительной образовательной программы для обучения	Планируемое место работы после прохождения обучения (индивидуальный предприниматель / организация, участок, цех, линия и иное)
1	2	3		4	5	6

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель/
уполномоченный представитель

М.П.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Исполнитель _____
(должность, И.О. Фамилия, телефон)

Приложение № 3
к Положению об организации
профессионального обучения
и дополнительного профессионального
образования лиц в возрасте 50 лет
и старше, а также лиц предпенсионного
возраста

Форма

РАСЧЕТ
планируемых затрат на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование
работников из числа лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста

(наименование организации, индивидуальный предприниматель)

Номер строки	Наименование образовательной программы (профессии, курса повышения квалификации)	Тип образовательной программы (профессиональная подготовка – ПП, повышение квалификации – ПК, переподготовка – П)	Численность работников для направления на обучение (человек)		Планируемая стоимость обучения 1 работника (рублей)	Планируемый объем затрат на проезд, проживание, выплату суточных при направлении на обучение в другую местность, рублей*	Общие планируемые затраты по образовательной программе (профессии, курсу) (рублей)
			Без направления в другую местность	С направлением в другую местность			
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель/
уполномоченный представитель
М.П.

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

* В случае обучения работников в другой местности указываются расходы по каждому направлению, указанных в подпунктах 6-8 части первой пункта 13 и пунктах 2-4 части первой пункта 14 Положения об организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста

Главный бухгалтер

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20 __ г.

Исполнитель _____

(должность, И.О. Фамилия, телефон)

Приложение № 4
к Положению об организации
профессионального обучения
и дополнительного
профессионального образования лиц
в возрасте 50 лет и старше, а также
лиц предпенсионного возраста

Форма

СПИСОК
образовательных (учебных) программ (курсов), реализуемых
в специализированном структурном образовательном подразделении
(наименование организации, индивидуальный предприниматель)
для обучения работников из числа лиц в возрасте 50 лет и старше, а также
лиц предпенсионного возраста

Номер строки	Наименование образовательной программы (курса)	Объем образовательной программы (курса) (часов)	Численность работников для направления на обучение (человек)	Стоимость образовательной программы (курса) (рублей)
1	2	3	4	5

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель/
уполномоченный представитель
М.П.

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 __ г.

Исполнитель _____
(должность, И.О. Фамилия, телефон)

Приложение № 5
к Положению об организации
профессионального обучения
и дополнительного
профессионального образования лиц
в возрасте 50 лет и старше, а также
лиц предпенсионного возраста

Форма

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(наименование организации, индивидуальный предприниматель)

**о понесенных расходах, связанных с организацией обучения работников из числа лиц
в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста,
в 20__ году**

Номер строки	Вид расходов*	Численность работников, прошедших обучение (человек)		Сумма фактических затрат (рублей)
		Без направления в другую местность	С направлением в другую местность	
1	2	3	4	5
1.				
2.	ИТОГО:			

*Виды расходов группируются по наименованию образовательных программ (курсов) с подведением итогов по каждой образовательной программе (курсу) и по всем образовательным программам (курсам).

В графу 2 вносятся наименования фактически произведенных расходов, соответствующих видам расходов, указанных в пунктах 13 и 14 Положения об организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста.

К финансовому отчету прилагаются следующие документы:

Номер строки	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель/
уполномоченный представитель

М.П.

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____

(должность, И.О. Фамилия, телефон)

Приложение № 6
к Положению об организации
профессионального обучения
и дополнительного
профессионального образования лиц
в возрасте 50 лет и старше, а также
лиц предпенсионного возраста

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ²
о направлении на профессиональное обучение
или дополнительное профессиональное образование

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, дата и год рождения)
прошу направить меня на профессиональное обучение или дополнительное
профессиональное образование.
« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

О себе сообщаю следующие сведения:

_____;
цель прохождения профессионального обучения или получения дополнительного
профессионального образования: _____
(трудоустройство, продолжение трудовой деятельности
на прежнем рабочем месте/ новом рабочем месте, ведение
предпринимательской деятельности, иное)

_____;
сведения об имеющихся профессиях (специальностях) и стаже работы: _____

_____;
желаемая профессия (специальность), образовательная программа (курс
обучения) для прохождения профессионального обучения или получения
дополнительного профессионального образования: _____

_____;
информация об имеющихся ограничениях к трудовой деятельности по состоянию
здоровья _____;

номер контактного телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Проинформирован о том, что стипендия выплачивается лицам в возрасте 50
лет и старше, а также лицам предпенсионного возраста, являющимся

² Заявление заполняется на русском языке от руки или машинописным способом и удостоверяется подписью гражданина. Не допускается использование сокращений слов и аббревиатур.

незанятыми и не получающими пенсию по государственному пенсионному обеспечению.

В случае получения стипендии обязуюсь сообщить о наличии занятости либо факта получения пенсии по государственному пенсионному обеспечению не позднее чем в 3-х дневный срок со дня возникновения указанных обстоятельств.

Подтверждаю, что ранее не являлся участником мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста, в том числе с использованием инфраструктуры Союза «Ворлдскиллс Россия».

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Дата

Приложение № 7
к Положению об организации
профессионального обучения
и дополнительного
профессионального образования
лиц в возрасте 50 лет и старше,
а также лиц предпенсионного
возраста

Форма

На бланке
государственного казенного
учреждения службы занятости
населения Свердловской области

_____ (наименование организации осуществляющей
образовательную деятельность)

_____ (адрес места нахождения, номер контактного телефона)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

_____ (наименование государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области)
направляет _____

_____ (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица в возрасте 50 лет и старше либо лица
предпенсионного возраста)

на профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование
(нужное подчеркнуть)
по профессии (специальности), образовательной программе (курсу обучения)

_____ (наименование профессии (специальности), образовательной программы (курса обучения))

Срок обучения _____

Должность работника
государственного казенного
учреждения службы занятости
населения Свердловской области _____

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

«____» _____ 20__ г.

линия отреза

Уведомление о зачислении на обучение

в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, _____

_____ (наименование)

В соответствии с договором о профессиональном обучении/дополнительном профессиональном образовании

от «___» _____ 20__ г. № _____

гражданин (гражданка) _____

(И.О. Фамилия)

зачислен (зачислена) на профессиональное обучение/дополнительное профессиональное образование по профессии (специальности)

_____ (наименование профессии (специальности))

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г., приказ от «__» _____ 20__ г. № _____

_____ (должность руководителя образовательной организации)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

М.П.

«___» _____ 20__ г.»

Приложение № 2
к Постановлению Правительства
Свердловской области
от _____ № _____

«

Приложение № 8
к Положению об организации
профессионального обучения
и дополнительного
профессионального образования лиц
в возрасте 50 лет и старше, а также
лиц предпенсионного возраста

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ³

о компенсации расходов, связанных с проездом к месту обучения в другую местность, выплату суточных и найм жилого помещения

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, дата и год рождения)

прошу возместить расхода на⁴:

1) проезд к месту обучения в другую местность и обратно и стоимости провоза багажа в размере фактических расходов, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом (не более 10 000 рублей)

2) выплату суточных за один месяц обучения в другой местности, равные 3000 рублей (из расчета 100 рублей в сутки в течение 30 дней);

3) найму жилого помещения за время пребывания в другой местности в течение одного месяца, не более 33 000 рублей (из расчета не более 1100 рублей в сутки в течение 30 дней).

В целях подтверждения указанных расходов прилагаю документы:

1) копию паспорта;

2) документы, подтверждающие произведенные транспортные расходы, связанные с проездом к месту обучения и обратно:

_____;
3) документы, подтверждающие расходы, связанные с оплатой найма жилого помещения (счет об оплате за проживание в гостинице, общежитии, копия договора найма жилого помещения с физическим лицом, расписка наймодателя

³ Заявление заполняется на русском языке от руки или машинописным способом и удостоверяется подписью гражданина. Не допускается использование сокращений слов и аббревиатур.

⁴ Указываются расходы, подлежащие компенсации.

в получении денежных средств за проживание в случае заключения договора найма жилого помещения с физическим лицом):

Полноту и достоверность указанных документов гарантирую.»

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
проекта постановления Правительства Свердловской области

Наименование проекта: **«О внесении изменений в Положение об организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста, утвержденное постановлением Правительства Свердловской области от 27.02.2019 № 138-ПП»**

Должность	Инициалы и фамилия	Сроки и результаты согласования		
		Дата поступления на согласование	Дата согласования	Замечания и подпись
Первый Заместитель Губернатора Свердловской области	А.В. Орлов			
Заместитель Губернатора Свердловской области – Руководитель Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области	В.А. Чайников			

Ответственный за содержание проекта: Директор Департамента по труду и занятости населения Свердловской области Д.А. Антонов

Исполнители: Шилина Лариса Валентиновна, начальник отдела профессионального обучения и профессиональной ориентации Департамента по труду и занятости населения Свердловской области, (343) 312-00-18 (доб. 091)
Андрюков Алексей Сергеевич, начальник юридического отдела Департамента по труду и занятости населения Свердловской области, (343) 312-00-18 (доб. 111)