



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ДТЗН Свердловской области)

ПРИКАЗ

№ _____

г. Екатеринбург

О внесении изменений в Административный регламент Департамента по труду и занятости населения Свердловской области предоставления государственной услуги по содействию гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников, утвержденный приказом Департамента по труду и занятости населения Свердловской области от 25.04.2016 № 125

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», федеральным государственным стандартом государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.11.2012 № 524н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников», со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 17.12.2015 № 1136-ПП «О создании государственного автономного учреждения Свердловской области «Областной центр развития трудовых ресурсов и социально-трудовых отношений» путем его учреждения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Административный регламент Департамента по труду и занятости населения Свердловской области предоставления государственной услуги по содействию гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников, утвержденный приказом Департамента по труду и занятости населения Свердловской области от 25.04.2016 № 125 «Об утверждении Административного регламента Департамента по труду и занятости населения Свердловской области предоставления государственной услуги по содействию гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2016, 5 мая, № 8042), следующие изменения:

1) абзац второй пункта 1 после слов «(далее – центры занятости)» дополнить словами «и государственным автономным учреждением Свердловской области «Областной центр развития трудовых ресурсов и социально-трудовых отношений» (далее – автономное учреждение)»;

2) абзац третий пункта 1 после слов «центров занятости» дополнить словами «и автономного учреждения»;

3) пункт 1 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Работники автономного учреждения при предоставлении государственной услуги руководствуются описанием последовательности действий, содержащимся в настоящем Административном регламенте, в текстовом виде и в виде блок-схемы (приложение № 2 к Административному регламенту) только в части предоставления государственной услуги гражданам.»;

4) часть первую пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Информирование о государственной услуге и порядке ее предоставления осуществляется непосредственно в помещениях центров занятости и автономного учреждения, а также с использованием средств массовой информации, электронной или телефонной связи, включая автоинформирование, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал), через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), посредством размещения на официальном сайте Департамента по труду и занятости населения Свердловской области (<https://szn-ural.ru>) (далее – сайт Департамента), в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов и др.)»;

5) часть вторую пункта 3.1 после слов «информационных залах центров занятости» дополнить словами «и автономного учреждения»;

6) пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Размещение информации о государственной услуге и порядке ее предоставления (в том числе об оформлении необходимых для предоставления государственной услуги документов, о совершении других необходимых для получения государственной услуги действий) в помещениях центров занятости и автономного учреждения осуществляется с учетом необходимости обеспечить беспрепятственный доступ к ней инвалидов с различными ограничениями жизнедеятельности, в том числе в форме, доступной для уяснения, а также с дублированием необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, надписей, знаков и иной текстовой и графической информации.»;

7) пункт 3.3 после слов «центров занятости» дополнить словами «и автономного учреждения»;

8) в пункте 3.4 слова «Департамента и центров занятости» заменить словами «Департамента, центров занятости и автономного учреждения»;

9) часть первую пункта 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Информация о месте нахождения и графике (режиме) работы центров занятости и автономного учреждения.»;

10) абзацы второй и третий части первой пункта 3.7 изложить в следующей редакции:

«Адрес: 620014, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 13.

Телефон единого справочно-информационного центра: 8 (343) 354-73-98 (ежедневно с 8.00 до 20.00).»;

11) абзацы четвертой–восьмой пункта 3.7 признать утратившими силу;

12) в пункте 3.8, в абзаце первом пункта 3.10, в абзаце четвертом пункта 18, подпункте 2 пункта 145 после слов «центров занятости» дополнить словами «, автономного учреждения»;

13) пункт 3.12 изложить в следующей редакции:

«3.12. Обращения о порядке предоставления государственной услуги с использованием сайта Департамента или Единого портала рассматриваются должностными лицами Департамента, работниками центра занятости и автономного учреждения в порядке, предусмотренном для письменных обращений»;

14) в абзаце первом пункта 3.13 после слов «центров занятости» дополнить словами «, автономного учреждения»;

15) в абзаце втором пункта 3.13 слова «Департамента и центров занятости» заменить словами «Департамента, центров занятости и автономного учреждения»;

16) в абзаце четвертом пункта 3.13 после слов «центрами занятости» дополнить словами «, автономным учреждением»;

17) в абзаце шестом пункта 3.13 слова «для получения государственной услуги» заменить словами «для предоставления государственной услуги»;

18) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Государственную услугу предоставляют центры занятости на территории соответствующих муниципальных образований, а автономное учреждение – на территории Свердловской области.

Департамент организует и контролирует деятельность центров занятости по предоставлению государственной услуги.

Департамент, центры занятости и автономное учреждение предоставляющие государственную услугу, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Свердловской области.».

19) дополнить пунктом 5-1 следующего содержания:

«5-1. В целях, связанных с предоставлением государственной услуги, используются документы и информация, получаемые в процессе межведомственного информационного взаимодействия с Федеральной налоговой службой.»;

20) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Время ожидания государственной услуги и предоставление государственной услуги осуществляется в следующие сроки.

При личном обращении в центр занятости, автономное учреждение государственная услуга предоставляется в день обращения в порядке очереди.

Время ожидания в очереди не должно превышать 15 минут.

Общий срок предоставления государственной услуги включает срок межведомственного взаимодействия органов власти и организаций в процессе предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги начинается:

для предоставления государственной услуги гражданам – с момента предъявления и регистрации документов, установленных настоящим Административным регламентом;

для предоставления государственной услуги работодателям – с момента регистрации полного комплекта документов, установленного настоящим Административным регламентом;

для предоставления государственной услуги работодателям, впервые обратившимся в центр занятости – с момента поступления в центр занятости на бумажном носителе сведений о потребности в работниках, заявленных работодателем по телефону, при последующих обращениях.

Максимально допустимое время предоставления государственной услуги:

гражданам, впервые обратившимся в центр занятости, автономное учреждение, не должно превышать 20 минут;

работодателям, впервые обратившимся в центр занятости, не должно превышать 20 минут;

заявителям при последующих обращениях не должно превышать 15 минут.

При направлении заявления в центр занятости, автономное учреждение почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала обеспечивается возможность предварительной записи для предоставления государственной услуги.

Согласование с получателями государственной услуги даты и времени обращения в центр занятости, автономное учреждение осуществляется с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть Интернет, почтовой связью не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

Время ожидания предоставления государственной услуги в случае предварительного согласования даты и времени обращения получателя государственной услуги не должно превышать 5 минут.»;

21) пункт 8 после абзаца девятнадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«Постановление Правительства Свердловской области от 17.12.2015 № 1136-ПП «О создании государственного автономного учреждения Свердловской области «Областной центр развития трудовых ресурсов и социально-трудовых отношений» путем его учреждения» («Официальный

интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2015, 21 декабря, № 6680);»;

22) наименование подраздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги» раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления»;

23) подпункт 3 пункта 9.1 изложить в следующей редакции:

«3) Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (далее – ИПРА), индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее – ИПРА ребенка инвалида), выданной в установленном порядке, или выписки из ИПРА/выписки из ИПРА ребенка инвалида»;

24) пункт 9.1 после части первой дополнить абзацами следующего содержания:

«Граждане вправе по собственной инициативе представить страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС), для внесения СНИЛС в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

В случае непредставления страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования центр занятости вправе осуществить запрос СНИЛС с использованием единой системы межведомственного взаимодействия органов государственной власти Свердловской области в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания граждан, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2014 № 1158-ПП «Об утверждении регламента межведомственного взаимодействия органов государственной власти Свердловской области в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания граждан», в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

При отсутствии в центре занятости выписки из ИПРА центр занятости осуществляет ее запрос у федерального учреждения медико-социальной экспертизы, представляющего выписку в электронной форме с использованием единой системы межведомственного взаимодействия органов государственной власти Свердловской области в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.11.2015 № 872н «Об утверждении Порядка, формы и сроков обмена сведениями между органами службы занятости и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы» и от 13.06.2017 № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы

реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм».

В случае отсутствия в выписке из ИПРА сведений для подбора рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалида с учетом нарушенных функций организма и ограничений жизнедеятельности либо при отсутствии у органов службы занятости доступа к системе межведомственного взаимодействия органов государственной власти Свердловской области электронного взаимодействия граждане, относящиеся к категории инвалидов, представляют ИПРА.»;

25) часть вторую пункта 9.1 признать утратившей силу;

26) подпункт 3 пункта 9.3 дополнить предложением следующего содержания: «Если работодатель не размещал предварительно сведения о потребности в работниках в информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий «Работа в России» (далее – информационно-аналитическая система). В случае, если работодатель на основании информации о вакансиях, размещенных им в информационно-аналитической системе, обратился с использованием информационно-аналитической системы в органы службы занятости за предоставлением государственной услуги, информация о работодателе, а также сведения о потребности в работниках поступают в автоматическом режиме в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения.»;

27) пункт 9.3 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) доверенность на получение государственной услуги (в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя).»;

28) пункт 9.5 признать утратившим силу;

29) в абзаце первом и третьем пункта 9.6 слова «, регионального портала» исключить;

30) в абзаце первом пункта 9.6 слова «в центры занятости или МФЦ» заменить словами «в центры занятости, автономное учреждение или МФЦ»;

31) абзац второй пункта 9.6 признать утратившим силу;

32) в абзаце третьем пункта 9.6 после слов «центры занятости» дополнить словами «, автономное учреждение»;

33) пункт 9.6 после абзаца шестого дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«Допускается предоставление части государственной услуги (не касающейся внесения данных в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения) привлекаемыми центрами занятости на договорной основе организациями, в том числе социально ориентированными некоммерческими организациями – исполнителями общественно полезных услуг, которые в установленном законодательством Российской Федерации порядке вправе оказывать соответствующие услуги.»;

34) дополнить пунктом 9-8 следующего содержания:

«9-8. Работодатель вправе по собственной инициативе представить свидетельство о государственной регистрации юридического лица

или индивидуального предпринимателя (крестьянского (фермерского) хозяйства) или удостоверенную в нотариальном порядке его копию.

В случае непредставления указанного свидетельства центр занятости осуществляет запрос сведений о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (крестьянского (фермерского) хозяйства) в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в порядке, установленном Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

35) дополнить пунктом 10.1 следующего содержания:

«10.1. Запрещается отказывать заявителю:

1) в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале и на сайте Департамента;

2) в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале и на сайте Департамента.»;

36) в пункте 12.1 слова «для приостановления в предоставлении» заменить словами «для приостановления предоставления»;

37) в пункте 12.2, пункте 12.3 слово «Основания» заменить словом «Основанием»;

38) абзац первый подпункта 1 пункта 12.2, абзац первый подпункта 1 пункта 12.3 изложить в следующей редакции: «для впервые обратившегося в центр занятости или в автономное учреждение»;

39) в абзаце третьем подпункта 1 пункта 12.2 слова «, программы инвалида, индивидуальной программы ребенка-инвалида» исключить;

40) подпункт 1 пункта 12.2 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«ИПРА, ИПРА ребенка-инвалида (для граждан, относящихся к категории инвалидов).»;

41) абзац третий подпункта 2 пункта 12.2 изложить в следующей редакции:

«ИПРА, ИПРА ребенка-инвалида (для граждан, относящихся к категории инвалидов).»;

42) абзац первый пункта 18 после слов «предоставление государственной услуги» дополнить словами «заявителям при личном обращении»;

43) в абзаце четвертом пункта 18 слова «по форме и в порядке, утвержденных» заменить словами «по форме и в порядке, утвержденном»;

44) абзац пятый пункта 18 изложить в следующей редакции: «Возможность самостоятельного передвижения инвалидов (в том числе инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и (или) функции самостоятельного

передвижения) по территории центра занятости (включая вход в центр занятости и выход из него, посадку в транспортное средство и высадку из него перед входом в центр занятости), автономного учреждения (включая вход в автономное учреждение и выход из него, посадку в транспортное средство и высадку из него перед входом в автономное учреждение) к месту предоставления государственной услуги обеспечивается при необходимости с помощью и сопровождением работников центра занятости, автономного учреждения, предоставляющих государственную услугу, а также с использованием ассистивных и вспомогательных технологий.»;

45) в абзаце шестом пункта 18 слова «предоставления услуги» заменить словами «предоставления государственной услуги», слова «непосредственно в центре занятости» дополнить словами «, автономном учреждении»;

46) в абзаце десятом пункта 18 слова «должностных лиц Департамента или работников центров занятости» заменить словами «должностных лиц Департамента, работников центров занятости или автономного учреждения»;

47) в подпункте 2 пункта 19.1 слова «, региональный портал государственных услуг» исключить;

48) в пункте 20 слова «или региональном портале» исключить;

49) раздел 3 дополнить подразделом следующего содержания:

«Состав, последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы»;

50) в части второй пункта 20.1, пункте 29, пункте 88, пункте 89, пункте 147, абзаце втором пункта 158, абзаце первом пункта 163, в подпунктах 1, 3 и 4 пункта 164, абзаце втором пункта 165, в подпунктах 1 и 2 части второй пункта 170 после слов «центра занятости» дополнить словами «, автономного учреждения»;

51) в абзаце втором пункта 24 слова «вида деятельности» заменить словами «виде деятельности»;

52) в абзаце третьем пункта 21.1, абзаце третьем пункта 24 слова «опыта и навыков» заменить словами «опыте и навыках»;

53) в абзаце пятом пункта 21.1 слова «ребенка-инвалида,» заменить словами «ребенка-инвалида»;

54) в абзаце пятом пункта 21.11 слова «профессиональное обучение» заменить словами «профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование»;

55) после пункта 21.12 дополнить пунктом 21.13 следующего содержания:

«21.13. При последующих обращениях гражданина государственная услуга содействия гражданам в поиске подходящей работы включает следующие административные процедуры (действия):

1) проверка наличия документов, указанных в пункте 9.1 Административного регламента (далее – проверка наличия документов при повторном обращении за предоставлением государственной услуги);

2) ознакомление с отметкой работодателя в направлениях на работу либо с информацией гражданина о результатах посещения работодателей согласно перечню вариантов работы, выданных гражданину при предыдущем посещении центра занятости;

3) уточнение критериев поиска подходящей работы с учетом сведений, содержащихся в дополнительно представленных гражданином документах, и (или) результатов предоставления иной государственной услуги;

4) административные процедуры, предусмотренные пунктами 21.3–21.12.

При выполнении административных процедур, указанных в подпункте 4 настоящего пункта, работник, предоставляющий государственную услугу, осуществляет последовательность действий, предусмотренных пунктами 33–77.»;

56) в абзаце первом пункта 22, пункте 79, пункте 80, абзаце первом пункта 155, слова «центр занятости» дополнить словами «, автономное учреждение»;

57) в абзаце третьем пункта 28 слова «в подборе необходимых работников» заменить словами «в поиске подходящей работы»;

58) наименование подраздела «Предложение пройти профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование по направлению центр занятости женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет» раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Предложение пройти профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование по направлению центр занятости женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, незанятым гражданам, которым назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность»;

59) в пункте 66 слова «находящихся,» заменить словами «находящихся»;

60) в пункте 67 слова «пройти профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование» заменить словами «пройти профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование».

61) В пункте 67 после слов «трех лет» дополнить словами «незанятым гражданам, которым назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность.»;

62) наименование подраздела «Оформление и выдача гражданину предложенных вариантов оплачиваемой работы и иных государственных услуг в области содействия занятости населения в случае отсутствия подходящей работы» раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Оформление и выдача гражданину предложенных вариантов по трудоустройству»;

63) пункт 78 признать утратившим силу;

64) в пункте 91 после слов «центра занятости,» дополнить словами «автономного учреждения»

65) пункт 95.1 дополнить пунктами 95.1-1 – 95.1-3 следующего содержания:
«95.1-1. При непредставлении работодателем свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя работник центра занятости получает сведения с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством доступа к сведениям на официальном сайте Федеральной налоговой службы (ФНС России) по адресу в сети Интернет www.nalog.ru в разделе «Риски бизнеса: проверь себя и контрагента».

95.1-2. При наличии технической возможности межведомственные запросы направляются в форме электронного документа путем заполнения электронной формы межведомственного запроса и его последующего направления на соответствующий адрес электронного сервиса, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Межведомственные запросы в форме электронного документа подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае отсутствия технической возможности межведомственные запросы направляются на бумажном носителе.

95.1.3. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня получения межведомственного запроса Федеральной налоговой службой России по Свердловской области, в распоряжении которой находятся необходимые документы и (или) информация.

В случае непоступления ответа в установленные сроки из Федеральной налоговой службы России по Свердловской области государственная услуга оказывается работодателю (его представителю).»;

66) абзац второй пункта 95.2 признать утратившим силу;

67) в абзаце четвертом пункта 95.2 слова «права и обязанности» заменить словами «правах и обязанностях»;

68) в абзаце четвертом пункта 95.2 слова «и ответственность» заменить словами «и ответственности», слова «(далее – информирование работодателя)» заменить словами «(далее – информирование работодателя о положениях трудового законодательства и законодательства о занятости населения).»;

69) в абзаце первом пункта 96 слово «личных» исключить;

70) подпункт 1 пункта 96 изложить в следующей редакции:

«1) проверка наличия сведений о потребности в работниках;»;

71) в подпункте 4 части первой пункта 96 слова «подпунктами 4 – 10 пункта 95» заменить словами «пунктами 95.4 – 95.10»;

72) в пункте 99 слова «основания,» заменить словами «основания»;

73) наименование подраздела «Согласование с работодателем способов взаимодействия» раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Согласование с работодателем способа представления и размещения в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения сведений о потребности в работниках, наличии свободных

рабочих мест (вакантных должностей), предоставления информации о результатах собеседования с гражданами, направленными центром занятости, оформления выданных гражданам направлений на работу с указанием сведений о приеме или отказе им в приеме на работу»;

74) в наименование подраздела «Анализ сведений о работодателе и потребности в работниках, содержащихся в представленных работодателем документах, и внесение результатов выполнения административных процедур (действий) в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения» раздела 3 слова «, и внесение результатов выполнения административных процедур (действий) в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения» исключить;

75) в наименовании подраздела «Внесение сведений о работодателе и свободных рабочих местах (вакантных должностях) и внесение результатов выполнения административных процедур (действий) в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения» раздела 3 слова «и внесение результатов выполнения административных процедур (действий)» исключить;

76) в пункте 111 слова «получение необходимой информации» заменить словами «информирование работодателя»;

77) наименование подраздела «Подбор работодателю необходимых работников, предложение работодателю перечня содержащихся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения кандидатур граждан, сведения о которых соответствуют требованиям работодателя к кандидатуре работника, для проведения самостоятельного отбора необходимых работников» раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Подбор работодателю необходимых работников с учетом требований к исполнению трудовой функции (работе по определенной профессии (специальности) или должности), уровню профессиональной подготовки и квалификации, опыту и навыкам работы, содержащихся в сведениях о потребности в работниках, при наличии в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения сведений о гражданах, выразивших согласие на передачу своих персональных данных работодателю»;

78) абзац пятый пункта 117 признать утратившим силу;

79) в пункте 118 слова «не может превышать 5 минут» заменить словами «не может превышать 4 минут.»;

80) в пункте 119 слова «является получение работодателем перечня, содержащего персональные данные граждан, выразивших согласие на передачу своих персональных данных работодателю» заменить словами «является формирование в электронном виде перечня, содержащего персональные данные граждан, выразивших согласие на передачу своих персональных данных работодателю.»;

81) после пункта 119 дополнить подразделом следующего содержания:

«Предложение работодателю перечня содержащихся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения кандидатур граждан, сведения о которых соответствуют требованиям работодателя к кандидатуре работника, для проведения самостоятельного отбора необходимых работников»

119-1. Основанием для начала административной процедуры является осуществление административной процедуры по подбору работодателю необходимых работников.

119-2. Работник, предоставляющий государственную услугу, при наличии в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банке работников), содержащем персональные данные граждан, кандидатур работников, соответствующих требованиям работодателя, осуществляет вывод на печатающее устройство перечня, содержащего персональные данные граждан, выразивших согласие на передачу своих персональных данных работодателю, и предлагает его работодателю.

119-3. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 минуты.

119-4. Результатом исполнения административной процедуры является получение работодателем перечня, содержащего персональные данные граждан, выразивших согласие на передачу своих персональных данных работодателю.»;

82) в наименовании подраздела «Согласование с работодателем кандидатур граждан и внесение результатов административных процедур (действий) в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения» раздела 3 слова «и внесение результатов административных процедур (действий) в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения» исключить;

83) в пункте 124 слова «не может превышать 10 минут» заменить словами «не может превышать 9 минут.»;

84) в наименовании подраздела «Предложение работодателю при отсутствии необходимых работников кандидатур граждан, имеющих смежные профессии (специальности, либо проживающих в другой местности, внесение результатов выполнения административных процедур (действий) в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения» раздела 3 слова «(специальности, либо» заменить словами «(специальности) либо»;

85) в наименовании подраздела «Предложение работодателю при отсутствии необходимых работников кандидатур граждан, имеющих смежные профессии (специальности, либо проживающих в другой местности, внесение результатов выполнения административных процедур (действий) в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения» раздела 3 слова «, внесение результатов выполнения административных процедур (действий) в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения» исключить;

86) после пункта 138 дополнить подразделом следующего содержания:

«Внесение результатов выполнения административных процедур (действий) в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения

138-1. Основанием для начала административной процедуры является осуществление административной процедуры по согласованию с работодателем кандидатур граждан, соответствующих его требованиям.

138-2. Работник, предоставляющий государственную услугу, вносит результаты выполнения административных процедур (действий) в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения на основании подписи работодателя, подтверждающей факт получения им выписки из регистра получателей государственных услуг в сфере занятости населения, содержащей сведения о кандидатурах работников или об их отсутствии, в соответствующем бланке учетной документации.

138-3. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 минуты.

138-4. Результатом исполнения административной процедуры является получение работодателем перечня, содержащего персональные данные граждан, выразивших согласие на передачу своих персональных данных работодателю.»;

87) наименование подраздела «Проверка наличия документов» раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Проверка наличия документов, указанных в пункте 9.3 Административного регламента»;

88) в части первой пункта 139 слова «является обращение» заменить словами «является повторное обращение»;

89) в абзаце втором пункта 139 слова «указанные в пункте 9.3 Административного регламента» заменить словами «указанные в подпункте 2 пункта 9.3 Административного регламента.»;

90) после пункта 143 дополнить подразделами следующего содержания:

«Ознакомление с информацией работодателя»

143-1. Основанием для начала административной процедуры при последующих обращениях является получение работодателем государственной услуги содействия в подборе необходимых работников при предыдущем обращении в центр занятости.

Работодатели при последующих обращениях информируют работника, предоставляющего государственную услугу, о результатах рассмотрения перечня кандидатур граждан, о собеседовании с гражданами, направленными центром занятости, о решении организовать оплачиваемые общественные работы, временное трудоустройство безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, принять участие в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест.

143-2. Работник, предоставляющий государственную услугу, получает от работодателя информацию о результатах рассмотрения перечня кандидатур

граждан, о собеседовании с гражданами, направленными центром занятости, о решении организовать оплачиваемые общественные работы, временное трудоустройство безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, принять участие в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест.

143-3. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 минуты.

143-4. Результатом исполнения административной процедуры является получение работником, предоставляющим государственную услугу, информации работодателя о собеседовании с гражданами, направленными центром занятости, о решении организовать оплачиваемые общественные работы, временное трудоустройство безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, принять участие в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест»;

«Ознакомление с информацией работодателя. «Уточнение критериев подбора необходимых работников»

143-5. Основанием для начала административной процедуры при последующих обращениях является предоставление работодателем заполненного бланка «Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей).

143-6. Работник, предоставляющий государственную услугу, уточняет критерии подбора необходимых работников в соответствии с документом, представленным работодателем.

143-7. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 минуты.

143-8. Результатом исполнения административной процедуры является получение работником, предоставляющим государственную услугу, уточненной информации о критериях подбора необходимых работников.».

91) пункт 144 признать утратившим силу;

92) в пункте 146 слова «директором центра занятости или уполномоченным им работником» заменить словами «директором центра занятости, автономного учреждения или уполномоченными ими работниками»;

93) в подпункте 2 пункта 155 слова «недостатках в работе центра занятости, его должностных лиц (работников)» заменить словами «недостатках в работе центра занятости, автономного учреждения, их должностных лиц (работников)»;

94) наименование раздела 5 изложить в следующей редакции:

«Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действия (бездействия) должностных лиц Департамента, центра занятости, автономного учреждения, работников центров занятости, автономного учреждения, МФЦ, работников МФЦ, предоставляющих государственную услугу»;

95) в наименовании подраздела «Информация для заявителей о праве подать жалобу на решения, действия (бездействия) должностных лиц Департамента, центров занятости, принимаемых (осуществляемых) при предоставлении государственной услуги» раздела 5 изложить в следующей редакции:

«Информация для заявителей о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) должностных лиц Департамента, центра занятости, автономного учреждения, работников центра занятости, автономного учреждения, МФЦ и работников МФЦ»;

96) пункт 156 изложить в следующей редакции:

«156. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) должностных лиц Департамента, центра занятости, автономного учреждения, работника центра занятости, автономного учреждения, МФЦ, работника МФЦ, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области;

7) отказ центра занятости, работника центра занятости, МФЦ, работника МФЦ, предоставляющих государственную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми

актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области.

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ по подпунктам 2, 5, 7 и 9 настоящего пункта не предусмотрено, так как на МФЦ не возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме (в МФЦ обеспечивается предоставление государственной услуги в части подачи заявления и необходимых для получения государственной услуги документов).»;

97) пункт 157 изложить в следующей редакции:

«157. Предметом жалобы являются решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц Департамента, центра занятости, автономного учреждения, работника центра занятости, работника автономного учреждения, МФЦ, работника МФЦ, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.»;

98) пункт 158 изложить в следующей редакции:

«158. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в центр занятости, Департамент, МФЦ или автономное учреждение.

Жалобы на решения, принятые директором центра занятости, автономного учреждения направляются в Департамент.

Жалобы на решения, принятые Директором Департамента, направляются в Правительство Свердловской области на имя Заместителя Губернатора Свердловской области, курирующего деятельность в сфере занятости населения.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются на имя руководителя МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ направляются в Департамент информатизации и связи Свердловской области.»;

99) в пункте 159 слова «В случае если в компетенцию Департамента, центра занятости» заменить словами «В случае если в компетенцию Департамента, центра занятости, автономного учреждения или МФЦ»;

100) в пункте 160 слова «Департамент, центр занятости» заменить словами «Департамент, центр занятости, автономное учреждение или МФЦ»;

101) пункт 161 после слов «работников, предоставляющих государственную услугу,» дополнить словами «в центрах занятости, автономном учреждении или МФЦ.»;

102) в части первой пункта 162 слова «либо регионального портала государственных услуг» исключить;

103) в подпункте 1 пункта 164 слова «имя отчество» заменить словами «имя, отчество»;

104) в части первой пункта 165 слова «в Департамент, центр занятости» заменить словами «в Департамент, центр занятости или автономное учреждение.»;

105) в части второй пункта 165 слова «по форме и в порядке, установленными» заменить словами «по форме и в порядке, установленным»;

106) в части второй и в части четвертой пункта 166 слова «Департамент, центр занятости» заменить словами «Департамент, центр занятости или автономное учреждение»;

107) пункты 169-172 изложить в следующей редакции:

«169. При удовлетворении жалобы Департамент, центр занятости или автономное учреждение принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Порядок информирования безработного гражданина о результатах рассмотрения жалобы

170. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 168 Административного регламента, в письменной форме и по желанию заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Департамента, автономного учреждения и (или) работника центра занятости, уполномоченного на рассмотрение жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование Департамента, центра занятости, автономного учреждения, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица Департамента (центра занятости), принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице Департамента (центра занятости) решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Департамента (центра занятости, автономного учреждения), а в случае направления ответа заявителю в электронной форме электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы, должностного лица Департамента (центра занятости, автономного учреждения) вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

171. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо Департамента (центра занятости, автономного учреждения) наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют

имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Порядок обжалования решения по жалобе

172. Если заявитель не удовлетворен решением, принятым Департаментом, центром занятости, автономным учреждением решение и действие (бездействие) должностных лиц Департамента, работника, предоставляющего государственную услугу, могут быть обжалованы в судебном порядке.»;

108) Административный регламент дополнить пунктами 173 и 174 следующего содержания:

«Право заявителя на получение информации и документов необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

173. Заявитель имеет право на получение информации и документов (копии документов), необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

174. Информирование заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется в соответствии с пунктом 3 Административного регламента.».

2. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается).

3. Внести следующие изменения в Приложение № 2 к Административному регламенту:

1) в наименовании первой – четвертой Блок-схем «государственной услуги содействия» заменить словами «государственной услуги в части содействия»;

2) в абзаце четвертом первой блок-схемы слова «порядок предоставления государственной услуги, предоставляющий государственную услугу» заменить словами «порядок предоставления государственной услуги» (прилагается);

3) вторую блок-схему изложить в новой редакции (прилагается);

4) в первом абзаце и втором в третьей блок-схеме слова «пункте 9.2», «пунктом 9.2» заменить соответственно словами «пункте 9.3», «пунктом 9.3»,

5) в абзаце седьмом третьей блок-схемы слово «заявления-анкеты» заменить словом «заявления»;

6) четвертую блок-схему изложить в новой редакции (прилагается).

4. Внести в Приложении № 5 к Административному регламенту следующие изменения:

1) слова «(место нахождения)» заменить словами «(место нахождения, место жительства, место пребывания)»;

2) слова «должность, ф.и.о., подпись работодателя» заменить словами «должность, ф.и.о., подпись работодателя (его представителя)».

5. Приложение № 6 к Административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается).

6. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Директор Департамента

Д.А. Антонов

К приказу Департамента по труду и занятости населения Свердловской области от _____ № _____

Приложение № 1
к Административному регламенту Департамента по труду и занятости населения Свердловской области предоставления государственной услуги по содействию гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников

ИНФОРМАЦИЯ

о государственных учреждениях, подведомственных Департаменту по труду и занятости населения Свердловской области (далее – Департамент)

№ п/п	Наименование государственного учреждения, подведомственного Департаменту, адрес, телефон, e-mail	Наименование муниципального образования в Свердловской области
1	2	3
1.	Государственное автономное учреждение Свердловской области «Областной центр развития трудовых ресурсов и социально-трудовых отношений», адрес: 620103, г. Екатеринбург, ул. Ляпустина, д. 11, телефон: (343) 255-80-77, e-mail: info@gau-so.ru	муниципальное образование «город Екатеринбург», муниципальные образования, расположенные на территории Свердловской области
2.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Алапаевский центр занятости», адрес: 624600, г. Алапаевск, ул. Ленина, д. 17, телефон: (34346) 2-14-50, e-mail: alapaevsk.cz@egov66.ru	Муниципальное образование город Алапаевск, муниципальное образование Алапаевское, Махнёвское муниципальное образование
3.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Артёмовский центр занятости», адрес: 623780, г. Артёмовский, ул. Садовая, д. 11а, телефон: (34363) 2-42-11, e-mail: artjomovsk.cz@egov66.ru	Артёмовский городской округ
4.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Артинский центр занятости», адрес: 623340, п.г.т. Арти, ул. Рабочей Молодежи, д. 100, телефон: (34391) 2-12-37, e-mail: artinsk.cz@egov66.ru	Артинский городской округ

1	2	3
5.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Асбестовский центр занятости», адрес: 624270, г. Асбест, ул. Чапаева, д. 39, телефон: (34365) 2-95-30, e-mail: asbest.cz@egov66.ru	Асбестовский городской округ, Малышевский городской округ, городской округ Рефтинский, Белоярский городской округ, городской округ Верхнее Дуброво, муниципальное образование «Посёлок Уральский», городской округ Заречный
6.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Байкаловский центр занятости», адрес: 623870, с. Байкалово, ул. Мальгина, д. 93, телефон: (34362) 2-02-88, e-mail: baykalovo.cz@egov66.ru	Байкаловский муниципальный район, Слободо-Туринский муниципальный район
7.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Берёзовский центр занятости», адрес: 623700, г. Берёзовский, ул. Пролетарская, д. 1б, телефон: (34369) 4-94-18, e-mail: berjozovsk.cz@egov66.ru	Берёзовский городской округ
8.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Богдановичский центр занятости», адрес: 623530, г. Богданович, ул. Мира, д. 5, телефон: (34376) 2-26-34, e-mail: bogdanovich.cz@egov66.ru	городской округ Богданович
9.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Верхнепышминский центр занятости», адрес: 624091, г. Верхняя Пышма, ул. Кривоусова, д. 6, телефон: (34368) 5-42-50, e-mail: vpyshma.cz@egov66.ru	городской округ Верхняя Пышма, городской округ Среднеуральск
10.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Верхнесалдинский центр занятости», адрес: 624760, г. Верхняя Салда, ул. Пролетарская, д. 2, телефон: (34345) 2-09-04, e-mail: vsolda.cz@egov66.ru	Верхнесалдинский городской округ, городской округ Нижняя Салда, городской округ ЗАТО Свободный
11.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Екатеринбургский центр занятости», адрес: 620014, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 12, телефон: (343) 371-51-56, e-mail: ekaterinburg.cz@egov66.ru	муниципальное образование «город Екатеринбург»

1	2	3
12.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Ивдельский центр занятости», адрес: 624590, г. Ивдель, ул. 60 лет ВЛКСМ, д. 30, телефон: (34386) 2-18-34, e-mail: ivdel.cz@egov66.ru	Ивдельский городской округ, городской округ Пелым
13.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Ирбитский центр занятости», адрес: 623850, г. Ирбит, ул. Советская, д. 61, телефон: (34355) 3-68-53, e-mail: irbit.cz@egov66.ru	муниципальное образование город Ирбит, Ирбитское муниципальное образование
14.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Каменск-Уральский центр занятости», адрес: 623400, г. Каменск-Уральский, ул. Кунавина, д. 1, телефон: (3439) 32-36-48, e-mail: kamensk-uralsk.cz@egov66.ru	Город Каменск-Уральский, Каменский городской округ
15.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Камышловский центр занятости», адрес: 624860, г. Камышлов, ул. Карла Маркса, д. 21б, телефон: (34375) 2-49-01, e-mail: kamyshlov.cz@egov66.ru	Камышловский городской округ, муниципальное образование Камышловский муниципальный район
16.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Карпинский центр занятости», адрес: 624930, г. Карпинск, ул. Мира, д. 64, телефон: (34383) 3-48-14, e-mail: karpinsk.cz@egov66.ru	городской округ Карпинск, Волчанский городской округ
17.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Качканарский центр занятости», адрес: 624350, г. Качканар, микрорайон 5а, д. 6, телефон: (34341) 6-15-19, e-mail: kachkanar.cz@egov66.ru	Качканарский городской округ
18.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Кировградский центр занятости», адрес: 624140, г. Кировград, ул. Гагарина, д. 5, телефон: (34357) 3-34-91, e-mail: kirovograd.cz@egov66.ru	Кировградский городской округ, городской округ Верхний Тагил
19.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Краснотурьинский центр занятости», адрес: 624440, г. Краснотурьинск, ул. Ленина, д. 11, телефон: (34384) 6-69-48, e-mail: krasnoturinsk.cz@egov66.ru	городской округ Краснотурьинск

1	2	3
20.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Красноуральский центр занятости», адрес: 624330, г. Красноуральск, ул. Советская, д. 2е, телефон: (34343) 2-65-43, e-mail: krasnouralsk.cz@egov66.ru	городской округ Красноуральск
21.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Красноуфимский центр занятости», адрес: 623300, г. Красноуфимск, ул. Советская, д. 25, телефон: (34394) 7-56-40, e-mail: krasnoufimsk.cz@egov66.ru	городской округ Красноуфимск, муниципальное образование Красноуфимский округ, Ачитский городской округ
22.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Кушвинский центр занятости», адрес: 624300, г. Кушва, ул. Горняков, д. 30, телефон: (34344) 2-71-20, e-mail: kushva.cz@egov66.ru	Кушвинский городской округ, Городской округ Верхняя Тура
23.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Лесной центр занятости», адрес: 624200, г. Лесной, ул. Пушкина, д. 18а, телефон: (34342) 4-10-60, e-mail: lesnoy.cz@egov66.ru	Городской округ «Город Лесной»
24.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Невьянский центр занятости», адрес: 624194, г. Невьянск, ул. Ленина, д. 34а, телефон: (34356) 4-22-63, e-mail: nevyansk.cz@egov66.ru	Невьянский городской округ, городской округ Верх- Нейвинский
25.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Нижнесергинский центр занятости», адрес: 623090, г. Нижние Серги, ул. Отдыха, д. 15, телефон: (34398) 2-15-83, e-mail: nsergi.cz@egov66.ru	Нижнесергинский муниципальный район, Бисертский городской округ
26.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Нижнетагильский центр занятости», адрес: 622036, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, д. 45а, телефон: (3435) 25-32-01, e-mail: ntagil.cz@egov66.ru	город Нижний Тагил, Горноуральский городской округ
27.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Нижнетуринский центр занятости», адрес: 624220, г. Нижняя Тура, ул. Скорынина, д. 6, телефон: (34342) 2-02-38, e-mail: ntura.cz@egov66.ru	Нижнетуринский городской округ

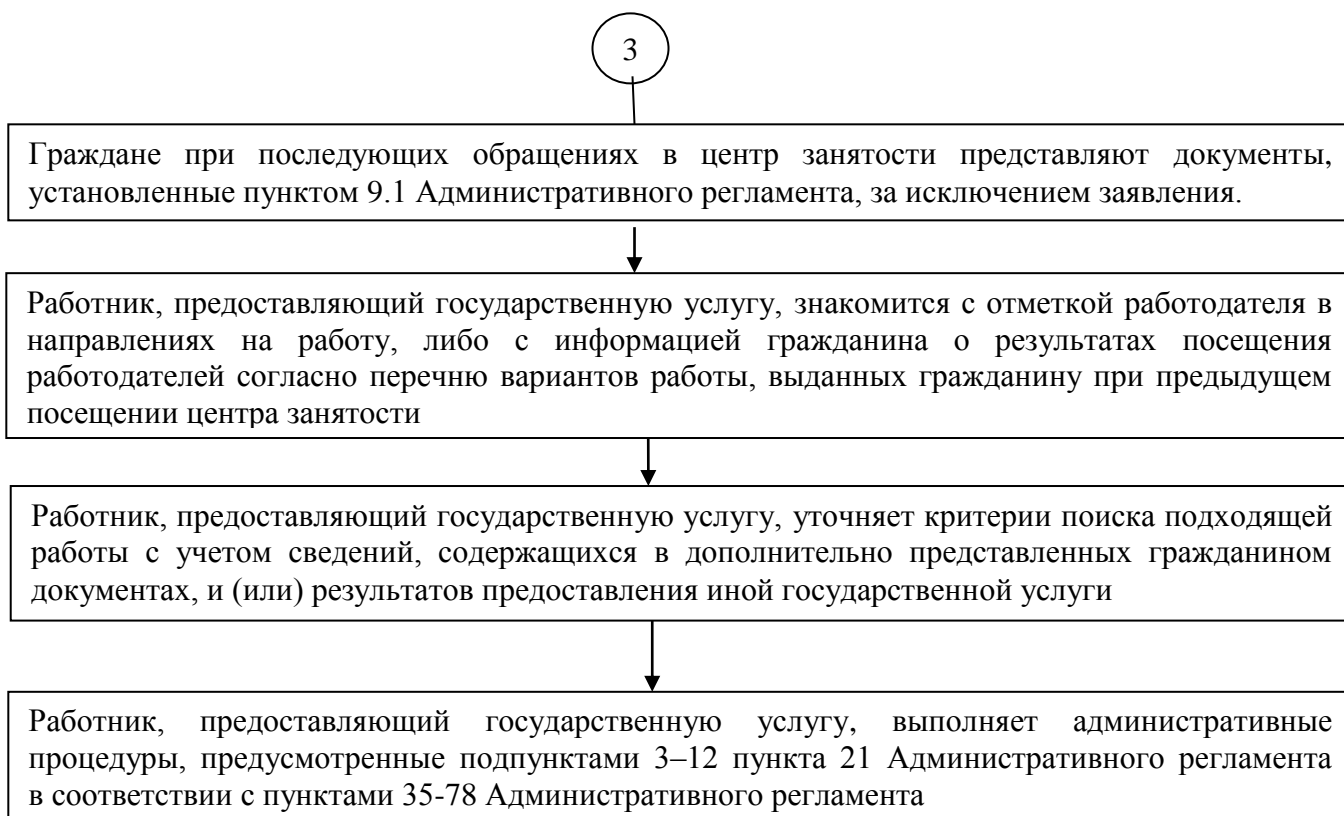
1	2	3
28.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Новолялинский центр занятости», адрес: 624400, г. Новая Ляля, ул. Гагарина, д. 11, телефон: (34388) 2-11-94, e-mail: nlyalya.cz@egov66.ru	городской округ Верхотурский, Новолялинский городской округ
29.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Новоуральский центр занятости», адрес: 624130, г. Новоуральск, ул. Корнилова, д. 2, телефон: (34370) 6-91-40, e-mail: novouralsk.cz@egov66.ru	Новоуральский городской округ
30.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Первоуральский центр занятости», адрес: 623119, г. Первоуральск, ул. Береговая, д. 48, телефон: (3439) 24-00-25, e-mail: pervouralsk.cz@egov66.ru	городской округ Первоуральск
31.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Полевской центр занятости», адрес: 623384, г. Полевской, ул. Декабристов, д. 7, телефон: (34350) 5-47-05, e-mail: polevskoy.cz@egov66.ru	Полевской городской округ
32.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Ревдинский центр занятости», адрес: 623280, г. Ревда, ул. Спортивная, д. 6, телефон: (34397) 5-41-82, e-mail: revda.cz@egov66.ru	городской округ Ревда, городской округ Дегтярск
33.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Режевской центр занятости», адрес: 623750, г. Реж, ул. Советская, д. 2, телефон: (34364) 2-49-37, e-mail: rezh.cz@egov66.ru	Режевской городской округ
34.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Североуральский центр занятости», адрес: 624480, г. Североуральск, ул. Ватутина, д. 24, телефон: (34380) 2-09-35, e-mail: severouralsk.cz@egov66.ru	Североуральский городской округ
35.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Серовский центр занятости», адрес: 624992, г. Серов, ул. Кирова, д. 2, телефон: (34385) 6-14-34, e-mail: serov.cz@egov66.ru	Гаринский городской округ, Серовский городской округ, Сосьвинский городской округ

1	2	3
36.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Пышминский центр занятости», адрес: 623550, р. п. Пышма, ул. Пионерская, д. 12, телефон: (34372) 2-41-53, e-mail: pyshma.cz@egov66.ru	Пышминский городской округ
37.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Сухоложский центр занятости», адрес: 624800, г. Сухой Лог, ул. Фучика, д. 15, телефон: (34373) 4-32-94, e-mail: suhoylog.cz@egov66.ru	городской округ Сухой Лог
38.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Сысертский центр занятости», адрес: 624020, г. Сысерть, ул. Орджоникидзе, д. 56, телефон: (34374) 7-38-19, e-mail: sysert.cz@egov66.ru	Арамильский городской округ, Сысертский городской округ
39.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Тавдинский центр занятости», адрес: 623950, г. Тавда, ул. 9 Мая, д. 17, телефон: (34360) 5-40-10, e-mail: tavda.cz@egov66.ru	Тавдинский городской округ, Таборинский муниципальный район
40.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Талицкий центр занятости», адрес: 623640, г. Талица, ул. Васильева, д. 1а, телефон: (34371) 2-15-66, e-mail: talitsa.cz@egov66.ru	Талицкий городской округ
41.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Тугулымский центр занятости», адрес: 623650, п. г. т. Тугулым, пл. 50 лет Октября, д. 1, телефон: (34367) 2-23-23, e-mail: tugulym.cz@egov66.ru	Тугулымский городской округ
42.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Туринский центр занятости», адрес: 623900, г. Туринск, ул. Декабристов, д. 56а, телефон: (34349) 2-27-65, e-mail: turinsk.cz@egov66.ru	Туринский городской округ
43.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Шалинский центр занятости», адрес: 623030, п. г. т. Шаля, ул. Калинина, д. 50, телефон: (34358) 2-24-66, e-mail: shalya.cz@egov66.ru	городской округ Староуткино, Шалинский городской округ

К приказу Департамента по труду и занятости населения Свердловской области от _____ № _____

Приложение № 2
к Административному регламенту Департамента по труду и занятости населения Свердловской области предоставления государственной услуги по содействию гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников

Блок-схема последовательности действий
при предоставлении государственной услуги в части содействия в поиске
подходящей работы при последующих обращениях граждан



БЛОК-СХЕМА
последовательности действий
при предоставлении государственной услуги содействия в подборе необходимых
работников при последующих обращениях работодателя

3

Работодатели при последующих обращениях в центр занятости представляют заполненный бланк «Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)»

Работник, предоставляющий государственную услугу, знакомится с информацией работодателя: о результатах рассмотрения перечня кандидатур граждан; о собеседовании с гражданами, направленными центром занятости; о решении организовать оплачиваемые общественные работы, временное трудоустройство безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, принять участие в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест

Работник, предоставляющий государственную услугу, уточняет критерии подбора необходимых работников

Работник, предоставляющий государственную услугу, выполняет административные процедуры, предусмотренные подпунктами 4–10 пункта 25 Административного регламента в соответствии с пунктами 111–138 Административного регламента

К приказу Департамента по труду
и занятости населения Свердловской области от
_____ № _____

Приложение № 6
к Административному регламенту Департамента
по труду и занятости населения Свердловской
области предоставления государственной услуги
по содействию гражданам в поиске подходящей
работы, а работодателям в подборе необходимых
работников

ИНФОРМАЦИЯ

**о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, включая информацию о локальных нормативных актах,
содержащих сведения о данных рабочих местах**

Наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя / физического лица (нужное подчеркнуть)

Юридический адрес _____

Адрес индивидуального предпринимателя / физического лица _____

Адрес (место нахождения) _____

Номер контактного телефона _____

Фамилия, Имя, Отчество представителя работодателя _____

Проезд (вид транспорта, название остановки) _____

Организационно-правовая форма юридического лица _____

Форма собственности: государственная, муниципальная, частная, общественные объединения или организации (нужное подчеркнуть)

Вид экономической деятельности (по ОКВЭД) _____

Социальные гарантии работникам: медицинское обслуживание, санаторно-курортное обеспечение, обеспечение детскими дошкольными учреждениями, условия для приема пищи во время перерыва (нужное подчеркнуть)

Локальные нормативные акты, содержащие сведения о свободных рабочих местах и вакантных должностях _____

Иные условия _____

Наименование профессии	Квалификация	Необходимое количество работников	Характер работы	Зарботная плата	Режим работы		Профессионально-квалификационные требования, образование, дополнительные навыки, опыт работы	Итоговый класс (подкласс) условий труда (по результатам специальной оценки условий труда или аттестации рабочих мест)	Дополнительные пожелания к кандидатуре работника	Предоставление дополнительных социальных гарантий работнику	
					Нормальная продолжительность рабочего времени, ненормированный рабочий день, работа в режиме гибкого рабочего времени, сокращенная продолжительность рабочего времени, сменная работа, вахтовым методом	Начало работы					Окончание работы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

_____ 20__ г.

Работодатель
(его представитель)_____
(подпись)_____
(И.О. Фамилия)

М.П.