

**ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 31 мая 2016 г. N 387-ПП**

**О СПЕЦИАЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ, СПОСОБСТВУЮЩИХ ПОВЫШЕНИЮ  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ ИНВАЛИДОВ НА РЫНКЕ ТРУДА  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области от 07.11.2017 [N 844-ПП](#), от 07.03.2018 [N 116-ПП](#) (с изм. от 15.05.2019), от 13.09.2018 [N 608-ПП](#), от 15.08.2019 [N 538-ПП](#), от 27.09.2019 [N 644-ПП](#), от 16.01.2020 [N 19-ПП](#))

В соответствии со [статьей 20](#) Федерального закона от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", [подпунктами 8, 8-1 пункта 3 статьи 3](#) и [пунктом 2 статьи 7](#) Закона Свердловской области от 25 марта 2013 года N 23-ОЗ "О содействии занятости населения в Свердловской области", в целях обеспечения трудоустройства инвалидов на территории Свердловской области Правительство Свердловской области постановляет:

1. Утвердить:

1) [Порядок](#) создания инвалидам условий труда в соответствии с индивидуальными программами реабилитации, абилитации инвалидов (прилагается);

2) [Порядок](#) создания условий для предпринимательской деятельности инвалидов (прилагается);

3) [Порядок](#) организации обучения инвалидов новым профессиям (прилагается);

4) [Порядок](#) резервирования рабочих мест по профессиям (специальностям), наиболее подходящим для трудоустройства инвалидов (прилагается);

5) [Порядок](#) выполнения квоты для приема на работу инвалидов в Свердловской области (прилагается);

6) [Порядок](#) реализации мероприятия по вовлечению инвалидов в трудовую деятельность (прилагается).  
(подп. 6 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 13.09.2018 N 608-ПП)

2. Установить организациям с численностью работников более 100 человек, расположенным на территории Свердловской области, минимальное количество специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов в размере 10 процентов от квоты для приема на работу инвалидов, установленной [Законом](#) Свердловской области от 25 марта 2013 года N 23-ОЗ "О содействии занятости населения в Свердловской области".

При установлении минимального количества специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов значение округляется до целого в сторону уменьшения.

3. Признать утратившим силу [Постановление](#) Правительства Свердловской области от 23.08.2013 N 1033-ПП "О реализации статей 3 и 7 Закона Свердловской области от 25 марта 2013

года N 23-ОЗ "О содействии занятости населения в Свердловской области" ("Областная газета", 2013, 03 сентября, N 406-407) с изменениями, внесенными Постановлениями Правительства Свердловской области от 23.04.2014 N 315-ПП и от 04.02.2016 N 80-ПП.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области О.Л. Чемезова.  
(п. 4 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 15.08.2019 N 538-ПП)

5. Настоящее Постановление опубликовать в "Областной газете".

Председатель Правительства  
Свердловской области  
Д.В.ПАСЛЕР

Утвержден  
Постановлением Правительства  
Свердловской области  
от 31 мая 2016 г. N 387-ПП

**ПОРЯДОК  
СОЗДАНИЯ ИНВАЛИДАМ УСЛОВИЙ ТРУДА В СООТВЕТСТВИИ  
С ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРОГРАММАМИ РЕАБИЛИТАЦИИ,  
АБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 20](#) Федерального закона от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", [подпунктом 8-1 пункта 3 статьи 3](#) Закона Свердловской области от 25 марта 2013 года N 23-ОЗ "О содействии занятости населения в Свердловской области" и определяет правила создания работодателями, осуществляющими деятельность на территории Свердловской области (далее - работодатели), инвалидам условий труда в соответствии с индивидуальными программами реабилитации, абилитации инвалидов.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на всех работодателей, заключивших договор с государственными учреждениями службы занятости населения Свердловской области (далее - центры занятости) о резервировании свободных рабочих мест для трудоустройства инвалидов, направляемых центрами занятости для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по профессиям (специальностям), наиболее подходящим для трудоустройства инвалидов.

3. Создание работодателями инвалидам условий труда в соответствии с индивидуальными программами реабилитации, абилитации инвалидов осуществляется в соответствии с [Трудовым кодексом](#) Российской Федерации, федеральным законодательством, устанавливающим требования к организации рабочих мест для инвалидов, санитарными правилами и нормами, законодательством Свердловской области, а также иными нормативными правовыми актами и настоящим Порядком.

4. Создание работодателями инвалидам условий труда в соответствии с индивидуальными программами реабилитации, абилитации инвалидов осуществляется в отношении специальных рабочих мест, создаваемых или выделяемых работодателями.

5. В целях настоящего Порядка под специальным рабочим местом для трудоустройства

инвалида понимается рабочее место, требующее дополнительных мер по организации труда, включая адаптацию основного и вспомогательного оборудования, технического и организационного оснащения, дополнительного оснащения и обеспечения техническими приспособлениями с учетом индивидуальных возможностей инвалида (далее - рабочее место).

6. Рабочие места оснащаются индивидуально для каждого инвалида или группы инвалидов с однократными нарушениями (ограничениями) трудовых функций.

7. В целях организации рабочих мест для инвалидов работодатели в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области:

1) выявляют потребности инвалидов в специальных условиях труда в соответствии с индивидуальными программами реабилитации, абилитации инвалидов;

2) формируют перечень мероприятий по созданию необходимых условий труда, особых режимов труда и отдыха;

3) обеспечивают безопасность труда;

4) реализуют иные мероприятия, направленные на создание условий труда для инвалидов.

8. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, содержащим нормы труда, работодатели в отношении рабочих мест, создаваемых (выделяемых) для трудоустройства инвалидов, принимают локальные нормативные акты, в которых указываются в том числе:

1) наименования должностей;

2) количество штатных единиц;

3) условия оплаты труда;

4) особые условия режима труда и отдыха, а также возможность полностью или частично работать на дому;

5) иные условия.

Сведения о принятых локальных нормативных актах (либо их копии) до 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором они были приняты либо в них были внесены изменения, направляются работодателем в центр занятости по месту учета.

9. Контроль за исполнением настоящего Порядка осуществляет уполномоченный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере содействия занятости населения.

Утвержден  
Постановлением Правительства  
Свердловской области  
от 31 мая 2016 г. N 387-ПП

**ПОРЯДОК**

## **СОЗДАНИЯ УСЛОВИЙ ДЛЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНВАЛИДОВ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 20](#) Федерального закона от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", [подпунктом 8-1 пункта 3 статьи 3](#) Закона Свердловской области от 25 марта 2013 года N 23-ОЗ "О содействии занятости населения в Свердловской области" и определяет механизм реализации специальных мероприятий по созданию условий для предпринимательской деятельности инвалидов (далее - специальные мероприятия).

2. Специальные мероприятия реализуются государственными учреждениями службы занятости населения Свердловской области (далее - центры занятости) и включают:

1) информирование инвалидов о возможностях и условиях обучения основам малого и среднего предпринимательства и профессиям, необходимым для организации самозанятости, а также с согласия инвалидов осуществление их тестирования и проведение соответствующих психологических тренингов;

2) информирование инвалидов о возможностях получения единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;

3) консультирование инвалидов, обратившихся в центры занятости, по организации самозанятости;

4) оказание методической помощи инвалидам в организации самозанятости;

5) организация, в случае необходимости, профессионального обучения безработных инвалидов в целях подготовки к организации самозанятости;

6) осуществление, в случае необходимости, взаимодействия с организациями, осуществляющими поддержку малого и среднего предпринимательства, общественными организациями инвалидов, а также необходимыми специалистами, обладающими соответствующими теоретическими и практическими навыками;

7) предоставление единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации инвалидам из числа граждан, признанных в установленном порядке безработными, и граждан, признанных в установленном порядке безработными и прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости населения Свердловской области, в порядке, установленном [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 15.02.2012 N 122-ПП "О реализации отдельных полномочий Свердловской области в области содействия занятости населения".

3. Контроль за исполнением настоящего Порядка осуществляет уполномоченный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере содействия занятости населения.

Утвержден  
Постановлением Правительства  
Свердловской области  
от 31 мая 2016 г. N 387-ПП

## ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ НОВЫМ ПРОФЕССИЯМ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 20](#) Федерального закона от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", [статьей 23](#) Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (далее - Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1), [статьями 73, 76](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [подпунктом 8-1 пункта 3 статьи 3](#) Закона Свердловской области от 25 марта 2013 года N 23-ОЗ "О содействии занятости населения в Свердловской области" и устанавливает основы организации обучения государственными учреждениями службы занятости населения Свердловской области (далее - центры занятости) незанятых инвалидов новым профессиям (специальностям).

2. Организация обучения осуществляется центрами занятости в отношении незанятых инвалидов, признанных в установленном порядке безработными (далее - безработные инвалиды), и соответствующих условиям, установленным [статьей 23](#) Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации".

3. Обучение безработных инвалидов новым профессиям (специальностям) осуществляется по договорам, заключенным центрами занятости с организациями, осуществляющими образовательную деятельность и имеющими лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - образовательные организации).

4. Направление безработных инвалидов для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в образовательные организации в соответствии с заключенными договорами осуществляется в рамках предоставления безработным инвалидам государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности.

5. Определение по согласованию с безработным инвалидом профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования, осуществляется с учетом сведений о:

нуждаемости в содействии трудоустройству и рекомендаций по трудоустройству, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации, абилитации инвалида, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

результатах предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования.

6. Центры занятости в связи с имеющимися у безработных инвалидов нарушенными функциями и ограничениями жизнедеятельности вправе согласовывать образовательным организациям продолжительность обучения, определяемую программами профессионального обучения и дополнительными профессиональными образовательными программами для освоения необходимых компетенций и приобретения квалификаций, с учетом форм обучения, применяемых образовательных технологий, сложности осваиваемых профессий (специальностей).

7. Центры занятости вправе заключать договоры с работодателями для трудоустройства безработных инвалидов на конкретные рабочие места перед направлением их в образовательные организации для прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования или перед завершением обучения в образовательных организациях по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным образовательным программам.

8. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных инвалидов с направлением в другую местность организуется в случае невозможности его организации по месту жительства в связи с отсутствием образовательных организаций и (или) реализуемых программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных образовательных программ.

9. Уполномоченный исполнительный орган государственной власти Свердловской области, осуществляющий государственное управление в сфере образования (далее - уполномоченный орган в сфере образования), обеспечивает организацию разработки программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных образовательных программ, а также создания необходимых условий для прохождения безработными инвалидами профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования.

10. Уполномоченный орган в сфере образования ежегодно, до 01 ноября, направляет в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере содействия занятости населения перечень образовательных организаций и реализуемых программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных образовательных программ для инвалидов.

11. Центры занятости организуют информирование незанятых инвалидов о возможностях обучения новым профессиям (специальностям) с учетом ситуации на рынке труда и востребованных на нем профессий (специальностей).

12. Контроль за исполнением настоящего Порядка осуществляет уполномоченный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере содействия занятости населения.

Утвержден  
Постановлением Правительства  
Свердловской области  
от 31 мая 2016 г. N 387-ПП

**ПОРЯДОК  
РЕЗЕРВИРОВАНИЯ РАБОЧИХ МЕСТ ПО ПРОФЕССИЯМ (СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ),  
НАИБОЛЕЕ ПОДХОДЯЩИМ ДЛЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА ИНВАЛИДОВ**

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области  
от 07.11.2017 N 844-ПП)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 20](#) Федерального закона от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" и определяет порядок резервирования рабочих мест по профессиям (специальностям), наиболее

подходящим для трудоустройства инвалидов, направляемых государственными учреждениями службы занятости населения Свердловской области (далее - центры занятости) для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования.

2. При резервировании рабочих мест работодатели, осуществляющие деятельность на территории Свердловской области (далее - работодатели), вправе использовать:

1) **перечень** приоритетных профессий рабочих и служащих, овладение которыми дает инвалидам наибольшую возможность быть конкурентоспособными на рынке труда, утвержденный Постановлением Министерства труда Российской Федерации от 08.09.1993 N 150 "О перечне приоритетных профессий рабочих и служащих, овладение которыми дает инвалидам наибольшую возможность быть конкурентоспособными на региональных рынках труда";

2) **перечень** рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности, прилагаемый к Приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 N 515 "Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности";

3) перечень востребованных профессий на рынке труда Свердловской области.  
(п. 2 в ред. **Постановления** Правительства Свердловской области от 07.11.2017 N 844-ПП)

3. Работодатели вправе резервировать свободные рабочие места для трудоустройства инвалидов, направляемых центрами занятости для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, на основании договоров, заключаемых с центром занятости по месту учета работодателя.  
(п. 3 в ред. **Постановления** Правительства Свердловской области от 07.11.2017 N 844-ПП)

4. Центр занятости направляет работодателю в письменной форме предложение о заключении договора о резервировании свободного рабочего места для трудоустройства инвалида, признанного в установленном порядке безработным, направляемого центром занятости для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования.  
(в ред. **Постановления** Правительства Свердловской области от 07.11.2017 N 844-ПП)

5. Работодатель и центр занятости заключают договор о резервировании свободного рабочего места для трудоустройства инвалида, направляемого центром занятости для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, в течение трех рабочих дней с даты получения предложения центра занятости.

Договором между центром занятости и работодателем определяются порядок и сроки трудоустройства инвалида на резервируемое рабочее место после завершения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования.

Примерная форма договора утверждается уполномоченным исполнительным органом государственной власти Свердловской области в сфере содействия занятости населения.

6. В целях резервирования рабочих мест для инвалидов работодатели принимают соответствующие локальные нормативные акты. Сведения о принятых локальных нормативных актах (либо их копии) в течение пяти рабочих дней с момента их принятия (внесения в них изменений) направляются работодателем в центр занятости по месту учета работодателя.

7. По завершении инвалидом профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования центр занятости в письменной форме уведомляет:



1) инвалида - о необходимости обратиться к работодателю для трудоустройства на зарезервированное рабочее место в срок, установленный договором;

2) работодателя - о завершении инвалидом профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования, получении им профессии (специальности), квалификации.

8. По завершении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования инвалид вправе обратиться в центр занятости для получения направления для трудоустройства на зарезервированное рабочее место.

9. Центры занятости осуществляют контроль исполнения договоров о резервировании рабочих мест, заключаемых с работодателями.

10. Общий контроль за исполнением настоящего Порядка осуществляется уполномоченным исполнительным органом государственной власти Свердловской области в сфере содействия занятости населения.

Утвержден  
Постановлением Правительства  
Свердловской области  
от 31 мая 2016 г. N 387-ПП

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КВОТЫ ДЛЯ ПРИЕМА НА РАБОТУ ИНВАЛИДОВ В СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области  
от 07.11.2017 N 844-ПП, от 07.03.2018 N 116-ПП (с изм. от 15.05.2019),  
от 27.09.2019 N 644-ПП, от 16.01.2020 N 19-ПП)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 20](#) Федерального закона от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", [пунктом 2 статьи 7](#) Закона Свердловской области от 25 марта 2013 года N 23-ОЗ "О содействии занятости населения в Свердловской области" и определяет порядок выполнения квоты для приема на работу инвалидов, установленной работодателям, осуществляющим деятельность на территории Свердловской области.

2. Численность инвалидов, принимаемых на работу в пределах установленной квоты, работодатель, осуществляющий деятельность на территории Свердловской области (в том числе обособленные структурные подразделения, филиалы, представительства юридического лица, самостоятельно осуществляющие прием на работу) (далее - работодатель), исчисляет самостоятельно ежемесячно с учетом данных о среднесписочной численности работников.

Полученное значение численности инвалидов, принимаемых на работу в пределах установленной квоты, округляется до целого в сторону уменьшения.

3. Среднесписочная численность работников, указанная в [пункте 2](#) настоящего Порядка, исчисляется в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти,



уполномоченным на осуществление функций по формированию официальной статистической информации.

При исчислении квоты для приема на работу инвалидов в среднесписочную численность работников не включаются работники, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным условиям труда по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда или результатам специальной оценки условий труда.

4. Количество рабочих мест, создаваемых или выделяемых для трудоустройства инвалидов в пределах установленной квоты, определяется работодателем с учетом:

1) численности инвалидов, принимаемых на работу в пределах квоты, исчисленной в соответствии с [пунктом 2](#) настоящего Порядка;

2) численности работающих инвалидов.

5. Работодатель самостоятельно создает или выделяет рабочие места для трудоустройства инвалидов в пределах установленной квоты.

6. Работодатель обязан в письменной форме представлять в государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области (далее - центр занятости) по месту учета либо в личном кабинете на официальном сайте Департамента по труду и занятости населения Свердловской области (<https://szn-ural.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сведения:

1) о выполнении квоты для приема на работу инвалидов на территории Свердловской области;

2) о созданных или выделенных рабочих местах (в том числе специальных) для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах.

[Сведения](#) представляются работодателем ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, по формам согласно приложению к настоящему порядку. (п. 6 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 27.09.2019 N 644-ПП)

6-1. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Свердловской области от 16.01.2020 N 19-ПП.

7. При изменении численности инвалидов, принимаемых на работу в пределах установленной квоты, по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда или результатам специальной оценки условий труда работодатель в письменном виде информирует об этом центр занятости по месту учета не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошли изменения.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 27.09.2019 N 644-ПП)

8. Работодатель принимает локальные нормативные акты, содержащие сведения о рабочих местах, указанных в [пункте 5](#) настоящего Порядка.

Сведения о принятых локальных нормативных актах, заключенных договорах аренды рабочих мест с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, соглашениях с организациями, указанными в [подпунктах 2, 4 пункта 6-1](#) настоящего Порядка, о финансировании в целях создания и оборудования рабочих мест и (или) размещения производственного заказа, а также заключенных договорах о создании совместных рабочих мест (либо их копии) не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором они были приняты (заключены) либо в них были

внесены изменения, направляются работодателем в центр занятости по месту учета.  
(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области от 07.03.2018 N 116-ПП, от 27.09.2019 N 644-ПП)

9. Неисполнение обязанности по выполнению установленной квоты для приема на работу инвалидов влечет ответственность работодателя в установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области порядке.

Под выполнением установленной квоты для приема на работу инвалидов понимается фактическое трудоустройство инвалида к работодателю, которому установлена квота.  
(часть вторая введена [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 07.03.2018 N 116-ПП; в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 27.09.2019 N 644-ПП)

10. Непредставление или несвоевременное представление сведений, указанных в [пунктах 6, 7 и 8](#) настоящего Порядка, а также представление таких сведений в неполном объеме или в искаженном виде влечет ответственность работодателя в установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области порядке.

Приложение  
к Порядку выполнения квоты  
для приема на работу инвалидов  
в Свердловской области

**СВЕДЕНИЯ  
О ВЫПОЛНЕНИИ КВОТЫ ДЛЯ ПРИЕМА НА РАБОТУ ИНВАЛИДОВ,  
О СОЗДАНЫХ ИЛИ ВЫДЕЛЕННЫХ РАБОЧИХ МЕСТАХ (В ТОМ ЧИСЛЕ  
СПЕЦИАЛЬНЫХ) ДЛЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА ИНВАЛИДОВ В СООТВЕТСТВИИ  
С УСТАНОВЛЕННОЙ КВОТОЙ ДЛЯ ПРИЕМА НА РАБОТУ ИНВАЛИДОВ,  
ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТАХ,  
СОДЕРЖАЩИХ СВЕДЕНИЯ О ДАННЫХ РАБОЧИХ МЕСТАХ**

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области  
от 27.09.2019 N 644-ПП)

Форма 1

Представляется в государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным

**СВЕДЕНИЯ**  
о выполнении квоты для приема на работу инвалидов  
на территории Свердловской области  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Полное наименование работодателя	
Фактический адрес работодателя	

Номер контактного телефона	
Адрес электронной почты	
ОГРН	
ИНН	

Номер строки	Наименование показателя	Единица измерения	Значение
1	2	3	4
1.	Численность работников (по штатному расписанию), всего	человек	
2.	Среднесписочная численность работников организации на территории Свердловской области (всего без учета внешних совместителей), исчисленная в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по формированию официальной статистической информации, всего	человек	
3.	Численность работников, занятых на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда или результатам специальной оценки условий труда, всего	человек	
4.	Численность государственных и муниципальных служащих органов государственной власти, органов местного самоуправления, занятых на должностях, замещение которых в соответствии с законодательством осуществляется путем избрания на должность, избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, назначения на должность или утверждения в должности, всего в том числе	человек	
5.	занятых на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда или результатам специальной оценки условий труда	человек	
6.	Среднесписочная численность работников для определения квоты, всего (строка 6 = строка 2 - строка 3 - строка 4 + строка 5)	человек	
7.	Установленная квота для приема на работу инвалидов, всего	человек	
8.	Установленное минимальное количество специальных рабочих мест	единиц	
9.	Принято на работу инвалидов, всего	человек	

10.	Уволено инвалидов, всего	человек	
11.	Работало инвалидов на конец отчетного периода, всего в том числе	человек	
12.	I группы, всего из них	человек	
13.	на специальных рабочих местах	человек	
14.	II группы, всего из них	человек	
15.	на специальных рабочих местах	человек	
16.	III группы, всего из них	человек	
17.	на специальных рабочих местах	человек	
18.	Работало инвалидов сверх квоты, всего (строка 18 = строка 11 - строка 7)	человек	

Форма 2

#### СВЕДЕНИЯ

о созданных или выделенных рабочих местах (в том числе специальных) для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Номер строки	Дата создания (выделения) рабочего места в соответствии с локальным нормативным актом, содержащим сведения о данном рабочем месте 1	Реквизиты локальных нормативных актов, содержащих сведения о созданных (выделенных) рабочих местах	Профессия рабочего, должность служащего на созданном (выделенном) рабочем месте	Количество созданных или выделенных рабочих мест в счет квоты (единиц)		Количество специальных рабочих мест (единиц) (из графы 4)		Работало инвалидов на конец отчетного периода (человек)	Реквизиты приказа о приеме на работу, справки медико-социальной экспертизы	Количество свободных рабочих мест (единиц)
				всего	дата последней специальной оценки рабочих мест	всего	дата последней специальной оценки рабочих мест			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.	Итого									
3.	X	X	X		X		X		X	

\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

М.П. (при наличии)

И.О. Фамилия исполнителя  
Контактный телефон исполнителя

-----

1 Заверенные копии подтверждающих документов, в том числе о внесении в них изменений (локальные нормативные акты о создании (выделении) рабочих мест), представляются работодателем однократно.

Утвержден  
Постановлением Правительства  
Свердловской области  
от 31 мая 2016 г. N 387-ПП

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПО ОБОРУДОВАНИЮ  
(ОСНАЩЕНИЮ) РАБОЧИХ МЕСТ (В ТОМ ЧИСЛЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ)  
ДЛЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА НЕЗАНЯТЫХ ИНВАЛИДОВ И ЧАСТИЧНОЕ  
ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ ТРУДА ТРУДОУСТРОЕННЫХ ИНВАЛИДОВ  
И ОПЛАТУ ТРУДА НАСТАВНИКОВ**

Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Свердловской области от 13.09.2018 N 608-ПП.

Утвержден  
Постановлением Правительства  
Свердловской области  
от 31 мая 2016 г. N 387-ПП

**ПОРЯДОК  
РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВОВЛЕЧЕНИЮ ИНВАЛИДОВ  
В ТРУДОВУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Список изменяющих документов  
(введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области  
от 13.09.2018 N 608-ПП;  
в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области  
от 15.08.2019 N 538-ПП)

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса

Российской Федерации, [Законом](#) Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", [статьей 20](#) Федерального закона от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

2. Мероприятие по вовлечению инвалидов в трудовую деятельность (далее - мероприятие) реализуется путем предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, действующим на территории Свердловской области (далее - работодатели), в целях возмещения затрат по оборудованию (оснащению) созданных (выделенных) рабочих мест, в том числе специальных (далее - оборудование (оснащение) рабочих мест), для трудоустройства незанятых инвалидов, понесенных в текущем финансовом году и финансовом году, предшествующем году заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - субсидии).

3. Настоящий порядок определяет критерии отбора работодателей, цели, условия и порядок предоставления субсидий работодателям, порядок возврата субсидий работодателями в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

4. Понятия, используемые в настоящем порядке:

1) центры занятости - государственные учреждения службы занятости населения Свердловской области;

2) незанятые инвалиды - граждане, относящиеся к категории инвалидов, зарегистрированные в установленном порядке в центрах занятости в целях поиска подходящей работы либо признанные безработными;

3) наставники - работники работодателя, оказывающие помощь инвалиду в профессиональной адаптации на рабочем месте;

4) оборудование (оснащение) рабочих мест - приобретение, монтаж и установка основного и вспомогательного оборудования, инвентаря (предметов производственного назначения и хозяйственного обихода), программного обеспечения (компьютерных программ), мебели, необходимых для оборудования (оснащения) созданных (выделенных) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов;

5) комиссия - специальная комиссия, создаваемая в центре занятости в целях отбора работодателей для предоставления субсидий и проверки (установления) факта оборудования (оснащения) рабочих мест, трудоустройства незанятых инвалидов, наличия и использования приобретенного оборудования, инвентаря (предметов производственного назначения и хозяйственного обихода), программного обеспечения (компьютерных программ), мебели на рабочих местах, оборудованных (оснащенных) для трудоустройства незанятых инвалидов (далее - факт оборудования (оснащения) рабочих мест и трудоустройства инвалидов).

5. Главным распорядителем средств областного бюджета на реализацию мероприятия является Департамент по труду и занятости населения Свердловской области (далее - Департамент).

Получателями бюджетных средств, которым в установленном порядке доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление работодателям субсидий, являются центры занятости.

6. Субсидии предоставляются центрами занятости работодателям, представившим в центр



занятости по месту своего нахождения заявку на предоставление субсидии (далее - заявка), прошедшим отбор и заключившим соглашение о предоставлении субсидии.

В целях реализации настоящего порядка под местом нахождения работодателя понимается место оборудования (оснащения) рабочего места для трудоустройства незанятых инвалидов. (часть вторая введена [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 15.08.2019 N 538-ПП)

7. Субсидии предоставляются работодателям в размере фактически произведенных затрат, но не более 76580 рублей за одно оборудованное (оснащенное) рабочее место для трудоустройства незанятых инвалидов.

8. Требования, которым должен соответствовать работодатель на дату не ранее чем за тридцать календарных дней до даты представления заявки:

1) работодатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а работодатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) у работодателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

4) работодатель не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего порядка.

9. Условиями предоставления работодателям субсидий являются:

1) наличие на праве собственности или ином законном основании (аренда, безвозмездное пользование, иное основание, предусмотренное законодательством Российской Федерации) здания (помещения), сооружения, являющегося местом оборудования (оснащения) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов;

2) осуществление работодателем деятельности на территории Свердловской области не менее одного года на день представления заявки;

3) приобретение оборудования, инвентаря (предметов производственного назначения и хозяйственного обихода), программного обеспечения (компьютерных программ), мебели, необходимых для оборудования (оснащения) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов, в период не ранее двух месяцев до даты направления в установленном порядке в центр занятости по месту нахождения информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей (далее - сведения о вакансиях);

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 15.08.2019 N 538-ПП)

4) трудоустройство незанятых инвалидов по направлению центра занятости;

5) назначение наставников инвалидам, трудоустроенным на оборудованные (оснащенные) рабочие места;

6) обязательство работодателя зарезервировать оборудованные (оснащенные) рабочие места и трудоустроить на них незанятых инвалидов не менее чем в течение одного года с даты первичного трудоустройства незанятых инвалидов;

7) установление комиссией факта оборудования (оснащения) рабочих мест и трудоустройства незанятых инвалидов.

10. Состав комиссии утверждается приказом центра занятости.

В состав комиссии включаются руководитель центра занятости (лицо, его замещающее) или заместитель руководителя центра занятости, главный бухгалтер (бухгалтер) центра занятости, а также работники центра занятости, уполномоченные на реализацию мероприятий по содействию в трудоустройстве отдельных категорий граждан.

11. Для участия в отборе работодатели не позднее 10 ноября текущего года представляют в центр занятости по месту своего нахождения [заявку](#) по форме согласно приложению N 1 к настоящему порядку.

12. К заявке прилагаются следующие документы:

1) копии учредительных документов;

2) копии документов, подтверждающих право собственности или иное законное основание (аренда, безвозмездное пользование, иное основание, предусмотренное законодательством Российской Федерации) пользования зданием (помещением), сооружением, являющимся местом оборудования (оснащения) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов.

Если права на указанное здание (помещение), сооружение не подлежат регистрации в Едином государственном реестре недвижимости, работодатель представляет оригинал документа, подтверждающего указанное право, для заверения копии центром занятости.

В случае наличия на день представления заявки у работодателя здания (помещения), сооружения для оборудования (оснащения) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов на праве аренды или на ином законном основании на срок менее одного года работодатель обязан в течение тридцати календарных дней со дня истечения срока действия права на указанное здание (помещение), сооружение представить в центр занятости копию документа, подтверждающего продление права безвозмездного пользования, владения либо распоряжения зданием (помещением), сооружением для оборудования (оснащения) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов;

3) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени работодателя (копия заверенного руководителем приказа (либо выписки из приказа) или решения (протокола) о назначении руководителя или исполнительного органа юридического лица, или трудового договора с лицом, назначенным осуществлять функции руководителя или исполнительного органа юридического лица, подлинник доверенности на представление интересов работодателя и совершение всех действий, предусмотренных настоящим порядком, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации), в случае подписания заявки уполномоченным работодателем должностным лицом, копия паспорта индивидуального предпринимателя либо документа, его заменяющего, с представлением оригинала паспорта либо документа, его заменяющего;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 15.08.2019 N 538-ПП)

4) справка российской кредитной организации с указанием банковских реквизитов и номера счета работодателя для перечисления субсидии;

5) копии договоров купли-продажи или копии договоров поставки (при наличии), копии

товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных, копии счетов и (или) счетов-фактур, содержащих характеристики оборудования, копии платежных поручений и (или) иных первичных финансовых документов, подтверждающих приобретение оборудования для оборудования (оснащения) рабочих мест;

(подп. 5 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 15.08.2019 N 538-ПП)

6) копии актов приема-передачи оборудования или иных первичных учетных документов, подтверждающих прием и передачу оборудования для оборудования (оснащения) рабочих мест;

(подп. 6 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 15.08.2019 N 538-ПП)

7) копии документов, подтверждающих монтаж, установку оборудования для оборудования (оснащения) рабочих мест (при наличии);

8) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за четырнадцать календарных дней до даты представления заявки работодателем.

В случае непредставления работодателем документов, указанных в [абзаце первом](#) настоящего подпункта, центр занятости посредством межведомственного запроса запрашивает указанный документ у налогового органа;

9) справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом, по состоянию на дату не ранее чем за тридцать календарных дней до даты представления заявки;

10) копии документов, подтверждающих трудоустройство незанятых инвалидов (копии заявлений незанятых инвалидов о приеме на работу, копии приказов работодателя о приеме на работу незанятых инвалидов, копии трудовых договоров, копии первых страниц трудовых книжек и страниц с записью о приеме на работу).

Работодатель в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивает наличие согласия на передачу персональных данных;

11) копии документов, свидетельствующих о назначении наставника;

12) копия приказа о создании (выделении) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов, содержащего информацию об оборудовании, инвентаре (предметах производственного назначения и хозяйственного обихода), программном обеспечении (компьютерных программах), мебели, необходимых для оборудования (оснащения) рабочего места.

Копии документов заверяются работодателем либо уполномоченным работодателем должностным лицом и скрепляются печатью (при наличии).

13. Заявка представляется в печатном виде, прошитой, пронумерованной, подписанной работодателем (уполномоченным работодателем должностным лицом) и главным бухгалтером (бухгалтером) (при наличии) и скрепленной печатью (при наличии).

Заявка может быть отозвана работодателем до даты заключения соглашения о предоставлении субсидии путем представления работодателем в центр занятости соответствующего заявления. В случае если такое заявление подано после принятия решения о предоставлении субсидии, данное решение подлежит отмене.

14. Заявка либо заявление об отзыве заявки подлежат обязательной регистрации в день поступления в центр занятости в журнале приема и регистрации заявок, в котором делается отметка

о приеме, об отказе в приеме заявки либо отметка о возврате заявки.

15. Основаниями для отказа в приеме заявки являются:

1) непредставление документов, предусмотренных [пунктом 12](#) настоящего порядка, за исключением непредставления документа, указанного в [абзаце первом подпункта 8 пункта 12](#) настоящего порядка;

2) несоответствие заявки установленной форме и (или) требованиям [части первой пункта 13](#) настоящего порядка.

16. В случае наличия оснований для отказа в приеме заявки заявка подлежит возврату работодателю в день представления заявки, о чем делается отметка в журнале приема и регистрации заявок.

17. Работодатель вправе после устранения замечаний, послуживших основанием для отказа в приеме заявки, представить повторно заявку до окончания срока представления заявок, установленного [пунктом 11](#) настоящего порядка. Повторный прием и рассмотрение заявки осуществляются в соответствии с настоящим порядком.

18. Заявки, представленные позднее срока представления заявок, установленного [пунктом 11](#) настоящего порядка, не принимаются.

19. Комиссия рассматривает заявки в порядке их поступления в части полноты сведений, содержащихся в документах, соответствия документов требованиям законодательства Российской Федерации, а также соответствия работодателя требованиям и условиям, указанным в [пунктах 8 и 9](#) настоящего порядка, в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней с даты представления заявки.

20. Комиссия в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем представления заявки, в присутствии работодателя либо уполномоченного работодателем должностного лица проверяет (устанавливает) факт оборудования (оснащения) рабочих мест и трудоустройства незанятых инвалидов, который фиксируется актом по форме, утвержденной Департаментом.

21. По итогам рассмотрения заявки комиссия принимает одно из следующих решений:

1) предоставить работодателю субсидию;

2) отказать работодателю в предоставлении субсидии.

22. Основаниями для отказа работодателю в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие работодателя требованиям и условиям, указанным в [пунктах 8 и 9](#) настоящего порядка;

2) представление работодателем документов, предусмотренных [пунктом 12](#) настоящего порядка, оформленных с нарушением требований законодательства Российской Федерации и (или) содержащих неполные или недостоверные сведения;

3) отсутствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных Департаментом центрам занятости на реализацию мероприятия.

23. Решение комиссии оформляется протоколом.

24. В случае принятия комиссией решения об отказе работодателю в предоставлении субсидии в протоколе указываются основания для отказа.

Копия протокола заседания комиссии (копия выписки из протокола заседания комиссии) направляется работодателю в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола заседания комиссии способом, обеспечивающим подтверждение получения. Отметка о дате и форме направления копии протокола заседания комиссии (копии выписки из протокола заседания комиссии) делается в журнале приема и регистрации заявок.

25. В случае отказа в предоставлении субсидии работодатель вправе вновь представить в центр занятости уточненную заявку, содержащую документы, подтверждающие устранение недостатков, выявленных комиссией, в срок не более тридцати календарных дней с даты направления копии протокола заседания комиссии (копии выписки из протокола заседания комиссии). Уточненная заявка представляется в печатном виде, прошитой, пронумерованной, подписанной работодателем (уполномоченным работодателем должностным лицом) и главным бухгалтером (бухгалтером) (при наличии) и скрепленной печатью (при наличии).

Комиссия рассматривает уточненную заявку в срок, не превышающий десяти рабочих дней.

26. В случае принятия комиссией решения о предоставлении субсидии копия протокола заседания комиссии (копия выписки из протокола заседания комиссии) направляется работодателю или вручается лицу, уполномоченному работодателем, с приложением проекта соглашения о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством финансов Свердловской области.

27. Подписанное работодателем соглашение о предоставлении субсидии направляется в центр занятости способом, обеспечивающим подтверждение получения, в течение трех рабочих дней с даты получения копии протокола заседания комиссии (копии выписки из протокола заседания комиссии) и проекта соглашения о предоставлении субсидии.

Центр занятости подписывает соглашение в течение трех рабочих дней со дня получения от работодателя подписанного соглашения.

28. Перечисление работодателю субсидии осуществляется центром занятости в течение десяти рабочих дней после подписания соглашения о предоставлении субсидии центром занятости.

29. За нецелевое использование средств субсидии, недостоверность представляемых в центр занятости документов работодателя несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

30. Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в областной бюджет в течение тридцати календарных дней со дня получения работодателем требования о возврате субсидии в случае выявления центром занятости, Департаментом, органами государственного финансового контроля Свердловской области нарушения работодателем порядка, требований и условий предоставления субсидии, а также фактов неправомерного получения субсидии.

31. Субсидия подлежит возврату работодателем в случае:

1) использования приобретенного оборудования, инвентаря (предметов производственного назначения и хозяйственного обихода), программного обеспечения (компьютерных программ), мебели в целях, не предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, - в размере средств, перечисленных работодателю в целях возмещения затрат по оборудованию (оснащению) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов (за исключением случаев представления в установленном порядке работодателем в центр занятости по месту своего нахождения сведений о вакансиях на оборудованные (оснащенные) рабочие места при увольнении инвалидов и резервировании рабочего места (рабочих мест));

2) установления факта неиспользования приобретенного оборудования, инвентаря

(предметов производственного назначения и хозяйственного обихода), за исключением сезонного оборудования и (или) инвентаря, программного обеспечения (компьютерных программ), мебели инвалидами, трудоустроенными на оборудованные (оснащенные) рабочие места, при исполнении ими должностных обязанностей (должностных инструкций) - в размере средств, перечисленных работодателю в целях возмещения затрат по оборудованию (оснащению) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов (за исключением случаев представления работодателем в центр занятости по месту своего нахождения сведений о вакансиях на оборудованные (оснащенные) рабочие места при увольнении инвалидов и резервировании рабочего места (рабочих мест)).

32. При невозврате работодателем субсидии в указанный срок центр занятости принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

33. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют центры занятости, Департамент, Счетная палата Свердловской области и Министерство финансов Свердловской области.

34 - 35. Утратили силу. - [Постановление](#) Правительства Свердловской области от 15.08.2019 N 538-ПП.

Приложение N 1  
к Порядку реализации  
мероприятия по вовлечению  
инвалидов в трудовую деятельность

Форма

**ЗАЯВКА**  
на предоставление субсидии на возмещение затрат  
по оборудованию (оснащению) созданных (выделенных)  
рабочих мест (в том числе специальных)  
для трудоустройства незанятых инвалидов

Полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Сокращенное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Организационно-правовая форма	
Юридический адрес (с почтовым индексом)	
Фактическое местонахождение (с почтовым индексом)	
Адрес места оборудования (оснащения) рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида	
Телефон, факс	

Адрес электронной почты, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии)	
Основные виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД с указанием кода)	
ОГРН	
ИНН	
КПП	
Перечень оборудования, инвентаря, программного обеспечения, мебели, затраты на приобретение которых планируются к возмещению (с указанием технических характеристик и стоимости)	1. 2. 3. Итого (размер затрат, планируемых к возмещению)
И.О. Фамилия руководителя	
И.О. Фамилия главного бухгалтера	

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат по оборудованию (оснащению) \_\_\_\_\_ созданных (выделенных) рабочих мест для трудоустройства \_\_\_\_\_ незанятых инвалидов.

Подтверждаю неполучение средств из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Свердловской области на цели по возмещению затрат по оборудованию (оснащению) созданных (выделенных) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов.

Обязуюсь зарезервировать оборудованные (оснащенные) рабочие места и трудоустраивать на них незанятых инвалидов не менее чем в течение одного года с даты первичного трудоустройства незанятых инвалидов.

Выражаю согласие на проверку (установление) комиссией центра занятости факта оборудования (оснащения) рабочих мест и трудоустройства незанятых инвалидов.

Выражаю согласие на проведение проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Гарантирую, что все изложенные в заявке и прилагаемых документах сведения полностью достоверны.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

Номер строки	Наименование документа	Количество листов

Руководитель организации/  
уполномоченное должностное лицо

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



М.П.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность специалиста центра занятости,  
принявшего заявку)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение N 2  
к Порядку реализации  
мероприятия по вовлечению  
инвалидов в трудовую деятельность

Форма

ИНФОРМАЦИЯ  
О ЗАКРЕПЛЯЕМОСТИ ИНВАЛИДОВ  
НА ОБОРУДОВАННЫХ (ОСНАЩЕННЫХ) РАБОЧИХ МЕСТАХ

Утратила силу. - [Постановление](#) Правительства Свердловской области от 15.08.2019 N 538-ПП.

---