



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Постановление Правительства Свердловской области от 31.05.2016 N 387-ПП
(ред. от 07.03.2018)

"О специальных мероприятиях, способствующих повышению конкурентоспособности инвалидов на рынке труда Свердловской области"

(вместе с "Порядком создания инвалидам условий труда в соответствии с индивидуальными программами реабилитации, абилитации инвалидов", "Порядком создания условий для предпринимательской деятельности инвалидов", "Порядком организации обучения инвалидов новым профессиям", "Порядком резервирования рабочих мест по профессиям (специальностям), наиболее подходящим для трудоустройства инвалидов", "Порядком выполнения квоты для приема на работу инвалидов в Свердловской области", "Порядком предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по оборудованию (оснащению) рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства незанятых инвалидов и частичное возмещение затрат на оплату труда трудоустроенных инвалидов и оплату труда наставников")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 27.03.2018

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31 мая 2016 г. N 387-ПП

О СПЕЦИАЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ, СПОСОБСТВУЮЩИХ ПОВЫШЕНИЮ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ ИНВАЛИДОВ НА РЫНКЕ ТРУДА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со [статьей 20](#) Федерального закона от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", [подпунктами 8, 8-1 пункта 3 статьи 3](#) и [пунктом 2 статьи 7](#) Закона Свердловской области от 25 марта 2013 года N 23-ОЗ "О содействии занятости населения в Свердловской области", в целях обеспечения трудоустройства инвалидов на территории Свердловской области Правительство Свердловской области постановляет:

1. Утвердить:

- 1) [Порядок](#) создания инвалидам условий труда в соответствии с индивидуальными программами реабилитации, абилитации инвалидов (прилагается);
- 2) [Порядок](#) создания условий для предпринимательской деятельности инвалидов (прилагается);
- 3) [Порядок](#) организации обучения инвалидов новым профессиям (прилагается);
- 4) [Порядок](#) резервирования рабочих мест по профессиям (специальностям), наиболее подходящим для трудоустройства инвалидов (прилагается);
- 5) [Порядок](#) выполнения квоты для приема на работу инвалидов в Свердловской области (прилагается);
- 6) [Порядок](#) предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по оборудованию (оснащению) рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства незанятых инвалидов и частичное возмещение затрат на оплату труда трудоустроенных инвалидов и оплату труда наставников (прилагается).

2. Установить организациям с численностью работников более 100 человек, расположенным на территории Свердловской области, минимальное количество специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов в размере 10 процентов от квоты для приема на работу инвалидов, установленной [Законом](#) Свердловской области от 25 марта 2013 года N 23-ОЗ "О содействии занятости населения в Свердловской области".

При установлении минимального количества специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов значение округляется до целого в сторону уменьшения.

3. Признать утратившим силу [Постановление](#) Правительства Свердловской области от 23.08.2013 N 1033-ПП "О реализации статей 3 и 7 Закона Свердловской области от 25 марта 2013 года N 23-ОЗ "О содействии занятости населения в Свердловской области" ("Областная газета", 2013, 03 сентября, N 406-407) с изменениями, внесенными [Постановлениями](#) Правительства Свердловской области от 23.04.2014 N 315-ПП и от 04.02.2016 N 80-ПП.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области А.Г. Высокинского.

5. Настоящее Постановление опубликовать в "Областной газете".

Председатель Правительства
Свердловской области

Д.В.ПАСЛЕР

Утвержден
Постановлением Правительства
Свердловской области
от 31 мая 2016 г. N 387-ПП

ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ ИНВАЛИДАМ УСЛОВИЙ ТРУДА В СООТВЕТСТВИИ С ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРОГРАММАМИ РЕАБИЛИТАЦИИ, АБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 20](#) Федерального закона от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", [подпунктом 8-1 пункта 3 статьи 3](#) Закона Свердловской области от 25 марта 2013 года N 23-ОЗ "О содействии занятости населения в Свердловской области" и определяет правила создания работодателями, осуществляющими деятельность на территории Свердловской области (далее - работодатели), инвалидам условий труда в соответствии с индивидуальными программами реабилитации, абилитации инвалидов.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на всех работодателей, заключивших договор с государственными учреждениями службы занятости населения Свердловской области (далее - центры занятости) о резервировании свободных рабочих мест для трудоустройства инвалидов, направляемых центрами занятости для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по профессиям (специальностям), наиболее подходящим для трудоустройства инвалидов.

3. Создание работодателями инвалидам условий труда в соответствии с индивидуальными программами реабилитации, абилитации инвалидов осуществляется в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации, федеральным законодательством, устанавливающим требования к организации рабочих мест для инвалидов, санитарными правилами и нормами, законодательством Свердловской области, а также иными нормативными правовыми актами и настоящим Порядком.

4. Создание работодателями инвалидам условий труда в соответствии с индивидуальными программами реабилитации, абилитации инвалидов осуществляется в отношении специальных рабочих мест, создаваемых или выделяемых работодателями.

5. В целях настоящего Порядка под специальным рабочим местом для трудоустройства инвалида понимается рабочее место, требующее дополнительных мер по организации труда, включая адаптацию основного и вспомогательного оборудования, технического и организационного оснащения, дополнительного оснащения и обеспечения техническими приспособлениями с учетом индивидуальных возможностей инвалида (далее - рабочее место).

6. Рабочие места оснащаются индивидуально для каждого инвалида или группы инвалидов с однотипными нарушениями (ограничениями) трудовых функций.

7. В целях организации рабочих мест для инвалидов работодатели в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области:

1) выявляют потребности инвалидов в специальных условиях труда в соответствии с индивидуальными программами реабилитации, абилитации инвалидов;

2) формируют перечень мероприятий по созданию необходимых условий труда, особых режимов труда и отдыха;

- 3) обеспечивают безопасность труда;
- 4) реализуют иные мероприятия, направленные на создание условий труда для инвалидов.

8. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, содержащим нормы труда, работодатели в отношении рабочих мест, создаваемых (выделяемых) для трудоустройства инвалидов, принимают локальные нормативные акты, в которых указываются в том числе:

- 1) наименования должностей;
- 2) количество штатных единиц;
- 3) условия оплаты труда;
- 4) особые условия режима труда и отдыха, а также возможность полностью или частично работать на дому;
- 5) иные условия.

Сведения о принятых локальных нормативных актах (либо их копии) до 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором они были приняты либо в них были внесены изменения, направляются работодателем в центр занятости по месту учета.

9. Контроль за исполнением настоящего Порядка осуществляет уполномоченный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере содействия занятости населения.

Утвержден
Постановлением Правительства
Свердловской области
от 31 мая 2016 г. N 387-ПП

ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ УСЛОВИЙ ДЛЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНВАЛИДОВ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 20](#) Федерального закона от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", [подпунктом 8-1 пункта 3 статьи 3](#) Закона Свердловской области от 25 марта 2013 года N 23-ОЗ "О содействии занятости населения в Свердловской области" и определяет механизм реализации специальных мероприятий по созданию условий для предпринимательской деятельности инвалидов (далее - специальные мероприятия).

2. Специальные мероприятия реализуются государственными учреждениями службы занятости населения Свердловской области (далее - центры занятости) и включают:

1) информирование инвалидов о возможностях и условиях обучения основам малого и среднего предпринимательства и профессиям, необходимым для организации самозанятости, а также с согласия инвалидов осуществление их тестирования и проведение соответствующих психологических тренингов;

2) информирование инвалидов о возможностях получения единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;

- 3) консультирование инвалидов, обратившихся в центры занятости, по организации самозанятости;

4) оказание методической помощи инвалидам в организации самозанятости;

5) организация, в случае необходимости, профессионального обучения безработных инвалидов в целях подготовки к организации самозанятости;

6) осуществление, в случае необходимости, взаимодействия с организациями, осуществляющими поддержку малого и среднего предпринимательства, общественными организациями инвалидов, а также необходимыми специалистами, обладающими соответствующими теоретическими и практическими навыками;

7) предоставление единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации инвалидам из числа граждан, признанных в установленном порядке безработными, и граждан, признанных в установленном порядке безработными и прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости населения Свердловской области, в порядке, установленном [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 15.02.2012 N 122-ПП "О реализации отдельных полномочий Свердловской области в области содействия занятости населения".

3. Контроль за исполнением настоящего Порядка осуществляет уполномоченный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере содействия занятости населения.

Утвержден
Постановлением Правительства
Свердловской области
от 31 мая 2016 г. N 387-ПП

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ НОВЫМ ПРОФЕССИЯМ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 20](#) Федерального закона от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", [статьей 23](#) Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (далее - Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1), [статьями 73, 76](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [подпунктом 8-1 пункта 3 статьи 3](#) Закона Свердловской области от 25 марта 2013 года N 23-ОЗ "О содействии занятости населения в Свердловской области" и устанавливает основы организации обучения государственными учреждениями службы занятости населения Свердловской области (далее - центры занятости) незанятых инвалидов новым профессиям (специальностям).

2. Организация обучения осуществляется центрами занятости в отношении незанятых инвалидов, признанных в установленном порядке безработными (далее - безработные инвалиды), и соответствующих условиям, установленным [статьей 23](#) Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации".

3. Обучение безработных инвалидов новым профессиям (специальностям) осуществляется по договорам, заключенным центрами занятости с организациями, осуществляющими образовательную деятельность и имеющими лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - образовательные организации).

4. Направление безработных инвалидов для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в образовательные организации в соответствии с заключенными договорами осуществляется в рамках предоставления безработным

инвалидам государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности.

5. Определение по согласованию с безработным инвалидом профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования, осуществляется с учетом сведений о:

нуждаемости в содействии трудоустройству и рекомендаций по трудоустройству, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации, абилитации инвалида, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

результатах предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождение профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования.

6. Центры занятости в связи с имеющимися у безработных инвалидов нарушенными функциями и ограничениями жизнедеятельности вправе согласовывать образовательным организациям продолжительность обучения, определяемую программами профессионального обучения и дополнительными профессиональными образовательными программами для освоения необходимых компетенций и приобретения квалификаций, с учетом форм обучения, применяемых образовательных технологий, сложности осваиваемых профессий (специальностей).

7. Центры занятости вправе заключать договоры с работодателями для трудоустройства безработных инвалидов на конкретные рабочие места перед направлением их в образовательные организации для прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования или перед завершением обучения в образовательных организациях по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным образовательным программам.

8. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных инвалидов с направлением в другую местность организуется в случае невозможности его организации по месту жительства в связи с отсутствием образовательных организаций и (или) реализуемых программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных образовательных программ.

9. Уполномоченный исполнительный орган государственной власти Свердловской области, осуществляющий государственное управление в сфере образования (далее - уполномоченный орган в сфере образования), обеспечивает организацию разработки программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных образовательных программ, а также создания необходимых условий для прохождения безработными инвалидами профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования.

10. Уполномоченный орган в сфере образования ежегодно, до 01 ноября, направляет в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере содействия занятости населения перечень образовательных организаций и реализуемых программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных образовательных программ для инвалидов.

11. Центры занятости организуют информирование незанятых инвалидов о возможностях обучения новым профессиям (специальностям) с учетом ситуации на рынке труда и востребованных на нем профессий (специальностей).

12. Контроль за исполнением настоящего Порядка осуществляет уполномоченный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере содействия занятости населения.

Утвержден

Постановлением Правительства
Свердловской области
от 31 мая 2016 г. N 387-ПП

**ПОРЯДОК
РЕЗЕРВИРОВАНИЯ РАБОЧИХ МЕСТ ПО ПРОФЕССИЯМ (СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ),
НАИБОЛЕЕ ПОДХОДЯЩИМ ДЛЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА ИНВАЛИДОВ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 20](#) Федерального закона от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" и определяет порядок резервирования рабочих мест по профессиям (специальностям), наиболее подходящим для трудоустройства инвалидов, направляемых государственными учреждениями службы занятости населения Свердловской области (далее - центры занятости) для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования.

2. При резервировании рабочих мест работодатели, осуществляющие деятельность на территории Свердловской области (далее - работодатели), вправе использовать:

1) [перечень](#) приоритетных профессий рабочих и служащих, овладение которыми дает инвалидам наибольшую возможность быть конкурентоспособными на рынке труда, утвержденный Постановлением Министерства труда Российской Федерации от 08.09.1993 N 150 "О перечне приоритетных профессий рабочих и служащих, овладение которыми дает инвалидам наибольшую возможность быть конкурентоспособными на региональных рынках труда";

2) [перечень](#) рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности, прилагаемый к Приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 N 515 "Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности";

3) перечень востребованных профессий на рынке труда Свердловской области.

3. Работодатели вправе резервировать свободные рабочие места для трудоустройства инвалидов, направляемых центрами занятости для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, на основании договоров, заключаемых с центром занятости по месту учета работодателя.

4. Центр занятости направляет работодателю в письменной форме предложение о заключении договора о резервировании свободного рабочего места для трудоустройства инвалида, признанного в установленном порядке безработным, направляемого центром занятости для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования.

5. Работодатель и центр занятости заключают договор о резервировании свободного рабочего места для трудоустройства инвалида, направляемого центром занятости для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, в течение трех рабочих дней с даты получения предложения центра занятости.

Договором между центром занятости и работодателем определяются порядок и сроки трудоустройства инвалида на резервируемое рабочее место после завершения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования.

Примерная форма договора утверждается уполномоченным исполнительным органом государственной власти Свердловской области в сфере содействия занятости населения.

6. В целях резервирования рабочих мест для инвалидов работодатели принимают соответствующие локальные нормативные акты. Сведения о принятых локальных нормативных актах (либо их копии) в течение пяти рабочих дней с момента их принятия (внесения в них изменений) направляются работодателем в центр занятости по месту учета работодателя.

7. По завершении инвалидом профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования центр занятости в письменной форме уведомляет:

1) инвалида - о необходимости обратиться к работодателю для трудоустройства на зарезервированное рабочее место в срок, установленный договором;

2) работодателя - о завершении инвалидом профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования, получении им профессии (специальности), квалификации.

8. По завершении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования инвалид вправе обратиться в центр занятости для получения направления для трудоустройства на зарезервированное рабочее место.

9. Центры занятости осуществляют контроль исполнения договоров о резервировании рабочих мест, заключаемых с работодателями.

10. Общий контроль за исполнением настоящего Порядка осуществляется уполномоченным исполнительным органом государственной власти Свердловской области в сфере содействия занятости населения.

Утвержден
Постановлением Правительства
Свердловской области
от 31 мая 2016 г. N 387-ПП

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КВОТЫ ДЛЯ ПРИЕМА НА РАБОТУ ИНВАЛИДОВ В СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 20](#) Федерального закона от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", [пунктом 2 статьи 7](#) Закона Свердловской области от 25 марта 2013 года N 23-ОЗ "О содействии занятости населения в Свердловской области" и определяет порядок выполнения квоты для приема на работу инвалидов, установленной работодателям, осуществляющим деятельность на территории Свердловской области.

2. Численность инвалидов, принимаемых на работу в пределах установленной квоты, работодатель, осуществляющий деятельность на территории Свердловской области (в том числе обособленные структурные подразделения, филиалы, представительства юридического лица, самостоятельно осуществляющие прием на работу) (далее - работодатель), исчисляет самостоятельно ежемесячно с учетом данных о среднесписочной численности работников.

Полученное значение численности инвалидов, принимаемых на работу в пределах установленной квоты, округляется до целого в сторону уменьшения.

3. Среднесписочная численность работников, указанная в [пункте 2](#) настоящего Порядка, исчисляется в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по формированию официальной статистической информации.

При исчислении квоты для приема на работу инвалидов в среднесписочную численность работников не включаются работники, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным условиям труда по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда или результатам специальной оценки условий труда.

4. Количество рабочих мест, создаваемых или выделяемых для трудоустройства инвалидов в пределах установленной квоты, определяется работодателем с учетом:

1) численности инвалидов, принимаемых на работу в пределах квоты, исчисленной в соответствии с [пунктом 2](#) настоящего Порядка;

2) численности работающих инвалидов.

5. Работодатель самостоятельно создает или выделяет рабочие места для трудоустройства инвалидов в пределах установленной квоты.

6. Работодатель обязан в письменной форме представлять в государственное учреждение службы занятости населения Свердловской области (далее - центр занятости) по месту учета сведения:

1) о выполнении квоты для приема на работу инвалидов;

2) о свободных рабочих местах и вакантных должностях, созданных (выделенных) для трудоустройства инвалидов в счет установленной квоты;

3) о специальных рабочих местах, выделенных (созданных) для трудоустройства инвалидов в счет установленной квоты.

Сведения представляются работодателем ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным, по формам согласно приложению к настоящему Порядку.

6-1. В случае невозможности подбора инвалидов на созданные или выделенные рабочие места в счет установленной квоты в течение 6 месяцев с даты подачи в центр занятости **сведений** о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) по форме, утвержденной Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.02.2015 N 125н "Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения", работодатель вправе:

1) заключать с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями договоры аренды рабочих мест;

2) финансировать создание и оборудование рабочих мест в счет установленной квоты в организациях, созданных общественными объединениями инвалидов, или организациях, в которых указанные объединения участвуют в качестве вкладчика;

3) по соглашению с несколькими работодателями создать совместные рабочие места в счет установленной квоты (специальные цеха, участки);

4) разместить в специализированных организациях, указанных в [подпункте 2](#) настоящего пункта, производственный заказ в счет установленной квоты.

7. При изменении численности инвалидов, принимаемых на работу в пределах установленной квоты, по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда или результатам специальной оценки условий труда работодатель в письменном виде информирует об этом центр занятости по месту учета до 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошли изменения.

8. Работодатель принимает локальные нормативные акты, содержащие сведения о рабочих местах, указанных в [пункте 5](#) настоящего Порядка.

Сведения о принятых локальных нормативных актах, заключенных договорах аренды рабочих мест с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, соглашениях с организациями, указанными в [подпунктах 2, 4 пункта 6-1](#) настоящего Порядка, о финансировании в целях создания и оборудования рабочих мест и (или) размещения производственного заказа, а также заключенных договорах о создании совместных рабочих мест (либо их копии) до 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором они были приняты (заключены) либо в них были внесены изменения, направляются работодателем

в центр занятости по месту учета.

9. Неисполнение обязанности по выполнению установленной квоты для приема на работу инвалидов влечет ответственность работодателя в установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области порядке.

Под выполнением установленной квоты для приема на работу инвалидов понимается фактическое трудоустройство инвалида к работодателю, которому установлена квота, либо представление документов, подтверждающих непосредственное участие работодателя в фактическом трудоустройстве инвалида посредством способов, указанных в [пункте 6-1](#) настоящего Порядка.

10. Непредставление или несвоевременное представление сведений, указанных в [пунктах 6, 7 и 8](#) настоящего Порядка, а также представление таких сведений в неполном объеме или в искаженном виде влечет ответственность работодателя в установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области порядке.

Приложение
к Порядку выполнения квоты
для приема на работу инвалидов
в Свердловской области

ФОРМЫ
СВЕДЕНИЙ О ВЫПОЛНЕНИИ КВОТЫ ДЛЯ ПРИЕМА НА РАБОТУ ИНВАЛИДОВ
И О СВОБОДНЫХ РАБОЧИХ МЕСТАХ И ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЯХ,
СОЗДАНЫХ (ВЫДЕЛЕННЫХ) ДЛЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА ИНВАЛИДОВ
В СЧЕТ УСТАНОВЛЕННОЙ КВОТЫ

Реквизиты работодателя

СВЕДЕНИЯ

о выполнении установленной квоты для приема
на работу инвалидов за _____ 20__ года
(месяц)

_____ (наименование работодателя)

Среднесписочная численность работников в отчетном периоде, всего (человек) *	Среднесписочная численность работников, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным условиям труда по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда или результатам специальной оценки условий труда в отчетном периоде, всего (человек)	Принято на работу инвалидов в отчетном периоде (человек)	Уволено инвалидов в отчетном периоде (человек)	Размер квоты (человек)	Работало инвалидов на конец отчетного периода (человек)		
					всего	в том числе инвалиды	
						I группы	II группы

* Сведения о средней численности работников списочного состава (без внешних совместителей), исчисленной в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по формированию официальной статистической информации, целые единицы.

СВЕДЕНИЯ

о свободных рабочих местах (в том числе специальных)
и вакантных должностях, созданных (выделенных)
для трудоустройства инвалидов в счет установленной квоты

Номер строки	Наименование профессии (специальности), должность	Необходимое число работников (человек)	Характер работы (постоянная, временная, по совместительству, сезонная, надомная)	Режим работы	Заработная плата (рублей)	Вид рабочего места (К - квотируемое, С - специальное)	Профессионально-квалификационные требования, образование, дополнительные навыки, опыт работы	Итоговый класс (подкласс) условий труда (по результатам)	Дополнительные пожелания к кандидатуре работника

									специальной оценки условий труда или аттестации рабочих мест)	

Реквизиты локальных нормативных актов, содержащих сведения о рабочих местах для трудоустройства инвалидов (либо заверенная копия локальных нормативных актов): _____.

СВЕДЕНИЯ
 о специальных рабочих местах, выделенных (созданных)
 для трудоустройства инвалидов в счет установленной квоты

Установленное минимальное количество специальных рабочих мест	Создано специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов		Работало инвалидов на специальных рабочих местах (человек)			
	всего	из них аттестовано по условиям труда	всего	в том числе инвалиды		
				I группы	II группы	III группы

Работодатель
 (уполномоченный представитель работодателя) _____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 М.П.

Утвержден
Постановлением Правительства
Свердловской области
от 31 мая 2016 г. N 387-ПП

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПО ОБОРУДОВАНИЮ
(ОСНАЩЕНИЮ) РАБОЧИХ МЕСТ (В ТОМ ЧИСЛЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ)
ДЛЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА НЕЗАНЯТЫХ ИНВАЛИДОВ И ЧАСТИЧНОЕ
ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ ТРУДА ТРУДОУСТРОЕННЫХ ИНВАЛИДОВ
И ОПЛАТУ ТРУДА НАСТАВНИКОВ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Законом](#) Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", [статьей 20](#) Федерального закона от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

2. Настоящий Порядок определяет критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальных предпринимателей, действующих на территории Свердловской области (далее - работодатели), цели, условия и порядок предоставления субсидии, указанной в [подпункте 1 пункта 3](#) настоящего Порядка, из областного бюджета, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат по оборудованию (оснащению) рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства незанятых инвалидов и частичного возмещения затрат на оплату труда трудоустроенных инвалидов и оплату труда наставников, понесенных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в текущем финансовом году.

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) субсидия - средства областного бюджета, предоставляемые в целях возмещения затрат по оборудованию (оснащению) рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства незанятых инвалидов, возмещения затрат на оплату труда трудоустроенных инвалидов и оплату труда наставников, понесенных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в текущем финансовом году;

2) центры занятости - государственные казенные учреждения службы занятости населения Свердловской области;

3) незанятые инвалиды - граждане, относящиеся к категории инвалидов, зарегистрированные в установленном порядке в центрах занятости в целях поиска подходящей работы либо признанные безработными;

4) наставники - работники, осуществляющие помощь инвалиду в профессиональной адаптации на рабочем месте;

5) оборудование (оснащение) рабочих мест (в том числе специальных) - приобретение, монтаж и установка основного и вспомогательного оборудования, инвентаря (предметов производственного назначения и хозяйственного обихода), программного обеспечения (компьютерных программ), мебели для

оснащения рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов;

6) комиссия центра занятости - комиссия центра занятости по установлению факта оборудования (оснащения) рабочих мест, трудоустройства незанятых инвалидов, наличия приобретенного оборудования, инвентаря (предметов производственного назначения и хозяйственного обихода), программного обеспечения (компьютерных программ), мебели на рабочих местах, оборудованных (оснащенных) для трудоустройства незанятых инвалидов;

7) факт оборудования (оснащения) рабочих мест и трудоустройства инвалидов - установление комиссией центра занятости по месту оборудования (оснащения) рабочих мест для трудоустройства инвалидов факта оборудования (оснащения) рабочих мест, трудоустройства незанятых инвалидов, наличия приобретенного оборудования, инвентаря (предметов производственного назначения и хозяйственного обихода), программного обеспечения (компьютерных программ), мебели на рабочих местах, оборудованных (оснащенных) для трудоустройства незанятых инвалидов.

4. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных главному распорядителю бюджетных средств - Департаменту по труду и занятости населения Свердловской области (далее - Департамент).

Операции со средствами областного бюджета учитываются на лицевых счетах, открытых Департаменту в Министерстве финансов Свердловской области.

5. Субсидии предоставляются работодателям, которые оборудовали (оснастили) рабочие места (в том числе специальные) для трудоустройства незанятых инвалидов, зарегистрированных в установленном порядке в центрах занятости в целях поиска подходящей работы либо признанных безработными.

6. Субсидии предоставляются Департаментом работодателям, представившим в Департамент заявку на предоставление субсидии (далее - заявка), прошедшим отбор и заключившим соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

7. Субсидии предоставляются работодателям:

1) на оборудованное (оснащенное) рабочее место для трудоустройства незанятых инвалидов - не более 50000 рублей за одно рабочее место;

2) на выплату заработной платы инвалидам - в размере фактически произведенных затрат на оплату труда в месяц за каждого инвалида из числа своих работников за фактически отработанное время или объем выполненных работ, но не более минимального размера заработной платы, установленного в Свердловской области на конец года, предшествующего году предоставления субсидии (период возмещения затрат на оплату труда инвалидов - не более двух месяцев);

3) на оплату труда наставников - в размере не более 1/2 установленного в Свердловской области размера минимальной заработной платы на конец года, предшествующего году предоставления субсидии, в месяц пропорционально периоду наставничества, приходящемуся на фактически отработанное трудоустроенным инвалидом время (период возмещения затрат на оплату труда наставников - не более двух месяцев).

8. Требования, которым должен соответствовать работодатель на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1) работодатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а работодатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) у работодателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) у работодателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

4) работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) работодатель не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [части второй пункта 2](#) настоящего Порядка.

9. Условиями предоставления работодателям субсидий являются:

1) наличие на праве собственности или ином законном основании (аренда, пользование, иное основание, предусмотренное законодательством Российской Федерации) здания (помещения), сооружения, являющегося местом оборудования (оснащения) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов;

2) обязательство работодателя зарезервировать оборудованные (оснащенные) рабочие места и трудоустроить на них инвалидов не менее чем в течение одного года с даты первичного трудоустройства инвалидов;

3) представление работодателем документов, подтверждающих:

трудоустройство незанятых инвалидов (копии трудовых договоров с инвалидами и копии соответствующих приказов работодателя о приеме на работу незанятых инвалидов);

назначение наставников;

произведенные затраты на оборудование (оснащение) рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства незанятых инвалидов;

выплату заработной платы инвалидам в размере, превышающем размер минимальной заработной платы, установленной в Свердловской области на конец года, предшествующего году предоставления субсидии;

оплату труда наставников в размере, превышающем 1/2 установленного в Свердловской области размера минимальной заработной платы, на конец года, предшествующего году предоставления субсидии;

4) установление комиссией центра занятости факта оборудования (оснащения) рабочих мест (в том числе специальных) и трудоустройства незанятых инвалидов;

5) трудоустройство незанятых инвалидов по направлению центра занятости;

6) осуществление работодателем деятельности на территории Свердловской области не менее одного года на день подачи заявки.

10. Отбор работодателей для предоставления субсидии проводится комиссией по отбору работодателей, состав которой утверждается приказом Департамента (далее - комиссия).

11. Для участия в отборе работодатели не позднее 1 декабря текущего года подают в Департамент [заявку](#) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

12. К заявке прилагаются следующие документы:

1) копии учредительных документов;

2) копии документов, подтверждающих факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

3) копии документов, подтверждающих право собственности или иное законное основание (аренда, пользование, иное основание, предусмотренное законодательством Российской Федерации) пользования зданием (помещением), сооружением, являющимся местом оборудования (оснащения) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов.

В случае наличия на день подачи заявки у работодателя здания (помещения), сооружения для оборудования (оснащения) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов на праве аренды или на ином законном основании на срок менее одного года работодатель обязан за двадцать календарных дней до дня истечения срока действия права на указанное здание (помещение), сооружение представить в Департамент копию документа, подтверждающего продление права пользования, владения либо распоряжения зданием (помещением), сооружением для оборудования (оснащения) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов.

Если права на указанное здание (помещение), сооружение не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, работодатель представляет оригинал документа, подтверждающего указанное право, для подтверждения копии, на которой специалистом Департамента ставится отметка о верности копии;

4) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени работодателя (подлинник доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия заверенного руководителем приказа (либо выписки из приказа) или трудового договора с лицом, назначенным осуществлять функции руководителя или исполнительного органа юридического лица), копия паспорта индивидуального предпринимателя либо документа, его заменяющего, с предоставлением оригинала паспорта либо документа, его заменяющего;

5) справка с указанием реквизитов счета работодателя, открытого в российской кредитной организации, для перечисления субсидии;

6) копии товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных, счетов и (или) счетов-фактур на приобретение оборудования для оборудования (оснащения) рабочих мест (в том числе специальных) и иных финансовых документов, подтверждающих приобретение оборудования для оборудования (оснащения) рабочих мест (в том числе специальных);

7) копии платежных документов на приобретение оборудования для оборудования (оснащения) рабочих мест (в том числе специальных);

8) копии актов приема-передачи оборудования для оборудования (оснащения) рабочих мест (в том числе специальных) (при наличии);

9) копии документов, подтверждающих монтаж, установку оборудования для оборудования (оснащения) рабочих мест (в том числе специальных) (при наличии);

10) обязательство работодателя зарезервировать оборудованные (оснащенные) рабочие места (в том числе специальные) и трудоустроить на них незанятых инвалидов не менее чем в течение одного года с даты первичного их трудоустройства;

11) согласие работодателя на установление комиссией центра занятости факта оборудования (оснащения) рабочих мест (в том числе специальных) и трудоустройства инвалида;

12) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за четырнадцать календарных дней до даты подачи заявки работодателем.

В случае непредставления работодателем документов, указанных в [абзаце первом](#) настоящего подпункта, Департамент посредством межведомственного запроса запрашивает указанный документ у

налогового органа;

13) справка из налогового органа об отсутствии по состоянию на 1 число месяца, предшествовавшего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

14) документы, подтверждающие трудоустройство незанятых инвалидов (копии трудовых договоров и соответствующих приказов работодателя о приеме на работу);

15) копии документов, подтверждающих выплату заработной платы инвалидам в размере, превышающем размер минимальной заработной платы, установленный в Свердловской области на конец года, предшествующего году предоставления субсидии;

16) копии документов, подтверждающих оплату труда наставников в размере, превышающем 1/2 установленного в Свердловской области размера минимальной заработной платы, на конец года, предшествующего году предоставления субсидии, а также свидетельствующих о назначении наставника;

17) копии табелей учета рабочего времени трудоустроенных инвалидов и наставников.

Копии документов заверяются работодателями либо уполномоченными должностными лицами и скрепляются печатью (при наличии).

13. Заявка подается в печатном виде, прошитой, пронумерованной, подписанной работодателем (уполномоченным работодателем должностным лицом) и главным бухгалтером (бухгалтером (при наличии)) работодателя и скрепленной печатью (при наличии).

Заявка может быть отозвана работодателем до даты заключения соглашения путем подачи работодателем в Департамент соответствующего заявления.

14. Секретарь комиссии в день подачи заявки:

1) осуществляет регистрацию поступивших заявок в журнале приема и регистрации заявок, который должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью;

2) проверяет правильность заполнения заявки, комплектность документов в соответствии с [пунктом 12](#) настоящего Порядка, а также соответствие заявки требованиям [части первой пункта 13](#) настоящего Порядка;

3) делает отметку о приеме или об отказе в приеме заявки.

15. Основаниями для отказа в приеме заявки являются:

1) непредставление документов, предусмотренных [пунктом 12](#) настоящего Порядка, за исключением непредставления документа, указанного в [абзаце первом подпункта 12 пункта 12](#) настоящего Порядка;

2) несоответствие заявки требованиям [части первой пункта 13](#) настоящего Порядка.

16. Заявка подлежит возврату работодателю секретарем комиссии не позднее дня, следующего за днем подачи заявки, о чем делается отметка в журнале приема и регистрации заявок.

17. Работодатель вправе после устранения замечаний, послуживших основанием для отказа в приеме заявки, подать повторно заявку до окончания срока подачи заявок, установленного [пунктом 11](#) настоящего Порядка.

18. Заявки, поданные позднее срока подачи заявок, установленного [пунктом 11](#) настоящего Порядка, подлежат возврату без рассмотрения.

19. Комиссия рассматривает заявки в порядке их поступления в части полноты сведений,

содержащихся в документах, и соответствия работодателя требованиям и условиям, установленным в [пунктах 8 и 9](#) настоящего Порядка, в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней с даты подачи заявки.

20. Комиссия центра занятости по поручению Департамента в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем подачи заявки, в присутствии работодателя либо уполномоченного работодателем должностного лица устанавливает факт оборудования (оснащения) рабочих мест и трудоустройства незанятых инвалидов, который фиксируется актом по форме, утвержденной Департаментом.

Акт направляется комиссией центра занятости в Департамент не позднее одного рабочего дня, следующего за днем составления и подписания акта.

21. По итогам рассмотрения заявки комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) предоставить работодателю субсидию;
- 2) отказать работодателю в предоставлении субсидии.

22. Основаниями для отказа работодателю в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие работодателя требованиям и условиям, установленным в [пунктах 8 и 9](#) настоящего Порядка;

2) представление работодателем документов, предусмотренных в [пункте 12](#) настоящего Порядка, оформленных с нарушением требований законодательства Российской Федерации и (или) содержащих неполные или недостоверные сведения;

3) отсутствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных Департаменту на реализацию мероприятия.

23. Решение комиссии оформляется протоколом и должно быть мотивированным и обоснованным.

24. Копия протокола заседания комиссии (копия выписки из протокола заседания комиссии) направляется работодателю в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола заседания комиссии способом, обеспечивающим подтверждение получения. Отметка о дате и форме направления копии протокола заседания комиссии (копии выписки из протокола заседания комиссии) делается в журнале приема и регистрации заявок.

25. В случае отказа в предоставлении субсидии работодатель вправе после устранения недостатков, указанных в копии протокола заседания комиссии (копии выписки из протокола заседания комиссии), вновь представить заявку в Департамент в соответствии с [пунктом 12](#) настоящего Порядка.

26. В случае принятия комиссией решения о предоставлении субсидии копия протокола заседания комиссии (копия выписки из протокола заседания комиссии) направляется работодателю с приложением проекта соглашения по форме, утвержденной Министерством финансов Свердловской области.

27. Подписанное работодателем соглашение направляется в Департамент нарочным способом в течение трех рабочих дней с даты получения копии протокола заседания комиссии (копии выписки из протокола заседания комиссии) и проекта соглашения.

Департамент подписывает соглашение в течение трех рабочих дней со дня получения от работодателя подписанного соглашения.

28. Перечисление работодателю субсидии осуществляется Департаментом в течение десяти рабочих дней после подписания соглашения Департаментом.

29. За нецелевое использование средств субсидии, недостоверность представляемых в Департамент документов работодателя несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

30. Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в областной бюджет в течение тридцати календарных дней с момента получения работодателем требования о возврате субсидии в случае выявления Департаментом или органами государственного финансового контроля Свердловской области нарушения работодателем порядка, требований и условий предоставления субсидии, а также фактов неправомерного получения субсидии.

31. Субсидия подлежит возврату в случае:

1) использования приобретенного оборудования, инвентаря (предметов производственного назначения и хозяйственного обихода), программного обеспечения (компьютерных программ), мебели в целях, не предусмотренных соглашением, - в размере средств, перечисленных в качестве возмещения затрат работодателю на оборудование (оснащение) рабочего места (в том числе специального) для трудоустройства незанятых инвалидов (за исключением случаев подачи работодателем в центр занятости сведений о вакансиях на оборудованные (оснащенные) рабочие места при увольнении инвалидов и резервировании рабочего места (рабочих мест));

2) установления факта неиспользования приобретенного оборудования, инвентаря (предметов производственного назначения и хозяйственного обихода), за исключением сезонного оборудования и (или) инвентаря, программного обеспечения (компьютерных программ), мебели, инвалидами, трудоустроенными на оборудованные (оснащенные) рабочие места (в том числе специальные), при исполнении ими должностных обязанностей (должностных инструкций) - в размере средств, перечисленных в качестве возмещения затрат работодателю на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов (за исключением случаев подачи работодателем в центр занятости сведений о вакансиях на оборудованные (оснащенные) рабочие места при увольнении инвалидов и резервировании рабочего места (рабочих мест)).

32. При невозврате субсидий в указанный срок Департамент принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в судебном порядке.

33. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют Департамент, органы государственного финансового контроля Свердловской области.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям
на возмещение затрат по оборудованию
(оснащению) рабочих мест
(в том числе специальных)
для трудоустройства незанятых
инвалидов и частичное возмещение
затрат на оплату труда трудоустроенных
инвалидов и оплату труда наставников

Форма

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на возмещение затрат
по оборудованию (оснащению) рабочих мест (в том числе
специальных) для трудоустройства незанятых инвалидов
и частичное возмещение затрат на оплату труда
трудоустроенных инвалидов и оплату труда наставников

Полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Сокращенное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Организационно-правовая форма	
Юридический адрес (с почтовым индексом)	
Фактическое местонахождение (с почтовым индексом)	
Телефон, факс	
Электронная почта	
Основные виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД , с указанием кода)	
ОГРН	
ИНН	
КПП	
Реквизиты расчетного счета работодателя, открытого в российской кредитной организации, для перечисления субсидии	
Наименование банка	
БИК	
Корреспондентский счет	
Ф.И.О. руководителя	
Ф.И.О. главного бухгалтера	

Прошу предоставить субсидию в размере суммы не более _____ рублей:

1) на возмещение затрат на оборудование (оснащение) _____ рабочих мест для трудоустройства _____ незанятых инвалидов;

2) на частичное возмещение затрат на оплату труда _____ инвалидов, трудоустроенных на созданные для них рабочие места;

3) на частичное возмещение затрат на оплату труда _____ наставников.

Подтверждаю неполучение средств из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Свердловской области на цели по возмещению затрат на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов и частичное возмещение затрат на оплату труда трудоустроенных инвалидов и оплату труда наставников.

Гарантирую, что все изложенные в заявке и прилагаемых документах сведения полностью достоверны.

Приложение: 1. _____.
2. _____.

Руководитель организации/
уполномоченное работодателем
должностное лицо _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

_____ (должность специалиста
Департамента по труду и занятости
населения Свердловской области,
принявшего заявку) _____
(подпись) (расшифровка подписи)
