



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ДТЗН Свердловской области)

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

г. Екатеринбург

**О внесении изменений в Административный регламент Департамента по труду и занятости населения Свердловской области предоставления государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан, утвержденный приказом Департамента по труду и занятости населения Свердловской области от 25.04.2016 № 127**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» и постановлением Правительства Свердловской области от 16.11.2011 № 1576-ПП «О разработке и утверждении регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Административный регламент Департамента по труду и занятости населения Свердловской области предоставления государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан, утвержденный приказом Департамента по труду и занятости населения Свердловской области от 25.04.2016 № 127 «Об утверждении Административного регламента Департамента по труду и занятости населения Свердловской области предоставления государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)), 2016, 05 мая, № 8044) с изменениями, внесенными приказами Департамента по труду и занятости населения Свердловской области от 26.09.2016 № 279 и от 11.01.2017 № 12, следующие изменения:

1) в пункте 6 слова «и региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» (далее – Региональный портал)» исключить;

2) в пункте 6 слова «[www.szn-ural.ru](http://www.szn-ural.ru)» заменить словами «<https://szn-ural.ru>»;

3) в абзаце пятом пункта 8.1 слова «[www.szn-ural.ru](http://www.szn-ural.ru)» заменить словами «<https://szn-ural.ru>»;

4) абзац третий пункта 8.3 изложить в следующей редакции:

«Телефон единого справочно-информационного центра: 8 (343) 354-73-98 (ежедневно с 8.00 до 20.00).»;

5) абзацы шестой – восьмой пункта 8.3 исключить;

6) в пункте 12 слова «Регионального портала» заменить словами «сайта Департамента»;

7) в пункте 27 слова «, Регионального портала» исключить;

8) в пункте 28 слова «Регионального портала» заменить словами «сайта Департамента»;

9) дополнить пунктом 30-1 следующего содержания:

«30-1. Запрещается отказывать безработному гражданину:

1) в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале и на сайте Департамента в сети Интернет;

2) в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале и на сайте Департамента в сети Интернет.»;

10) в подпункте 2 пункта 40 слова «Региональный портал» заменить словами «сайт Департамента»;

11) в части первой пункта 41 слова «, Региональном портале» исключить;

12) в части второй пункта 41 слова «Региональный портал» заменить словами «сайт Департамента»;

13) часть третью пункта 41 изложить в следующей редакции:

«Заявление о предоставлении государственной услуги в электронной форме может быть направлено зарегистрированным на Едином портале, сайте Департамента пользователем с подтвержденной учетной записью (при наличии технической возможности). На Едином портале размещена информация о порядке регистрации на Едином портале и подтверждения учетной записи.

Заявление о предоставлении государственной услуги, направленное безработным гражданином в электронной форме, заверяется подписью гражданина при его личном обращении в центр занятости для получения государственной услуги.»;

14) пункт 43 изложить в следующей редакции:

«43. Предоставление государственной услуги в электронной форме через Единый портал, сайт Департамента осуществляется в части подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (при наличии технической возможности). В полном объеме государственная услуга в электронной форме не предоставляется.

Информирование граждан о государственной услуге и обеспечение доступа к сведениям о государственной услуге осуществляется в соответствии с пунктом 6 Административного регламента.

Безработному гражданину предоставляется возможность посредством Единого портала, сайта Департамента записи на прием в центр занятости для подачи заявления о предоставлении государственной услуги в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в центре занятости графика (режима) работы (при наличии технической возможности).

Сведения об адресах, графике (режиме) работы центров занятости, номера телефонов размещены на сайте Департамента.

Формирование заявления осуществляется безработным гражданином посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, сайте Департамента. Сформированное заявление направляется в центр занятости по месту жительства посредством Единого портала, сайта Департамента (при наличии технической возможности).

Регистрация заявления безработного гражданина о предоставлении государственной услуги в электронной форме осуществляется в день поступления в центр занятости. Время регистрации заявления не должно превышать 10 минут (при наличии технической возможности).

Согласование с безработными гражданами даты и времени предоставления государственной услуги осуществляется не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления (при наличии технической возможности).

Государственная пошлина за предоставление государственной услуги не взимается.

Получение сведений безработным гражданином о регистрации заявления о предоставлении государственной услуги (направление уведомления о записи на прием) осуществляется посредством Единого портала, сайта Департамента (при наличии технической возможности).

Взаимодействие центра занятости с органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, для оказания государственной услуги не требуется.

Результат предоставления государственной услуги с использованием Единого портала, сайта Департамента не предоставляется.»;

15) заголовок раздела 5 изложить в следующей редакции:

**«Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, центра занятости, МФЦ, а также их должностных лиц»;**

16) заголовок первой части раздела 5 изложить в следующей редакции:

**«Информация для безработного гражданина о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Департамента, центра занятости, МФЦ, а также их должностных лиц»;**

17) пункты 98–100 изложить в следующей редакции:

**«98. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Департамента, центра занятости, МФЦ, а также их должностных**

лиц, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области;

7) отказ центра занятости, МФЦ, а также их должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области.

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ по подпунктам 2, 5, 7 и 9 настоящего пункта не предусмотрено, так как на МФЦ не возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме (в МФЦ обеспечивается предоставление государственной услуги в части подачи заявления и необходимых для получения государственной услуги документов).

99. Предметом жалобы являются решения и (или) действия (бездействие) на решение и (или) действие (бездействие) Департамента, центра занятости, МФЦ, а также их должностных лиц, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

100. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Департамент, центр занятости, МФЦ.

Жалобы на решения, принятые директором центра занятости, направляются в Департамент.

Жалобы на решения, принятые Директором Департамента, направляются в Правительство Свердловской области на имя Заместителя Губернатора Свердловской области, курирующего вопросы в сфере занятости населения.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ направляются в Департамент информатизации и связи Свердловской области.»;

18) в пункте 103 слова «, Региональный портал» исключить.

2. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Директор Департамента

Д.А. Антонов