



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ДТЗН Свердловской области)

ПРИКАЗ

№ _____

г. Екатеринбург

О внесении изменений в Административный регламент Департамента по труду и занятости населения Свердловской области предоставления государственной услуги по регистрации в уведомительном порядке коллективных трудовых споров, утвержденный приказом Департамента по труду и занятости населения Свердловской области от 18.11.2015 № 329

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьёй 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» и постановлением Правительства Свердловской области от 16.11.2011 № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Административный регламент Департамента по труду и занятости населения Свердловской области предоставления государственной услуги по регистрации в уведомительном порядке коллективных трудовых споров, утверждённый приказом Департамента по труду и занятости населения Свердловской области от 18.11.2015 № 329 («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2015, 26 ноября), следующие изменения:

1) в части первой пункта 5 слова «региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» (далее – региональный портал государственных и муниципальных услуг),» исключить;

2) в части первой пункта 5 и абзаце пятом части второй пункта 5 слова «(www.szn-ural.ru)» заменить словами «(<https://szn-ural.ru>)»;

3) абзац третий части четвертой пункта 5 изложить в следующей редакции:
«Телефон единого справочно-информационного центра: 8 (343) 354-73-98 (ежедневно с 8.00 до 20.00).»;

4) абзацы седьмой – десятый части четвертой пункта 5 признать утратившими силу;

5) в пункте 5.2 слова «регионального портала государственных

и муниципальных услуг,» исключить;

6) в пункте 5.8 слова «и регионального портала государственных и муниципальных услуг» исключить;

7) наименование подраздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащей представлению заявителем» раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащей представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме»;

8) дополнить пунктом 19-1 следующего содержания:

«19-1. Запрещается отказывать заявителю:

1) в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале и на сайте Департамента;

2) в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале и на сайте Департамента.»;

9) дополнить пунктом 22-1 следующего содержания:

«22-1. Запрещается отказывать заявителю в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале и на сайте Департамента.»;

10) пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги на сайте Департамента, на Едином портале и в МФЦ.

Предоставление государственной услуги в МФЦ и в электронной форме через Единый портал осуществляется в части подачи заявления и необходимых документов.

Заявление в электронной форме может быть направлено зарегистрированными на Едином портале и на сайте Департамента пользователями с подтвержденной учетной записью (при наличии технической возможности). На Едином портале размещена информация о порядке регистрации на Едином портале и подтверждения учетной записи.

Заявление, направленное заявителем в электронной форме, заверяется подписью заявителя при его личном обращении в Департамент для получения

государственной услуги.

В случае направления заявления и документов в виде электронного документа они должны быть подписаны видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации.

Заявителям из числа инвалидов обеспечивается возможность предоставления государственной услуги:

- 1) с участием сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика (при необходимости) - для инвалидов по слуху;
- 2) в отдельных помещениях (кабинетах) (при необходимости);
- 3) в присутствии законного представителя (при необходимости).

Должностными лицами Департамента при предоставлении государственной услуги, в том числе при выполнении административных процедур, обеспечивается оказание иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.»;

11) в пункте 34 слова «, региональный портал государственных и муниципальных услуг» исключить;

12) пункт 71 изложить в следующей редакции:

«71. Предоставление государственной услуги в электронной форме через Единый портал осуществляется в части подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (при наличии технической возможности). В полном объеме государственная услуга в электронной форме не предоставляется.»;

13) пункт 72 изложить в следующей редакции:

«72. Информирование граждан о государственной услуге и обеспечение доступа к сведениям о государственной услуге осуществляется в соответствии с пунктом 5 Административного регламента.

Запись на прием в Департамент для подачи заявления в электронной форме не осуществляется.

Сведения об адресах, графике (режиме) работы Департамента и отдела охраны труда и социального партнерства Департамента, номера телефонов размещены на сайте Департамента.

Формирование заявления осуществляется заявителем посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале. Сформированное заявление направляется посредством Единого портала в Департамент (при наличии технической возможности).

Регистрация заявления, поступившего в том числе в электронной форме, осуществляется должностным лицом Департамента в течение одного рабочего дня после его поступления в Департамент. Время регистрации заявления не должно превышать 10 минут (при наличии технической возможности).

Получение сведений заявителем о регистрации заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется на Едином портале (при наличии технической возможности).

Результат предоставления государственной услуги с использованием Единого портала не предоставляется.»;

14) наименование раздела 5 изложить в следующей редакции:

«Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, должностного лица Департамента, МФЦ, работника МФЦ»;

15) наименование подраздела «Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Департамента, его должностных лиц, государственных гражданских служащих Департамента при предоставлении государственной услуги» раздела 5 изложить в следующей редакции:

«Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Департамента, должностного лица Департамента, МФЦ, работника МФЦ»;

16) пункт 81 изложить в следующей редакции:

«81. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) должностных лиц Департамента, МФЦ, работника МФЦ, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области;

7) отказ Департамента, должностных лиц Департамента, МФЦ, работника МФЦ, предоставляющих государственную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области.

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ по подпунктам 2, 5, 7 и 9 настоящего пункта не предусмотрено, так как на МФЦ не возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме (в МФЦ обеспечивается предоставление государственной услуги в части подачи заявления и необходимых для получения государственной услуги документов).

Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность сведений, содержащихся в жалобе.»;

17) пункты 82, 86 и подпункты 1, 3 и 4 пункта 89 после слов «Департамента,» дополнить словами «МФЦ, работника МФЦ»;

18) в пункте 84 слова «на имя Заместителя Председателя Правительства Свердловской области, координирующего осуществление региональной политики в области социально-трудовых отношений» заменить словами «на имя Заместителя Губернатора Свердловской области, курирующего деятельности в сфере занятости населения»;

19) пункт 86 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководству МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ направляются в Департамент информатизации и связи Свердловской области.»;

20) в части первой пункта 87 слова «либо регионального портала государственных и муниципальных услуг,» исключить;

21) в подпунктах 1, 3 и 4 пункта 89 слова «предоставляющего государственную услугу» исключить;

22) пункт 94 изложить в следующей редакции:

«94. Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 92 Административного регламента, в письменной форме и по желанию заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Департамента.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование Департамента, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Департамента, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице (работнике), решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

б) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого решения.».

2. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Директор Департамента

Д.А. Антонов