

Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области занятости населения

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлениями Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания» и от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг», Законом Свердловской области от 27 января 2012 года № 4-ОЗ «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области занятости населения (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области О.Л. Чемезова.

3. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Губернатор
Свердловской области

Е.В. Куйвашев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Свердловской области

от _____ № _____

«Об утверждении Порядка
предоставления субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям, осуществляющим
деятельность в области занятости
населения»

ПОРЯДОК**предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим
организациям, осуществляющим деятельность в области
занятости населения**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» (далее – Общие требования), постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096), постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг», Законом Свердловской области от 27 января 2012 года № 4-ОЗ «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области».

2. Настоящий порядок определяет процедуру предоставления субсидий за счет средств областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – социально ориентированные некоммерческие организации), осуществляющим деятельность в области занятости населения на территории Свердловской области, а также процедуру возврата субсидий в случае нарушения порядка, условий и требований, установленных при их предоставлении.

3. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием (выполнением) социально-трудовых услуг, направленных на оказание содействия в вопросах трудоустройства и в решении вопросов, связанных с трудовой адаптацией молодежи, лиц, освободившихся из мест лишения свободы, а также услуг, предоставляемых беженцам и вынужденным

переселенцам (далее – услуги (работы)), предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096:

1) оказание содействия молодежи в вопросах трудоустройства, трудоустройство несовершеннолетних граждан;

2) содействие трудоустройству граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

3) содействие в направлении на профессиональное обучение в центре временного размещения или в трудоустройстве;

4) услуги по социальной трудовой реинтеграции лиц, осуществивших незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ.

Услуга (работа), указанная в подпункте 3 части первой настоящего пункта, предоставляется беженцам и вынужденным переселенцам.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета на предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям субсидий, в целях, предусмотренных пунктом 3 настоящего порядка (далее – субсидия), является Департамент по труду и занятости населения Свердловской области (далее – Департамент), которому в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с настоящим порядком (далее – лимиты бюджетных обязательств).

5. Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям предоставляются по итогам конкурсного отбора на получение субсидии (далее – конкурсный отбор), проводимого Департаментом.

6. Для участия в конкурсном отборе социально ориентированная некоммерческая организация должна соответствовать следующим критериям:

1) иметь организационно-правовую форму, соответствующую требованиям Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2) осуществлять на территории Свердловской области в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные подпунктами 1, 3 в части оказание помощи беженцам и вынужденным переселенцам, 15, 16 в части социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ, и 17 пункта 1 статьи 31¹ Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

3) не являться некоммерческой организацией, выполняющей функции иностранного агента;

4) не являться религиозной организацией, политической партией, их объединениями и союзами;

5) не иметь задолженности по предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам.

7. Условиями предоставления социально ориентированной некоммерческой организации субсидии являются:

1) согласие социально ориентированной некоммерческой организации на осуществление Департаментом, органами государственного финансового контроля Свердловской области, Счетной палатой Свердловской области

обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2) оказание за счет субсидии услуг (работ) в порядке, сроки и на условиях их оказания (выполнения), предусмотренных в соответствии с пунктом 11 настоящего порядка, достижение показателей результативности предоставления субсидии (целевых показателей), а также предоставление отчетности по результатам их оказания.

Обязательным условием в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, включаемым в Соглашение и договоры (соглашения), заключаемые социально ориентированной некоммерческой организацией, является согласие социально ориентированной некоммерческой организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашениям (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля Свердловской области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий (в случае заключения социально ориентированной некоммерческой организации таких договоров (соглашений));

3) социально ориентированная некоммерческая организация не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего порядка.

8. Требования, которым должна соответствовать социально ориентированная некоммерческая организация на дату не ранее чем за тридцать календарных дней до даты представления заявки на участие в конкурсном отборе в целях получения субсидии в целях финансового обеспечения оказания (выполнения) услуги (работы) (далее – заявка):

1) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

3) социально ориентированная некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) социально ориентированная некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в котором участвуют иностранные юридические лица.

9. Субсидии не предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям, представители которых (учредители, руководители, работники) входят в состав органов, создаваемых

при Департаменте, и (или) занимают должности, относящиеся к административно-управленческому персоналу, в государственных учреждениях, в отношении которых Департамент осуществляет функции и полномочия учредителя, входят в состав наблюдательных советов государственных учреждений, в отношении которых Департамент осуществляет функции и полномочия учредителя.

10. В Департаменте создается конкурсная комиссия для организации и проведения конкурсного отбора среди социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий (далее – комиссия).

Комиссия формируется с привлечением членов Общественного совета Департамента, руководителей государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых Департамент осуществляет функции и полномочия учредителя, либо лиц, их замещающих, на территории обслуживания которых осуществляет деятельность социально ориентированная некоммерческая организация, участвующая в отборе.

В состав комиссии могут быть включены представители налоговых органов, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, федеральных органов исполнительной власти и иные заинтересованные лица, за исключением лиц, указанных в пункте 9 настоящего порядка.

Информация о комиссии, в том числе о результатах ее деятельности, размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Комиссия в течение 30 рабочих дней после доведения Департаменту утвержденных лимитов бюджетных обязательств разрабатывает перечень услуг (работ), в соответствии с пунктом 3 настоящего порядка, порядок и условия их оказания (выполнения), определяет размер субсидии по каждому наименованию услуги (работы), показатели результативности предоставления субсидии (целевой показатель), сроки оказания (выполнения) услуги (работы), срок и периодичность представления отчета об использовании субсидии, а также требования, устанавливающие задачи предоставления субсидий.

Размер субсидий определяется объемом и содержанием услуг (работ), установленными в соответствии с частью первой настоящего пункта.

12. Объявление о проведении конкурсного отбора (далее – объявление) размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 ноября 2019 года и не позднее 15 июня каждого последующего года, и должно содержать:

- 1) сроки и время направления заявки;
- 2) место подачи заявки с указанием почтового адреса для направления заявки;
- 3) перечень прилагаемых к заявке документов, представляемых социально ориентированными некоммерческими организациями в соответствии с пунктом 14 настоящего порядка;
- 4) информацию, указанную в части первой пункта 11 настоящего порядка.

Объявление может дополнительно размещаться в государственных учреждениях Свердловской области, в отношении которых Департамент осуществляет функции и полномочия учредителя, а также доводится до сведения социально ориентированных некоммерческих организаций путем направления им соответствующей информации.

13. К объявлению должны прилагаться:

1) требования, условия и критерии, которым должны соответствовать социально ориентированные некоммерческие организации;

2) проект Соглашения (договора) о предоставлении субсидий из областного бюджета по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Свердловской области (далее – Соглашение);

3) форма заявки;

4) контактная информация Департамента.

14. Для участия в конкурсном отборе социально ориентированные некоммерческие организации, в срок, указанный в объявлении, который не может быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления, предоставляют в Департамент заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку и следующие документы:

1) копии учредительных документов;

2) копии документов, подтверждающих полномочия лица, действующего от имени социально ориентированной некоммерческой организации, в случае подписания заявки уполномоченным должностным лицом;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не ранее чем за 14 календарных дней до даты представления заявки.

В случае непредставления документа, указанного в абзаце первом настоящего подпункта, Департамент посредством межведомственного запроса запрашивает указанный документ у налогового органа;

4) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную налоговым органом, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки;

5) информацию об услуге (работе) в области занятости населения, на финансовое обеспечение оказания (выполнения) которой предполагается расходование субсидии, по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

6) план-график оказания (выполнения) услуги (работы) в области занятости населения по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку;

7) смету расходов на оказание (выполнение) услуги (работы) в области занятости населения, по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку (далее – смета).

В смету не включаются расходы, не связанные с оказанием (выполнением) услуги (работы), на финансовое обеспечение которой предполагается предоставление субсидии, в том числе:

расходы на осуществление предпринимательской деятельности;
расходы на оказание платных услуг населению;
расходы, связанные с предоставлением денежных средств юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, осуществляющим предпринимательскую деятельность;
расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирования, поддержку политических партий и кампаний;
расходы на фундаментальные научные исследования;
расходы на оборот алкогольной и табачной продукции;
расходы на уплату денежных взысканий, назначенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
расходы на приобретение иностранной валюты;

8) копии документов, подтверждающих квалификацию работников социально ориентированной некоммерческой организации, которые будут непосредственно оказывать (выполнять) услугу (работу), на финансовое обеспечение которой предоставляется субсидия;

9) письменные согласия субъектов персональных данных на их обработку в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

10) выписку (справку) банка или иной кредитной организации об отсутствии расчетных документов, принятых банком, но не оплаченных из-за недостаточности средств на счете получателя субсидии, и отсутствии ограничений на распоряжение счетом с указанием банковских реквизитов (далее – банковская выписка).

Документы, указанные в подпунктах 1, 2 и 8 части первой настоящего пункта, должны быть заверены подписью руководителя социально ориентированной некоммерческой организации либо уполномоченного лица и скреплены печатью социально ориентированной некоммерческой организации.

Для участия в конкурсном отборе могут быть представлены дополнительные документы, подтверждающие ранее реализованные проекты (мероприятия), награды, благодарственные письма, почетные грамоты, подтверждающие проведение мероприятий в области занятости населения.

15. Заявка и документы, указанные в пункте 14 настоящего порядка, принимаются комиссией в срок, указанный в объявлении, который не может быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16. Заявка и документы, поступившие в комиссию в течение срока, указанного в пунктах 14 и 15 настоящего порядка, регистрируются в журнале учета заявок.

Заявка и документы, поступившие после окончания срока, указанного в пунктах 14 и 15 настоящего порядка, не регистрируются и комиссией не рассматриваются.

17. Заявка представляется в печатном виде, прошитой, пронумерованной, подписанной руководителем социально ориентированной некоммерческой

организации (уполномоченным должностным лицом) и главным бухгалтером (бухгалтером) (при наличии) и скрепленной печатью.

Заявка может быть отозвана до даты рассмотрения ее комиссией путем представления социально ориентированной некоммерческой организацией в Департамент соответствующего заявления. В случае если такое заявление подано после рассмотрения заявки комиссией, решение комиссии подлежит отмене.

18. Основаниями для отказа в приеме заявки являются:

1) непредставление документов, указанных в пункте 14 настоящего порядка, за исключением непредставления документа, указанного в абзаце первом подпункта 3 пункта 14 настоящего порядка;

2) несоответствие заявки установленной форме и (или) требованиям части первой пункта 17 настоящего порядка.

19. При наличии оснований для отказа в приеме заявки заявка подлежит возврату социально ориентированной некоммерческой организации в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявки, о чем делается отметка в журнале приема и регистрации заявок.

20. В случае отказа в приеме заявки социально ориентированная некоммерческая организация после устранения замечаний, послуживших основанием для отказа в приеме заявки, вправе повторно подать заявку в пределах срока, указанного в пунктах 14 и 15 настоящего порядка.

21. Заявка социально ориентированной некоммерческой организации может быть подана на получение субсидии на финансовое обеспечение оказания (выполнения) одной услуги (работы) из перечня, установленного комиссией согласно пункту 3 настоящего порядка.

22. Социально ориентированная некоммерческая организация вправе направить более одной заявки на финансовое обеспечение оказания (выполнения) более одной услуги (работы) из перечня, установленного комиссией согласно пункту 3 настоящего порядка.

23. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется комиссией в срок не позднее 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.

Комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения вопросов, требующих специальных познаний, и представителей социально ориентированной некоммерческой организации, участвующей в отборе, а также запрашивать дополнительную информацию (в том числе документы).

В случае приглашения специалистов для разъяснения вопросов, требующих специальных познаний, либо направления запросов о предоставлении необходимой для рассмотрения заявки информации, срок рассмотрения заявки продлевается, но не более чем на 10 рабочих дней.

24. Комиссия при рассмотрении заявок осуществляет проверку социально ориентированной некоммерческой организации на предмет соответствия критериям и требованиям, установленным пунктами 6 и 8 настоящего порядка, а также на предмет наличия документов, представленных в соответствии

с пунктом 14 настоящего порядка, содержащих неполные или недостоверные сведения и (или) с нарушением требований законодательства Российской Федерации.

В случае не соответствия социально ориентированной некоммерческой организации критериям и требованиями, установленным пунктами 6 и 8 настоящего порядка, а также выявления фактов предоставления документов, представленных в соответствии с пунктом 14 настоящего порядка, содержащих неполные или недостоверные сведения и (или) с нарушением требований законодательства Российской Федерации, заявка социально ориентированной некоммерческой организации до конкурсного отбора не допускается.

25. Комиссия осуществляет оценку заявок по следующим показателям:

1) наличие у специалистов, предоставляющих услугу (работу), соответствующей квалификации и профессионального опыта по данному виду деятельности (соответствующая квалификация и профессиональный опыт по данному виду деятельности отсутствует – 0 баллов; имеется соответствующая квалификация и профессиональный опыт по данному виду деятельности – 1 балл);

2) обеспечение условий доступности для инвалидов предоставляемых услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (условия доступности отсутствуют – 0 баллов; обеспечены условия доступности – 1 балл);

3) наличие информационно-программного обеспечения, необходимого для предоставления услуг (работ) (отсутствует – 0 баллов; имеется – 1 балл);

4) наличие и полнота информации о потенциальных получателях услуг с указанием их мест пребывания (нахождения) (информация отсутствует – 0 баллов; информация не полная, требует уточнений, дополнений – 1 балл; информация полная, точная – 2 балла);

5) время, в течение которого социально ориентированная некоммерческая организация осуществляет деятельность на территории Свердловской области (в случае если социально ориентированная некоммерческая организация осуществляет деятельность на территории Свердловской области более 3 лет присваивается 1 балл);

6) доля собственных финансовых средств, предусмотренных на оказание услуги (работы), от общего объема запрашиваемой субсидии (в случае наличия доли собственных средств не менее 25 процентов от общего объема запрашиваемой субсидии присваивается 1 балл);

7) наличие у социально ориентированной некоммерческой организации необходимой для оказания услуги (работы) материально-технической базы (наличие помещения, оборудования, мест для размещения персонала, материально-технических ресурсов, и иное) (нет базы – 0 баллов; база формируется – 1 балл; есть база – 2 балла);

8) наличие у социально ориентированной некоммерческой организации ранее реализованных мероприятий в области занятости населения, наград, благодарственных писем, почетных грамот, подтверждающих проведение мероприятий в области занятости населения (при наличии указанных сведений

подтвержденных социально ориентированной некоммерческой организацией присваивается 1 балл).

Не принимаются к рассмотрению награды, благодарственные письма, почетные грамоты, подтверждающие проведение мероприятий в области занятости населения, выданные органами службы занятости населения Свердловской области;

9) наличие у социально ориентированной некоммерческой организации возможности опубликования информационных материалов (включая фото- и видеоматериалы) о результатах предоставления услуг (работ) на официальном сайте социально ориентированной некоммерческой организации и (или) других ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии указанных сведений подтвержденных социально ориентированной некоммерческой организацией присваивается 1 балл).

26. По результатам рассмотрения заявок комиссией определяется суммарный балл социально ориентированной некоммерческой организации и проводится их ранжирование по количеству баллов. Информация о ранжировании заявок социально ориентированных некоммерческих организаций отражается в протоколе заседания комиссии в соответствии с пунктом 28 настоящего порядка.

Победителем признается социально ориентированная некоммерческая организация, набравшая наибольшее количество баллов.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов.

27. В случае равного количества баллов приоритетное право на получение субсидии имеют социально ориентированные некоммерческие организации – исполнители общественно полезных услуг, оказывающие услуги (работы), предусмотренные пунктом 3 настоящего порядка и которые включены в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг в качестве исполнителей общественно полезных услуг, предусмотренных пунктом 4, абзацами 3 и 8 пункта 6 и абзацем третьим пункта 18 Перечня общественно полезных услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096.

При заключении соглашения с социально ориентированной некоммерческой организацией – исполнителем общественно полезных услуг такое соглашение заключается на срок не менее 2 лет.

При равной итоговой сумме баллов и при не участии в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг приоритетное право на получение субсидии имеет социально ориентированная некоммерческая организация, заявка которой подана и зарегистрирована первой.

28. По итогам рассмотрения заявки комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать социально ориентированную некоммерческую организацию победителем конкурсного отбора и предоставить социально ориентированной некоммерческой организации субсидию;

2) отказать социально ориентированной некоммерческой организации в признании победителем конкурсного отбора и предоставлении субсидии.

Решение комиссии оформляется протоколом.

30. В случае принятия комиссией решения об отказе социально ориентированной некоммерческой организации в предоставлении субсидии в протоколе заседания комиссии указываются основания для отказа.

Копия протокола заседания комиссии (копия выписка из протокола заседания комиссии) направляется социально ориентированной некоммерческой организации в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола заседания Комиссии способом, обеспечивающим подтверждение получения.

Отметка о дате и форме направления копии протокола заседания комиссии (выписки из протокола заседания комиссии) делается в журнале приема и регистрации заявок.

31. В случае принятия комиссией решения о предоставлении субсидии копия протокола заседания комиссии (копия выписки из протокола заседания комиссии) направляется социально ориентированной некоммерческой организации или вручается лицу, уполномоченному социально ориентированной некоммерческой организацией, с приложением проекта Соглашения.

В проект Соглашения с социально ориентированной некоммерческой организацией включаются условия, указанные в пункте 8 Общих требований, за исключением условия, предусмотренного подпунктом «н» указанного пункта, а также срок оказания каждой общественно полезной услуги.

32. Подписанное социально ориентированной некоммерческой организацией Соглашение о предоставлении субсидии направляется в Департамент способом, обеспечивающим подтверждение получения, в течение 3 рабочих дней с даты получения копии протокола заседания комиссии (копии выписки из протокола заседания комиссии) и проекта Соглашения.

Департамент подписывает Соглашение в течение 3 рабочих дней со дня получения от социально ориентированной некоммерческой организации подписанного Соглашения.

33. Перечисление социально ориентированной некоммерческой организации субсидии осуществляется Департаментом в течение 10 рабочих дней после подписания Соглашения Департаментом.

Субсидия перечисляется на счет, указанный социально ориентированной некоммерческой организацией в заявке и банковской выписке. В случае расхождения информации о счетах в заявке и банковской выписке субсидия перечисляется на счет, указанный в банковской выписке.

34. Социально ориентированные некоммерческие организации направляют в Департамент отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку с приложением документов, подтверждающих оказание (выполнение) услуг (работ), с периодичностью и в срок, установленные Соглашением, и несут ответственность за достоверность данных, представляемых в отчетах.

Департамент в течение 10 рабочих дней после получения отчета, указанного в части первой настоящего пункта, размещает его на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

35. Конкурсный отбор социально ориентированных некоммерческих организаций может быть отменен в следующих случаях:

1) отсутствие заявок от организаций по состоянию на 17.00 часов 1 ноября 2019 года и по состоянию на 17.00 часов 15 июня каждого последующего финансового года;

2) изменение лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных Департаменту в целях предоставления субсидий.

Объявление об отмене отбора размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в срок не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем возникновения оснований, указанных в части первой настоящего пункта.

36. За нецелевое использование средств субсидии, недостоверность представляемых в Департамент документов социально ориентированные некоммерческие организации несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

37. За нарушение целей, порядка и условий оказания (выполнения) работ (услуг), недостижение показателей результативности предоставления субсидии (целевых показателей), сроков оказания (выполнения) услуг (работ) социально ориентированные некоммерческие организации несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

38. Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения социально ориентированной некоммерческой организацией требования о возврате субсидии в случае выявления Департаментом или органами государственного финансового контроля Свердловской области нарушения социально ориентированной некоммерческой организацией порядка, целей и условий предоставления субсидии, фактов неправомерного получения субсидии, а также требований, установленных в соответствии с пунктом 11 настоящего порядка.

В случае недостижения социально ориентированной некоммерческой организацией показателей результативности предоставления субсидии (целевых показателей), субсидия подлежит возврату пропорционально значениям недостигнутых показателей результативности предоставления субсидии (целевых показателей) в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения социально ориентированной некоммерческой организацией требования о возврате субсидии.

Не использованный в текущем финансовом году остаток субсидий подлежит возврату до 25 декабря текущего финансового года.

39. При невозврате социально ориентированной некоммерческой организацией субсидии в установленные настоящим порядком сроки Департамент принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

40. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка

предоставления субсидий осуществляют Департамент, Министерство финансов Свердловской области, Счетная палата Свердловской области.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность
в области занятости населения

Форма

ЗАЯВКА
на участие в отборе в целях получения субсидии в целях финансового
обеспечения оказания (выполнения) услуги (работы)

Номер строки	Наименование позиции	Информация о заявителе
1	2	3
1.	Полное наименование	
2.	Сокращенное наименование	
3.	Организационно-правовая форма	
4.	Дата регистрации	
6.	Дата регистрации в реестре Министерства юстиции Российской Федерации как исполнителя общественно полезных услуг (при наличии)	
7.	Учредители	
8.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
9.	Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
10.	Код (коды) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
11.	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
12.	Код причины постановки на учет (КПП)	
13.	Номер расчетного счета	
14.	Наименование банка	
15.	Банковский идентификационный код (БИК)	
16.	Номер корреспондентского счета	
17.	Юридический адрес	
18.	Фактический адрес (место нахождения)	
19.	Почтовый адрес	

1	2	3
20.	Адрес электронной почты	
21.	Телефон	
22.	Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
23.	Наименование должности руководителя	
24.	Фамилия, имя, отчество руководителя	
25.	Численность работников, в том числе: фактическая штатная	
26.	Общая сумма денежных средств, полученных социально ориентированной некоммерческой организацией в предыдущем году (при наличии), из них: взносы учредителей (участников, членов); гранты и пожертвования юридических лиц; пожертвования физических лиц; средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (указать); доход от целевого капитала	
27.	Наименование услуги (работы), на финансовое обеспечение оказания (выполнения) которой запрашивается субсидия ¹	
28.	Сумма запрашиваемой субсидии (но не более размера, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора в соответствии с пунктом 11 Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области занятости населения)	

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

Номер строки	Наименование документа	Количество листов

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе настоящей заявки, гарантирую.

Выражаю согласие на осуществление Департаментом, органами государственного финансового контроля Свердловской области, Счетной палатой Свердловской области обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

¹ Наименование услуги (работы) указывается в соответствии с перечнем, установленным Комиссией для организации и проведения отбора среди социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий в целях финансового обеспечения оказания (выполнения) услуг (работ) в области занятости населения согласно пункту 3 Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области занятости населения.

Подтверждаю осуществление социально ориентированной некоммерческой организацией деятельности на территории Свердловской области не менее одного года на день представления заявки.

Подтверждаю неполучение средств из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Свердловской области на цели, предусмотренные пунктом 3 Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области занятости населения.

_____ (наименование должности руководителя, уполномоченное лицо, наименование организации)	_____ (подпись) М.П.	_____ (И.О. Фамилия)
_____ (главный бухгалтер, бухгалтер)	_____ (подпись)	_____ (И.О. Фамилия)

Форма

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность
в области занятости населения

**ИНФОРМАЦИЯ
об услуге (работе) в области занятости, на финансовое обеспечение оказания
(выполнения) которой предполагается расходование субсидии**

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

Номер строки	Наименование строки	Информация об услуге (работе)
1.	Наименование услуги (работы)	
2.	Цель и задачи	
3.	Категория и численность потребителей	
4.	Краткое описание, в том числе механизм реализации	
5.	Сроки реализации	
6.	Общая сумма расходов на оказание услуги (работы), в том числе: за счет субсидии; за счет иных источников (при наличии; указать какие)	
7.	Фактический адрес (адреса) предоставления государственной услуги	
8.	Заверенные копии документов, подтверждающих наличие у специалистов, предоставляющих услугу (работу), соответствующей квалификации и профессионального опыта по данному виду деятельности	
9.	Заверенные копии документов, подтверждающих обеспечение условий доступности для инвалидов предоставляемых услуг (работ) в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов	
10.	Заверенные копии документов, подтверждающих наличие информационно-программного обеспечения, необходимого для предоставления услуг (работ)	
11.	Заверенные копии документов (сведения), свидетельствующие о наличии маркетинговой информации о потенциальных получателях услуг с указанием их мест пребывания (нахождения)	
12.	Документы (заверенные копии документов), подтверждающие	

	наличие собственных финансовых средств, предусмотренных на оказание услуги (работы), от общего объема запрашиваемой субсидии	
13.	Документы (заверенные копии документов), подтверждающие наличие у социально ориентированной некоммерческой организации необходимой для оказания услуги (работы) материально-технической базы (наличие помещения, оборудования, мест для размещения персонала, материально-технических ресурсов, и иное)	
14.	Документы (заверенные копии документов), подтверждающие ранее реализованные мероприятия, награды, благодарственные письма, почетные грамоты, подтверждающие проведение мероприятий в области занятости населения	
15.	Сведения, подтверждающие наличие у социально ориентированной некоммерческой организации возможности опубликования информационных материалов (включая фото- и видеоматериалы) о результатах предоставления услуг (работ) на официальном сайте и (или) других ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	

(наименование должности руководителя,
уполномоченное лицо, наименование организации)

(подпись)
М.П.

(И.О. Фамилия)

(главный бухгалтер, бухгалтер)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность в
области занятости населения

Форма

**ПЛАН-ГРАФИК
оказания (выполнения) услуги (работы) в области занятости населения**

Номер строки	Наименование услуги (работы)	Категория потребителей	Охват потребителей (человек)	Сроки оказания (выполнения) услуги (работы)	Объем финансовых средств в соответствующем периоде (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6

(наименование должности руководителя,
уполномоченное лицо, наименование организации)

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

(главный бухгалтер, бухгалтер)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность в
области занятости населения

Форма

СМЕТА
расходов на оказание (выполнение) услуги (работы) в области занятости населения

Номер строки	Наименование статьи расходов	Расходы на единицу услуги (работы) (рублей)	Количество услуг (работ) (единица измерения)	Сумма расходов (рублей)
1	2	3	4	5

(наименование должности руководителя,
уполномоченное лицо, наименование организации)

(подпись)
М.П.

(И.О. Фамилия)

(главный бухгалтер, бухгалтер)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность в области
занятости населения

Форма

ОТЧЕТ
об использовании субсидии

Номер строки	Наименование услуги (работы)	Размер субсидии по каждому наименованию услуг (работ) (тыс. рублей)		Описание процесса оказания услуги (работы) с указанием порядка, условий и сроков их оказания (выполнения)	Показатели результативности предоставления субсидии (целевой показатель)	
		план	факт		план	факт
1	2	3	4	5	6	7

(наименование должности руководителя, уполномоченное лицо, наименование организации)

(подпись)
М.П.

(И.О. Фамилия)

(главный бухгалтер, бухгалтер)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
проекта постановления Правительства Свердловской области

Наименование проекта: **«Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области занятости населения»**

Должность	Инициалы и фамилия	Сроки и результаты согласования		
		Дата поступления на согласование	Дата согласования	Замечания и подпись
Первый Заместитель Губернатора Свердловской области	А.В. Орлов			
Заместитель Губернатора Свердловской области – Руководитель Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области	В.А. Чайников			

Ответственный за содержание проекта: **Директор Департамента по труду и занятости населения Свердловской области Д.А. Антонов**

Исполнитель: **Андрюков Алексей Сергеевич, начальник юридического отдела Департамента по труду и занятости населения Свердловской области, (343) 312-00-18 (доб. 111)**