



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ДТЗН Свердловской области)

ПРИКАЗ

№ _____

г. Екатеринбург

**О внесении изменений в Административный регламент
Департамента по труду и занятости населения Свердловской области
предоставления государственной услуги по информированию о положении
на рынке труда в Свердловской области, утвержденный приказом
Департамента по труду и занятости населения Свердловской области
от 25.04.2016 № 122**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» и постановлением Правительства Свердловской области от 16.11.2011 № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Административный регламент Департамента по труду и занятости населения Свердловской области предоставления государственной услуги по информированию о положении на рынке труда Свердловской области, утвержденный приказом Департамента по труду и занятости населения Свердловской области от 25.04.2016 № 122 «Об утверждении Административного регламента Департамента по труду и занятости населения Свердловской области предоставления государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в Свердловской области» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2016, 5 мая, № 8041), с изменениями, внесенными приказами Департамента по труду и занятости населения Свердловской области от 09.02.2017 № 49 и от 03.04.2017 № 103, следующие изменения:

1) в пункте 3.1 слова «региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» (далее – региональный портал),» исключить;

2) в пункте 3.1 слова «(www.szn-ural.ru)» заменить словами «(<https://szn-ural.ru>)»;

3) абзацы второй и третий пункта 3.7 изложить в следующей редакции:

«Адрес: 620014, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 13.

Телефон единого справочно-информационного центра: 8 (343) 354-73-98 (ежедневно с 8.00 до 20.00).»;

4) в пункте 3.12 и части первой пункта 23 слова «, регионального портала» исключить;

5) в подпункте 1 пункта 6, в подпунктах 2 и 3 пункта 27, в пунктах 35 – 37 слова «, региональном портале» исключить;

б) наименование подраздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами, для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем» раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления»;

7) в подпункте 3 части второй пункта 11.2, в абзаце 5 пункта 22.1 слова «, региональный портал» исключить;

8) подпункт 3 пункта 11.2 после слов «через сайт Департамента, Единый портал» дополнить словами «– в электронной форме;»;

9) в наименовании подраздела «Подготовка информации о положении на рынке труда Свердловской области для ее размещения на сайте Департамента, Едином портале, региональном портале, в помещениях центров занятости, автономного учреждения, МФЦ, средствах массовой информации» и в наименовании подраздела «Размещение информации о положении на рынке труда Свердловской области на сайте Департамента, Едином портале, региональном портале, в помещениях центров занятости, автономного учреждения, МФЦ, средствах массовой информации» раздела 3 слова «, региональном портале» исключить;

10) дополнить пунктом 13-1 следующего содержания:

«13-1. Запрещается отказывать гражданину:

1) в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале и на официальном сайте Департамента;

2) в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале и на официальном сайте Департамента.»;

11) заголовок раздела 5 изложить в следующей редакции:

«Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Департамента, центра занятости, работника центра занятости, МФЦ, работника МФЦ»;

12) наименование подраздела «Информация для заявителей о праве подать жалобу на решения, действия (бездействие) должностных лиц Департамента, центров занятости, автономного учреждения» раздела 5 изложить в следующей редакции:

«Информация заявителей о праве подать жалобу на решения, действия (бездействие) должностных лиц Департамента, центра занятости, работника центра занятости, МФЦ, работника МФЦ»;

13) пункт 67 изложить в следующей редакции:

«67. Заявитель вправе подать жалобу на решения, действия (бездействие) должностных лиц Департамента, центра занятости, работника центра занятости, МФЦ, работника МФЦ, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области;

7) отказ центра занятости, работника центра занятости, МФЦ, работника МФЦ, предоставляющих государственную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами

и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области.»;

14) пункт 68 изложить в следующей редакции:

«68. Предметом жалобы являются решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц Департамента, центра занятости, работника центра занятости, МФЦ, работника МФЦ, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.»;

15) пункт 69 изложить в следующей редакции:

«69. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в центр занятости, Департамент, МФЦ.

Жалобы на решения, принятые директором центра занятости направляются в Департамент.

Жалобы на решения, принятые Директором Департамента, направляются в Правительство Свердловской области на имя Заместителя Губернатора Свердловской области, курирующего деятельность в сфере занятости населения.

Жалобы на решения, действия (бездействие) работника МФЦ подаются на имя руководителя МФЦ. Жалобы на решения, действия (бездействие) МФЦ направляются в Департамент информатизации и связи Свердловской области.

В случае, если в компетенцию Департамента, центра занятости не входит принятие решения по жалобе, жалоба в течение 1 рабочего дня со дня ее регистрации направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган.

Департамент, центр занятости в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.»;

16) в пункте 73 слова «либо регионального портала государственных услуг» исключить;

17) часть первую пункта 81 изложить в следующей редакции:

«81. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 79 Административного регламента, в письменной форме и по желанию заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Департамента и (или) работника центра занятости, уполномоченного на рассмотрение жалобы.».

2. В подпункте 3 пункта 1 приложения № 2 к Административному регламенту Департамента по труду и занятости населения Свердловской области по предоставлению государственной услуги по информированию о положении на рынке труда Свердловской области «Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги по информированию о положении на рынке труда Свердловской области» слова «, региональном портале» исключить;

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Директор Департамента

Д.А. Антонов