



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ДТЗН Свердловской области)

ПРИКАЗ

№ _____

г. Екатеринбург

О внесении изменений в Административный регламент Департамента по труду и занятости населения Свердловской области предоставления государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда, утвержденный приказом Департамента по труду и занятости населения Свердловской области от 25.04.2016 № 126

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» и постановлением Правительства Свердловской области от 16.11.2011 № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Административный регламент Департамента по труду и занятости населения Свердловской области предоставления государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда, утвержденный приказом Департамента по труду и занятости населения Свердловской области от 25.04.2016 № 126 «Об утверждении Административного регламента Департамента по труду и занятости населения Свердловской области предоставления государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2016, 5 мая, № 8043), с изменениями, внесенными приказами Департамента по труду и занятости населения Свердловской области от 26.09.2016 № 278, от 20.12.2016 № 361, от 20.02.2017 № 60 и от 27.04.2017 № 126, следующие изменения:

1) в пункте 7 слова «региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» (далее – Региональный портал),» исключить;

2) в пункте 7 слова «(www.szn-ural.ru)» заменить словами «(<https://szn-ural.ru>)»;

3) в абзаце пятом пункта 9.1 слова «www.szn-ural.ru.» заменить словами «<https://szn-ural.ru>»;

- 4) абзац третий пункта 9.3 изложить в следующей редакции:
«Телефон единого справочно-информационного центра: 8 (343) 354-73-98 (ежедневно с 8.00 до 20.00).»;
- 5) абзацы шестой–восьмой пункта 9.3 исключить;
- 6) в пункте 13 слова «Регионального портала,» исключить;
- 7) абзац пятый подпункта 1 пункта 29 изложить в следующей редакции:
«Заявление, направленное безработным гражданином в электронной форме, заверяется подписью безработного гражданина при его личном обращении в центр занятости для получения государственной услуги;»;
- 8) в абзаце восьмом подпункта 2 пункта 29 слова «, Региональный портал» исключить;
- 9) в пункте 30 слова «, Регионального портала» исключить;
- 10) дополнить пунктом 32.1 следующего содержания:
«32.1. Запрещается отказывать безработному гражданину:
 - 1) в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале и на сайте Департамента в сети Интернет;
 - 2) в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале и на сайте Департамента в сети Интернет.»;
- 11) в подпункте 1 пункта 53 слова «, Региональный портал» исключить;
- 12) в пункте 55 слова «Региональном портале,» исключить;
- 13) в пункте 56 слова «, Региональный портал» исключить;
- 14) пункт 57 изложить в следующей редакции:
«57. Заявление в электронной форме может быть направлено зарегистрированными на Едином портале, сайте Департамента пользователями с подтвержденной учетной записью (при наличии технической возможности). На Едином портале размещена информация о порядке регистрации на Едином портале и подтверждения учетной записи.
Заявление, направленное гражданином в электронной форме, заверяется подписью гражданина при его личном обращении в центр занятости для получения государственной услуги.»;
- 15) пункт 63 изложить в следующей редакции:
«63. Предоставление государственной услуги в электронной форме через Единый портал осуществляется в части подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (при наличии технической возможности). В полном объеме государственная услуга в электронной форме не предоставляется.
Информирование граждан о государственной услуге и обеспечение доступа к сведениям о государственной услуге осуществляется в соответствии с пунктом 7 Административного регламента.

Запись на прием в центр занятости для подачи заявления в электронной форме не осуществляется.

Сведения об адресах, графике (режиме) работы центров занятости, номера телефонов размещены на сайте Департамента.

Формирование заявления осуществляется безработным гражданином посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале. Сформированное заявление направляется посредством Единого портала в центр занятости по месту жительства безработного гражданина (при наличии технической возможности).

Регистрация заявления, поступившего в том числе в электронной форме, осуществляется работником центра занятости в день его поступления в центр занятости. Время регистрации заявления не должно превышать 10 минут (при наличии технической возможности).

Согласование с безработным гражданином даты и времени предоставления государственной услуги осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления (при наличии технической возможности).»;

16) пункт 64 изложить в следующей редакции:

«64. Оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги не предусмотрена.

Получение сведений безработным гражданином о регистрации заявления о предоставлении государственной услуги (направление уведомления о записи на прием) осуществляется на Едином портале (при наличии технической возможности).

Взаимодействие центра занятости с органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, для оказания государственной услуги не требуется. Результат предоставления государственной услуги с использованием Единого портала не предоставляется.»;

17) пункт 171 изложить в следующей редакции:

«171. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) должностных лиц Департамента, центра занятости, МФЦ, работника МФЦ, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области;

7) отказ центра занятости, работника центра занятости, МФЦ, работника МФЦ, предоставляющих государственную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области.

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ по подпунктам 2, 5, 7 и 9 настоящего пункта не предусмотрено, так как на МФЦ не возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме (в МФЦ обеспечивается предоставление государственной услуги в части подачи заявления и необходимых для получения государственной услуги документов).»;

18) пункт 172 после слов «центра занятости,» дополнить словами «МФЦ,»;

19) абзац первый пункта 173 после слов «центр занятости» дополнить словами «, МФЦ»;

20) пункт 173 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководству МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ направляются в Департамент информатизации и связи Свердловской области.»;

21) в пункте 177 слова «Регионального портала,» исключить;

22) пункт 185 изложить в следующей редакции:

«185. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия указанного в пункте 183 Административного регламента решения, в письменной форме и по желанию заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Департамента и (или) работника центра занятости, уполномоченного на рассмотрение жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование Департамента, центра занятости, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица Департамента (центра занятости), принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице Департамента, работнике, предоставляющем государственную услугу, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого решения.».

2. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Директор Департамента

Д.А. Антонов