

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15 февраля 2012 г. N 122-ПП

О РЕАЛИЗАЦИИ ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ В ОБЛАСТИ СОДЕЙСТВИЯ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области от 26.04.2012 N 428-ПП, от 12.07.2012 N 787-ПП, от 03.10.2012 N 1082-ПП, от 04.04.2013 N 431-ПП, от 23.08.2013 N 1047-ПП, от 27.12.2013 N 1681-ПП, от 30.04.2014 N 353-ПП, от 28.10.2014 N 953-ПП, от 02.09.2015 N 806-ПП, от 13.01.2016 N 4-ПП, от 05.07.2017 N 502-ПП, от 07.11.2017 N 839-ПП, от 13.09.2018 N 608-ПП, от 26.12.2018 N 984-ПП, от 21.02.2019 N 122-ПП, от 01.08.2019 N 495-ПП, от 15.08.2019 N 538-ПП)

В целях реализации [Закона](#) Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" Правительство Свердловской области постановляет:

1. Утвердить:

1) [Порядок](#) предоставления финансовой поддержки безработным гражданам, направленным органами службы занятости для прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования в другую местность (прилагается); (в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 27.12.2013 N 1681-ПП)

2) [Порядок](#) предоставления финансовой поддержки безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости (прилагается);

3) [Порядок](#) предоставления гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации (прилагается); (в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 27.12.2013 N 1681-ПП)

4) [Порядок и условия](#) направления органами службы занятости женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет для прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования, а также предоставления финансовой поддержки женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, направленным органами службы занятости для прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования в другую местность (прилагается); (подп. 4 введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 26.04.2012 N 428-ПП; в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 27.12.2013 N 1681-ПП)

5) [Порядок](#) реализации мероприятия по организации в 2013 году временных работ для

находящихся под угрозой увольнения работников градообразующих организаций, относящихся к отрасли боеприпасов и спецхимии, включенных в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса, расположенных в монопрофильных населенных пунктах Свердловской области (прилагается);

(подп. 5 введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 12.07.2012 N 787-ПП; в ред. Постановлений Правительства Свердловской области от 03.10.2012 N 1082-ПП, от 04.04.2013 N 431-ПП)

6) утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Свердловской области от 05.07.2017 N 502-ПП;

7) утратил силу с 1 января 2014 года. - [Постановление](#) Правительства Свердловской области от 27.12.2013 N 1681-ПП;

8) [Порядок](#) предоставления материальной поддержки гражданам, признанным в установленном порядке безработными, в период их участия в общественных работах, временного трудоустройства и несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их временного трудоустройства в свободное от учебы время (прилагается);

(подп. 8 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 13.01.2016 N 4-ПП)

9) [Порядок и условия](#) направления органами службы занятости незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, а также предоставления финансовой поддержки незанятым гражданам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, направленным органами службы занятости для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность (прилагается);

(подп. 9 введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 30.04.2014 N 353-ПП; в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 02.09.2015 N 806-ПП)

10) [Порядок](#) реализации мероприятия по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов в 2015 году (прилагается);

(подп. 10 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 02.09.2015 N 806-ПП)

11) [Порядок](#) предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по оборудованию (оснащению) созданных (выделенных) рабочих мест для трудоустройства незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов (прилагается);

(подп. 11 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 13.09.2018 N 608-ПП)

12) [Порядок](#) предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по оборудованию (оснащению) созданных (выделенных) рабочих мест для трудоустройства наркозависимых лиц, прошедших курс реабилитации (прилагается).

(подп. 12 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 13.09.2018 N 608-ПП)

2. Настоящее Постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области О.Л. Чемезова.

(п. 3 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 15.08.2019 N 538-ПП)

4. Настоящее Постановление опубликовать в "Областной газете".

Председатель Правительства
Свердловской области
А.Л.ГРЕДИН

Утвержден
Постановлением Правительства
Свердловской области
от 15 февраля 2012 г. N 122-ПП

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ БЕЗРАБОТНЫМ ГРАЖДАНМ,
НАПРАВЛЕННЫМ ОРГАНАМИ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ДРУГУЮ МЕСТНОСТЬ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области
от 26.04.2012 N 428-ПП, от 27.12.2013 N 1681-ПП, от 30.04.2014 N 353-ПП)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок предоставления финансовой поддержки безработным гражданам, направленным органами службы занятости для прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования в другую местность (далее - Порядок), разработан в соответствии с [пунктом 2 статьи 23](#) Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации".

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 27.12.2013 N 1681-ПП)

2. Финансовая поддержка безработным гражданам, направленным органами службы занятости для прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования в другую местность (в другой населенный пункт по существующему административно-территориальному делению) (далее - финансовая поддержка), предоставляется государственными казенными учреждениями службы занятости населения Свердловской области (далее - центры занятости) на условиях и в размерах, установленных настоящим Порядком.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 27.12.2013 N 1681-ПП)

3. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование (далее - профессиональное обучение) безработных граждан проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, в соответствии с лицензией на право предоставления образовательных услуг по реализации соответствующих образовательных программ (далее - образовательная организация).

(п. 3 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 30.04.2014 N 353-ПП)

4. Размещение заказов на оказание услуг по профессиональному обучению безработных граждан центры занятости осуществляют в соответствии с Федеральным [законом](#) от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

государственных и муниципальных нужд".

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 27.12.2013 N 1681-ПП)

5. Финансовая поддержка предоставляется центрами занятости гражданам, признанным в установленном порядке безработными, за счет средств областного бюджета в пределах средств, предусмотренных на оказание государственной услуги по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации безработных граждан.

6. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на предоставление финансовой поддержки, является Департамент по труду и занятости населения Свердловской области (далее - Департамент).

7. Получателями средств, направляемых на предоставление финансовой поддержки, являются центры занятости.

8. Центры занятости ведут регистрацию заявлений граждан, направленных на профессиональное обучение, о предоставлении финансовой поддержки.

Глава 2. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ

9. Финансовая поддержка предоставляется в виде компенсации следующих расходов, понесенных безработными гражданами в связи с направлением их на профессиональное обучение:

1) расходов по переезду к месту профессионального обучения и обратно в размере фактических затрат, но не более 1000 рублей;

2) суточных расходов за каждый день нахождения в пути следования к месту профессионального обучения и обратно в размере 100 рублей за каждые сутки нахождения в пути;

3) расходов, связанных с проживанием по месту прохождения профессионального обучения (кроме случаев, когда направленному на обучение безработному гражданину предоставляется бесплатное жилое помещение), в размере фактических затрат, но не более 550 рублей в сутки.

Оплата банковских услуг, услуг почтовой связи, связанных с перечислением (пересылкой) финансовой поддержки гражданам, осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных на оказание государственной услуги по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации безработных граждан, в размере не более 0,5 процента от выплаченной суммы финансовой поддержки.

9-1. Расходы на проезд к месту профессионального обучения и обратно ежедневно возмещаются в размере фактических затрат, но не более 550 рублей в сутки, при условии отсутствия расходов по найму жилого помещения за время профессионального обучения в другой местности. (п. 9-1 введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 26.04.2012 N 428-ПП)

10. Финансовая поддержка предоставляется на основании следующих документов, представленных:

1) гражданином, направленным на профессиональное обучение:

документа, удостоверяющего личность заявителя;

заявления гражданина о предоставлении финансовой поддержки в связи с направлением на профессиональное обучение с указанием своего почтового адреса или реквизитов счета, открытого в кредитной организации;

документов, подтверждающих расходы по переезду к месту профессионального обучения и обратно;

документов, подтверждающих расходы, связанные с проживанием по месту прохождения профессионального обучения (счет об оплате за проживание в гостинице, общежитии, копия договора найма жилого помещения с физическим лицом, расписка наймодателя в получении денежных средств за проживание в случае заключения договора найма жилого помещения с физическим лицом);

2) образовательной организацией:

копии приказа о зачислении гражданина на профессиональное обучение по направлению центра занятости;

копии приказа об отчислении гражданина в связи с завершением профессионального обучения;

табеля посещения занятий гражданином, заверенного руководителем образовательной организации.

11. Размер финансовой поддержки, предоставляемой центром занятости гражданину после завершения профессионального обучения, определяется исходя из подтвержденных указанными в [пункте 10](#) настоящего Порядка документами расходов в соответствии с видами и размерами расходов, установленными [пунктом 9](#) настоящего Порядка.

12. Центр занятости в течение 10 дней с момента регистрации заявления гражданина о предоставлении финансовой поддержки в связи с направлением на профессиональное обучение рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении финансовой поддержки или об отказе в предоставлении финансовой поддержки.

13. Основанием для принятия центром занятости решения об отказе в предоставлении финансовой поддержки является прекращение гражданином профессионального обучения без уважительных причин.

Уважительными причинами являются: заболевание или увечье гражданина, связанное с утратой трудоспособности; препятствие, возникшее в результате действия непреодолимой силы, или иное обстоятельство, не зависящее от воли гражданина.

14. В случае принятия решения о предоставлении финансовой поддержки центр занятости не позднее двадцати дней со дня принятия указанного решения перечисляет денежные средства в установленном порядке на счета, открытые гражданином в кредитной организации, или через организацию почтовой связи.

15. В случае принятия решения об отказе в предоставлении финансовой поддержки центр занятости в течение 5 дней со дня принятия решения направляет гражданину соответствующее уведомление.

Глава 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16. Контроль за выполнением центрами занятости настоящего Порядка и целевым использованием средств осуществляет Департамент.

17. Центры занятости отчитываются за предоставление гражданам финансовой поддержки по форме, установленной Департаментом.

18. Центры занятости несут ответственность за нецелевое использование средств в

установленном законодательством порядке.

19. Изменения в настоящий Порядок вносятся Правительством Свердловской области по представлению Департамента в установленном порядке.

Утвержден
Постановлением Правительства
Свердловской области
от 15 февраля 2012 г. N 122-ПП

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ БЕЗРАБОТНЫМ ГРАЖДАНАМ
ПРИ ПЕРЕЕЗДЕ И БЕЗРАБОТНЫМ ГРАЖДАНАМ И ЧЛЕНАМ ИХ СЕМЕЙ
ПРИ ПЕРЕСЕЛЕНИИ В ДРУГУЮ МЕСТНОСТЬ ДЛЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ОРГАНОВ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области
от 27.12.2013 N 1681-ПП, от 05.07.2017 N 502-ПП, от 01.08.2019 N 495-ПП)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок предоставления финансовой поддержки безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости (далее - Порядок) устанавливает размеры и условия предоставления государственными казенными учреждениями службы занятости населения Свердловской области (далее - центры занятости) финансовой поддержки безработным гражданам при переезде в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости и финансовой поддержки безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 22.1](#) Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации".

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

безработные граждане - граждане, признанные безработными в установленном порядке;

члены семьи безработного - родители, супруг (супруга), дети;

другая местность - местность за пределами административно-территориальных границ соответствующего муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, или за пределами административно-территориальных границ Свердловской области.
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 01.08.2019 N 495-ПП)

4. Финансовая поддержка безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости предоставляется за счет средств областного бюджета в пределах средств, предусмотренных на оказание государственной услуги по содействию безработным

гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости.

5. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на предоставление финансовой поддержки безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости, является Департамент по труду и занятости населения Свердловской области (далее - Департамент).

6. Получателями средств, направляемых на предоставление финансовой поддержки безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости, являются центры занятости.

Глава 2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ БЕЗРАБОТНЫМ ГРАЖДАНАМ ПРИ ПЕРЕЕЗДЕ В ДРУГУЮ МЕСТНОСТЬ ДЛЯ ВРЕМЕННОГО ТРУДОУСТРОЙСТВА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ОРГАНОВ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ

7. Центры занятости содействуют безработным гражданам в переезде в другую местность для временного трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности) (далее - содействие в переезде).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 05.07.2017 N 502-ПП)

8. Основанием для содействия в переезде является письменное заявление безработного гражданина в центр занятости по месту жительства о желании переехать в другую местность с целью временного трудоустройства по имеющейся у него профессии (специальности) или согласие безработного гражданина с предложением о предоставлении государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости, выданным центром занятости.

(в ред. [Постановлений](#) Правительства Свердловской области от 05.07.2017 N 502-ПП, от 01.08.2019 N 495-ПП)

9. Направление безработному гражданину на временное трудоустройство в другой местности выдается центром занятости на вакансию, имеющуюся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банк вакансий и работодателей), по согласованию с работодателем.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 01.08.2019 N 495-ПП)

10. Финансовая поддержка безработным гражданам при переезде в другую местность для временного трудоустройства по направлению органов службы занятости (далее - финансовая поддержка при переезде) предоставляется на основании договоров о содействии в переезде в другую местность для временного трудоустройства между безработным гражданином и центром занятости и заявления гражданина о предоставлении финансовой поддержки при переезде.

11. Центры занятости ведут регистрацию заявлений граждан о предоставлении финансовой поддержки при переезде.

12. Безработному гражданину при переезде в другую местность предоставляется финансовая поддержка при переезде, включающая возмещение:

1) затрат на оплату стоимости проезда к месту работы и обратно, за исключением случаев, когда переезд работника осуществляется за счет средств работодателя, в размере фактических затрат, но не более 1000 рублей;

2) суточных расходов за каждый день нахождения в пути следования к месту работы и обратно в размере 100 рублей;

3) оплаты найма жилого помещения (кроме случаев, когда направленному на работу в другую местность гражданину предоставляется бесплатное жилое помещение) в размере фактических затрат, но не более 300 рублей в сутки и не более чем за два месяца.

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области от 05.07.2017 N 502-ПП, от 01.08.2019 N 495-ПП)

Оплата банковских услуг, услуг почтовой связи, связанных с перечислением (пересылкой) финансовой поддержки при переезде, осуществляется за счет средств областного бюджета в размере не более 0,5 процента от выплаченной суммы финансовой поддержки при переезде.

13. Гражданин, принятый на работу в другую местность по направлению центра занятости, для возмещения затрат, предусмотренных [пунктом 12](#) настоящего Порядка, представляет в центр занятости:

1) заявление о предоставлении финансовой поддержки при переезде с указанием реквизитов счета для перечисления средств;

2) копию паспорта;

3) копию срочного трудового договора, заключенного гражданином с работодателем, заверенную в установленном порядке;

4) документы, подтверждающие произведенные транспортные расходы, связанные с проездом к месту работы и обратно;

5) справку работодателя, подтверждающую период временного трудоустройства гражданина;

6) документы, подтверждающие расходы, связанные с оплатой найма жилого помещения (счет об оплате за проживание в гостинице, общежитии, копия договора найма жилого помещения с физическим лицом, расписка наймодателя в получении денежных средств за проживание в случае заключения договора найма жилого помещения с физическим лицом).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 01.08.2019 N 495-ПП)

14. Центр занятости принимает решение о предоставлении финансовой поддержки при переезде или об отказе в предоставлении финансовой поддержки при переезде в течение 5 дней с момента регистрации заявления о предоставлении финансовой поддержки при переезде.

15. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении финансовой поддержки при переезде являются:

1) непредставление гражданином документов, указанных в [пункте 13](#) настоящего Порядка;

2) временное трудоустройство гражданина в другой местности без направления центра занятости.

16. В случае принятия решения о предоставлении финансовой поддержки при переезде центр занятости не позднее двадцати дней со дня принятия указанного решения перечисляет денежные средства в установленном порядке на счета, открытые гражданином в кредитной организации, или почтовой связью.

17. В случае принятия решения об отказе в предоставлении финансовой поддержки при переезде центр занятости в течение 5 дней со дня принятия решения направляет гражданину

соответствующее уведомление.

**Глава 3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ
БЕЗРАБОТНЫМ ГРАЖДАНАМ И ЧЛЕНАМ ИХ СЕМЕЙ ПРИ ПЕРЕСЕЛЕНИИ
В ДРУГУЮ МЕСТНОСТЬ НА НОВОЕ МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА
ДЛЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА ПО ИМЕЮЩИМСЯ У НИХ ПРОФЕССИЯМ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ОРГАНОВ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ**

18. Центры занятости содействуют безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность на новое место жительства для трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности) (далее - содействие в переселении).
(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 05.07.2017 N 502-ПП)

19. Основанием для содействия в переселении является письменное заявление безработного гражданина в центр занятости по месту жительства о желании переехать в другую местность на новое место жительства с целью трудоустройства по имеющейся у него профессии (специальности) или согласие безработного гражданина с предложением о предоставлении государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости, выданным центром занятости.
(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области от 05.07.2017 N 502-ПП, от 01.08.2019 N 495-ПП)

20. Направление безработному гражданину для трудоустройства в другой местности по новому месту жительства выдается центром занятости на вакансию, имеющуюся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банк вакансий и работодателей), по согласованию с работодателем.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 01.08.2019 N 495-ПП)

21. Финансовая поддержка безработным гражданам при переселении в другую местность на новое место жительства для трудоустройства по направлению органов службы занятости (далее - финансовая поддержка при переселении) предоставляется на основании договоров о содействии в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости и заявления гражданина о предоставлении финансовой поддержки при переселении.

22. Центры занятости ведут регистрацию заявлений граждан о предоставлении финансовой поддержки при переселении.

23. Безработному гражданину и членам его семьи при переселении в другую местность на новое место жительства для трудоустройства по имеющейся у него профессии по направлению центра занятости предоставляется финансовая поддержка, включающая:

1) возмещение затрат на оплату стоимости проезда гражданина и членов его семьи к новому месту жительства в размере фактических затрат, но не более 500 рублей на каждого члена семьи, за исключением случаев, когда переезд осуществляется за счет средств работодателя;

2) возмещение затрат на оплату стоимости провоза имущества гражданина и членов его семьи в размере фактических затрат, но не более 5000 рублей;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 05.07.2017 N 502-ПП)

3) суточных расходов гражданина и членов его семьи в размере 100 рублей на каждого члена семьи за каждый день нахождения в пути к новому месту жительства;

4) единовременное денежное пособие в размере двукратной минимальной величины пособия по безработице, увеличенной на размер районного коэффициента.

Оплата банковских услуг, услуг почтовой связи, связанных с перечислением (пересылкой) финансовой поддержки при переселении, осуществляется за счет средств областного бюджета в размере не более 0,5 процента от выплаченной суммы финансовой поддержки при переселении.

23-1. Безработному гражданину, переселяющемуся для трудоустройства по имеющейся у него профессии (специальности) по направлению органов службы занятости в сельскую местность, предоставляется финансовая поддержка, указанная в [подпунктах 1 - 3 пункта 23](#) настоящего порядка, а также предоставляется дополнительная единовременная финансовая поддержка в целях обзаведения домашним хозяйством в размере 50000 рублей (далее - единовременная поддержка).

Под сельской местностью понимаются сельские населенные пункты, определенные [Законом Свердловской области от 13 апреля 2017 года N 34-ОЗ "Об административно-территориальном устройстве Свердловской области"](#).

(п. 23-1 введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 01.08.2019 N 495-ПП)

23-2. Единовременная поддержка выплачивается безработному гражданину при соблюдении следующих условий:

1) безработный гражданин переселяется для трудоустройства по имеющейся у него профессии (специальности) по направлению центра занятости в сельскую местность;

2) безработный гражданин ранее не получал единовременную поддержку;

3) безработный гражданин заключил трудовой договор на неопределенный срок или срочный трудовой договор на срок не менее шести месяцев.

Центр занятости, предоставивший единовременную поддержку, по истечении шести месяцев с даты заключения безработным гражданином трудового договора обеспечивает проверку осуществления безработным гражданином трудовой деятельности.

(п. 23-2 введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 01.08.2019 N 495-ПП)

23-3. Безработный гражданин обязан в течение одного месяца возвратить сумму полученной единовременной поддержки в случае прекращения трудового договора ранее чем через шесть месяцев с даты заключения трудового договора, за исключением случаев расторжения трудового договора по основаниям, предусмотренным [пунктами 1 и 2 статьи 81](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

(п. 23-3 введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 01.08.2019 N 495-ПП)

24. Гражданин, переселившийся в другую местность для трудоустройства по направлению центра занятости, для возмещения затрат, предусмотренных [пунктом 23](#) настоящего Порядка, представляет в центр занятости:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 05.07.2017 N 502-ПП)

1) заявление о предоставлении финансовой поддержки при переселении с указанием реквизитов счета для перечисления средств;

2) копию паспорта;

3) утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Свердловской области от 05.07.2017 N 502-ПП;

3) документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство(а) (справки) о рождении либо их нотариально удостоверенные копии; копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта родственных отношений; документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя; свидетельство (справка) об

установлении отцовства либо его (ее) нотариально удостоверенные копии; свидетельство (справка) об усыновлении (удочерении) либо его (ее) нотариально удостоверенные копии);
(подп. 3 введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 01.08.2019 N 495-ПП)

4) документы, удостоверяющие личность членов семьи безработного гражданина, а также свидетельство о рождении - для члена семьи безработного гражданина, не достигшего возраста 14 лет;

(подп. 4 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 01.08.2019 N 495-ПП)

5) утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Свердловской области от 27.12.2013 N 1681-ПП;

6) копию трудового договора, заключенного гражданином с работодателем;

7) документы, подтверждающие произведенные транспортные расходы, связанные с проездом и провозом багажа.

24-1. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Свердловской области от 01.08.2019 N 495-ПП.

25. Центр занятости принимает решение о предоставлении финансовой поддержки при переселении или об отказе в предоставлении финансовой поддержки при переселении в течение 5 дней с момента регистрации заявления о предоставлении финансовой поддержки при переселении.

26. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении финансовой поддержки при переселении являются:

1) непредставление гражданином документов, указанных в [пункте 24](#) настоящего Порядка;

2) переселение в другую местность на новое место жительства для трудоустройства без направления центра занятости.

27. В случае принятия решения о предоставлении финансовой поддержки при переселении центр занятости не позднее двадцати дней со дня принятия указанного решения перечисляет денежные средства в установленном порядке на счета, открытые гражданином в кредитной организации, или почтовой связью.

28. В случае принятия решения об отказе в предоставлении финансовой поддержки при переселении центр занятости в течение 5 дней со дня принятия решения направляет гражданину соответствующее уведомление.

Глава 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

29. Контроль за выполнением центрами занятости настоящего Порядка и целевым использованием средств осуществляет Департамент по труду и занятости населения Свердловской области.

30. Центры занятости отчитываются за предоставление гражданам финансовой поддержки при переезде и гражданам и членам их семей при переселении в другую местность на новое место жительства для трудоустройства по имеющимся у них профессиям по направлению органов службы занятости по форме, установленной Департаментом.

31. Центры занятости несут ответственность за нецелевое использование средств в установленном законодательством порядке.

32. Изменения в настоящий Порядок вносятся Правительством Свердловской области по представлению Департамента в установленном порядке.

33. Центры занятости, осуществляющие назначение и предоставление мер социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком, обеспечивают размещение информации о назначении и предоставлении таких мер в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным [законом](#) от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи", а также получение и использование информации из Единой государственной информационной системы социального обеспечения при назначении мер социальной поддержки.

(п. 33 введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 01.08.2019 N 495-ПП)

Утвержден
Постановлением Правительства
Свердловской области
от 15 февраля 2012 г. N 122-ПП

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМ, ПРИЗНАННЫМ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ
БЕЗРАБОТНЫМИ, И ГРАЖДАНАМ, ПРИЗНАННЫМ В УСТАНОВЛЕННОМ
ПОРЯДКЕ БЕЗРАБОТНЫМИ И ПРОШЕДШИМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ
ИЛИ ПОЛУЧИВШИМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ОРГАНОВ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ, ЕДИНОВРЕМЕННОЙ
ФИНАНСОВОЙ ПОМОЩИ ПРИ ИХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
В КАЧЕСТВЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИНДИВИДУАЛЬНОГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ ЛИБО КРЕСТЬЯНСКОГО (ФЕРМЕРСКОГО) ХОЗЯЙСТВА,
А ТАКЖЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ФИНАНСОВОЙ ПОМОЩИ НА ПОДГОТОВКУ
ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области
от 04.04.2013 [N 431-ПП](#), от 27.12.2013 [N 1681-ПП](#), от 13.01.2016 [N 4-ПП](#),
от 05.07.2017 [N 502-ПП](#), от 21.02.2019 [N 122-ПП](#))

1. Настоящий порядок предоставления гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации (далее - Порядок) устанавливает размер и условия предоставления государственными казенными учреждениями службы занятости населения Свердловской области (далее - центры занятости) гражданам единовременной финансовой помощи при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - финансовая помощь на открытие собственного дела), а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации (далее - финансовая помощь на подготовку документов).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 27.12.2013 N 1681-ПП)

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [Законом](#) Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации".

3. Финансовая помощь на открытие собственного дела, а также финансовая помощь на подготовку документов предоставляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации (далее - государственная услуга по содействию самозанятости безработных граждан) в законе Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год. (в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 27.12.2013 N 1681-ПП)

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на оказание финансовой помощи на открытие собственного дела, а также финансовой помощи на подготовку документов, является Департамент по труду и занятости населения Свердловской области (далее - Департамент).

5. Получателями средств областного бюджета, направляемых на оказание финансовой помощи на открытие собственного дела, а также финансовой помощи на подготовку документов в соответствии с бюджетной сметой, являются центры занятости.

6. Получателями финансовой помощи на открытие собственного дела, а также финансовой помощи на подготовку документов являются:

1) граждане, в том числе инвалиды, признанные в установленном порядке безработными; (в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 13.01.2016 N 4-ПП)

2) граждане, в том числе инвалиды, признанные в установленном порядке безработными и прошедшие профессиональное обучение или получившие дополнительное профессиональное образование по направлению центров занятости. (в ред. [Постановлений](#) Правительства Свердловской области от 27.12.2013 N 1681-ПП, от 13.01.2016 N 4-ПП)

7. Критериями отбора получателей финансовой помощи на открытие собственного дела являются:

1) наличие в заключении центра занятости по результатам предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан рекомендаций о государственной регистрации юридического лица, государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства; (подп. 1 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 13.01.2016 N 4-ПП)

2) положительная оценка технико-экономического обоснования проекта (далее - бизнес-план) комиссиями, созданными в центрах занятости (далее - комиссия);

3) утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Свердловской области от 13.01.2016 N 4-ПП;

4) отсутствие регистрации прекращения предпринимательской деятельности (ликвидация юридического лица, прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, прекращение крестьянского (фермерского) хозяйства) в течение 6 месяцев, предшествовавших обращению в центр занятости в целях поиска подходящей работы;

5) отсутствие факта получения финансовой помощи (субсидии) на организацию собственного дела в центре занятости, в том числе в рамках программ поддержки занятости населения Свердловской области;

6) осуществление предпринимательской деятельности в приоритетных отраслях экономики, перечень которых утверждается органом местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области.

8. Отбор получателей финансовой помощи на открытие собственного дела производится комиссиями в соответствии с критериями, указанными в [пункте 7](#) настоящего порядка, в течение 15 дней с даты представления гражданином в центр занятости заявки на получение единовременной финансовой помощи на открытие собственного дела и бизнес-плана.

В состав комиссии рекомендуется включать представителей налоговых органов, органов местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области (заместитель председателя комиссии), муниципального фонда поддержки малого предпринимательства.

9. Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) предоставить финансовую помощь на открытие собственного дела;

2) отказать в предоставлении финансовой помощи на открытие собственного дела.

10. Решение комиссии оформляется в форме протокола и должно быть мотивированным и обоснованным.

11. Выписка из протокола заседания комиссии направляется претенденту на получение финансовой помощи на открытие собственного дела не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

12. Основанием для отказа в предоставлении финансовой помощи на открытие собственного дела является несоответствие претендента на получение финансовой помощи на открытие собственного дела критериям отбора, указанным в [пункте 7](#) настоящего порядка.

13. Гражданин, которому в соответствии с решением комиссии было отказано в предоставлении финансовой помощи на открытие собственного дела, вправе обратиться за предоставлением финансовой помощи на открытие собственного дела повторно после устранения указанных в решении комиссии недостатков.

14. С гражданином, в отношении которого принято решение о предоставлении финансовой помощи на открытие собственного дела, центр занятости заключает договор о предоставлении единовременной финансовой помощи.

15. Финансовая помощь на открытие собственного дела предоставляется в размере 58800 рублей.

(п. 15 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 21.02.2019 N 122-ПП)

16. В случае учреждения двумя и более гражданами, указанными в [пункте 6](#) настоящего порядка, юридического лица финансовая помощь на открытие собственного дела предоставляется каждому из соучредителей, прошедшему отбор в установленном порядке.

17. Финансовая помощь на открытие собственного дела выплачивается на основании приказа центра занятости в течение 30 дней с даты представления гражданином в центр занятости:

1) копий документов, подтверждающих факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей

и свидетельствующих о государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства;
(подп. 1 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 05.07.2017 N 502-ПП)

2) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (представляется учредителями юридических лиц).
(п. 17 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 13.01.2016 N 4-ПП)

18. Документы, указанные в [пункте 17](#) настоящего Порядка, представляются гражданином в центр занятости не позднее 30 рабочих дней с даты заключения договора о предоставлении единовременной финансовой помощи.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 05.07.2017 N 502-ПП)

Нарушение гражданином сроков представления указанных документов является основанием для расторжения центром занятости договора о предоставлении единовременной финансовой помощи.
(п. 18 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 13.01.2016 N 4-ПП)

19. Граждане представляют [отчеты](#) об израсходованных средствах финансовой помощи на открытие собственного дела не позднее шести месяцев со дня перечисления указанной финансовой помощи на счет получателя финансовой помощи по форме согласно приложению к настоящему порядку.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 13.01.2016 N 4-ПП)

19-1. За счет финансовой помощи на открытие собственного дела гражданин вправе осуществлять расходы, необходимые для реализации бизнес-плана, в том числе по:

1) приобретению (строительству) зданий, помещений, сооружений, земельных участков, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

2) аренде нежилых помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

3) текущему ремонту зданий, помещений, сооружений, принадлежащих гражданину на праве собственности и используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение и доставку строительных и отделочных материалов;

4) приобретению (доставке, сборке, установке) оборудования (в том числе компьютерной техники, контрольно-кассового оборудования, офисной вычислительной техники), мебели, инструментов;

5) приобретению и доставке сырья, расходных материалов, топлива, запасных частей;

6) приобретению и доставке сельскохозяйственных животных, в том числе молодняка животных и животных на откорме, птицы и пчел, продукции растениеводства (при осуществлении предпринимательской деятельности по виду экономической деятельности "сельское хозяйство");

7) приобретению (страхованию) транспортных средств (для использования в предпринимательской деятельности);

8) приобретению и доставке товаров (при осуществлении предпринимательской деятельности по виду экономической деятельности "оптовая и розничная торговля");

9) приобретению программного обеспечения для оборудования, используемого в предпринимательской деятельности;

10) оплате услуг по консультированию по вопросам, связанным с использованием вычислительной техники, компьютерного оборудования и информационных технологий;

11) приобретению справочной и методической литературы;

12) изготовлению и размещению рекламных материалов;

13) лицензированию отдельных видов деятельности и сертификации продукции и услуг;

14) организации доступа к сети местной телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

15) подключению к инженерным сетям, включая электро-, водо- и теплоснабжение, водоотведение;

16) оплате услуг (страховые услуги, профессиональное обучение (переобучение), банковские услуги, услуги перевода (в том числе тифло- и (или) сурдоперевода), почтовая и курьерская деятельность);

17) оплате услуг по сопровождению инвалида при открытии им собственного дела, включая услуги по сопровождению от места проживания (места нахождения) до пункта назначения, оказанию помощи при посадке (высадке) в транспортное средство (такси, средство городского пассажирского транспорта), в перемещении и погрузке в транспортное средство (выгрузке из транспортного средства) технического средства реабилитации и багажа, сопровождению внутри объекта посещения.

(п. 19-1 введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 13.01.2016 N 4-ПП)

19-2. За счет финансовой помощи на открытие собственного дела гражданин не вправе осуществлять расходы, связанные с оказанием помощи коммерческим организациям, поддержкой политических партий и избирательных кампаний, проведением митингов, демонстраций, пикетирований, приобретением алкогольных напитков и табачной продукции, уплатой штрафов, ссуд и платежей по кредитам, а также расходы, не указанные в [пункте 19-1](#) настоящего Порядка.

(п. 19-2 введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 13.01.2016 N 4-ПП)

19-3. Центр занятости осуществляет проверку отсутствия сведений о регистрации прекращения гражданином предпринимательской деятельности (ликвидация юридического лица, прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, прекращение крестьянского (фермерского) хозяйства) в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по истечении шести и двенадцати месяцев с даты перечисления финансовой помощи.

(п. 19-3 введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 13.01.2016 N 4-ПП)

20. Финансовая помощь на открытие собственного дела подлежит частичному возврату в областной бюджет в течение 10 дней с момента получения соответствующего требования центра занятости в случае:

1) государственной регистрации прекращения деятельности юридического лица, выхода из состава учредителей юридического лица, прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства ранее 12 месяцев с момента получения финансовой помощи на открытие собственного дела - в размере, определяемом пропорционально периоду, оставшемуся до истечения 12 месяцев с момента получения финансовой помощи на открытие собственного дела;

2) непредставления отчета об израсходованных средствах единовременной финансовой помощи при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства - в размере суммы, по

расходованию которой не представлен отчет;

3) использования финансовой помощи на открытие собственного дела на цели и мероприятия, не предусмотренные бизнес-планом, - в размере суммы нецелевых расходов.
(подп. 3 введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 13.01.2016 N 4-ПП)

21. Финансовая помощь на открытие собственного дела подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в течение 10 дней с момента получения соответствующего требования центра занятости в случае установления факта представления гражданином документов, содержащих заведомо ложные сведения об отсутствии работы и заработка, других недостоверных данных для признания его безработным.

22. При невозврате финансовой помощи на открытие собственного дела в указанный срок центр занятости принимает меры по взысканию подлежащих возврату средств в областной бюджет в судебном порядке.

23. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Свердловской области от 13.01.2016 N 4-ПП.

24. Контроль за целевым расходованием финансовой помощи на открытие собственного дела производится центрами занятости на основании документов о расходовании средств, представленных гражданами.

25. Финансовая помощь на подготовку документов (в том числе на оплату государственной пошлины, оплату нотариальных действий и услуг правового и технического характера, приобретение бланочной документации, изготовление печатей, штампов) предоставляется на основании приказа центра занятости при условии:

1) получения гражданином рекомендаций центра занятости о государственной регистрации юридического лица, государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства;

2) наличия у гражданина документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и свидетельствующего о государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства;

(подп. 2 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 05.07.2017 N 502-ПП)

3) представления в центр занятости документов, подтверждающих произведенные затраты в течение тридцати дней с даты государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства.

26. Затраты на подготовку документов для государственной регистрации возмещаются в размере фактических затрат, но не более одной тысячи рублей.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 21.02.2019 N 122-ПП)

27. Финансовая помощь на подготовку документов перечисляется в течение 30 дней с даты представления гражданином в центр занятости:

1) копий документов, подтверждающих внесение записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и свидетельствующих о государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства;

(подп. 1 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 05.07.2017 N 502-ПП)

2) выписки из единого государственного реестра юридических лиц (представляется

учредителями юридических лиц);

3) документов, подтверждающих произведенные затраты.

28. Основанием для отказа в предоставлении финансовой помощи на подготовку документов является представление гражданином в центр занятости документов, подтверждающих произведенные затраты, по истечении 30 дней с даты государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства.

29. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Свердловской области от 13.01.2016 N 4-ПП.

30. Финансовая помощь на открытие собственного дела и финансовая помощь на подготовку документов перечисляются центром занятости в установленном порядке на счета граждан, открытые в кредитных организациях.

31. Оплата банковских услуг, связанных с перечислением гражданам финансовой помощи на открытие собственного дела и финансовой помощи на подготовку документов, осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных на оказание государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, в размере не более 0,5 процента от выплаченной суммы.

Форма

Приложение
к Порядку
предоставления гражданам, признанным
в установленном порядке безработными,
и гражданам, признанным
в установленном порядке безработными
и прошедшим профессиональное обучение
или получившим дополнительное
профессиональное образование
по направлению органов службы занятости,
единовременной финансовой помощи
при их государственной регистрации
в качестве юридического лица,
индивидуального предпринимателя
либо крестьянского (фермерского)
хозяйства, а также единовременной
финансовой помощи на подготовку
документов для соответствующей
государственной регистрации

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области
от 13.01.2016 N 4-ПП)

ОТЧЕТ
ОБ ИЗРАСХОДОВАННЫХ СРЕДСТВАХ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ФИНАНСОВОЙ
ПОМОЩИ ПРИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА,
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ ЛИБО
КРЕСТЬЯНСКОГО (ФЕРМЕРСКОГО) ХОЗЯЙСТВА

1. Получатель финансовой помощи _____
(Ф.И.О.)

2. Размер финансовой помощи _____ рублей.
3. Использование финансовой помощи:

Вид расходов	Количество единиц измерения	Сумма, рублей
Итого		

Перечень прилагаемых финансовых документов:

- 1.
- 2.
- ...

Получатель финансовой помощи _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

К Постановлению
Правительства Свердловской области
от 15 февраля 2012 г. N 122-ПП

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
НАПРАВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ ЖЕНЩИН В ПЕРИОД
ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА
ТРЕХ ЛЕТ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И
ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
А ТАКЖЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ ЖЕНЩИНАМ
В ПЕРИОД ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ
ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ, НАПРАВЛЕННЫМ ОРГАНАМИ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ
НА ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ПОДГОТОВКУ, ПЕРЕПОДГОТОВКУ И
ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ В ДРУГУЮ МЕСТНОСТЬ**

Список изменяющих документов
(введены [Постановлением](#) Правительства Свердловской области
от 26.04.2012 N 428-ПП;
в ред. Постановлений Правительства Свердловской области
от 04.04.2013 N 431-ПП, от 27.12.2013 N 1681-ПП, от 30.04.2014 N 353-ПП,
от 28.10.2014 N 953-ПП)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок и условия направления органами службы занятости женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет для прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования, а также предоставления финансовой поддержки женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, направленным органами службы занятости для прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования в другую местность (далее - Порядок), разработан в соответствии со [статьей 23](#) Закона Российской

Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации".
(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 27.12.2013 N 1681-ПП)

2. Настоящий Порядок определяет условия направления государственными казенными учреждениями службы занятости населения Свердловской области (далее - центры занятости) женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее - женщины в период отпуска по уходу за ребенком) для прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования (далее - профессиональное обучение) и предоставления финансовой поддержки женщинам в период отпуска по уходу за ребенком, направленным на профессиональное обучение в другую местность (далее - финансовая поддержка).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 27.12.2013 N 1681-ПП)

3. Профессиональное обучение женщин в период отпуска по уходу за ребенком проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в соответствии с лицензией на право предоставления образовательных услуг по реализации соответствующих образовательных программ (далее - образовательная организация).

(п. 3 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 30.04.2014 N 353-ПП)

4. Отбор образовательных организаций производится центрами занятости путем размещения заказов на оказание услуг по профессиональному обучению женщин в период отпуска по уходу за ребенком в соответствии с Федеральным [законом](#) от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ).

(п. 4 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 27.12.2013 N 1681-ПП)

5. Отношения центров занятости и образовательных организаций, участвующих в профессиональном обучении женщин в период отпуска по уходу за ребенком, регулируются государственными контрактами (договорами) о профессиональном обучении граждан.

6. Профессиональное обучение женщин в период отпуска по уходу за ребенком осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятия по профессиональному обучению женщин в период отпуска по уходу за ребенком.

7. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на профессиональное обучение женщин в период отпуска по уходу за ребенком, является Департамент по труду и занятости населения Свердловской области (далее - Департамент).

8. Получателями средств, направляемых на профессиональное обучение женщин в период отпуска по уходу за ребенком, являются центры занятости.

9. Центры занятости ведут регистрацию заявлений обратившихся женщин в период отпуска по уходу за ребенком для направления на профессиональное обучение.

Глава 2. УСЛОВИЯ НАПРАВЛЕНИЯ ЖЕНЩИН В ПЕРИОД ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ

10. Направление женщины в период отпуска по уходу за ребенком на профессиональное обучение, в том числе в другую местность, осуществляется при обращении женщины в период отпуска по уходу за ребенком в центр занятости по месту жительства на основании следующих документов:

1) письменного заявления о направлении на профессиональное обучение;

2) паспорта или документа его заменяющего;

3) копии документа, связанного с работой и подтверждающего нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

4) копии свидетельства о рождении ребенка;

5) копии документа об образовании.

11. Центр занятости в течение 10 дней со дня обращения женщины в период отпуска по уходу за ребенком о направлении на профессиональное обучение принимает решение о направлении на профессиональное обучение или об отказе в направлении на профессиональное обучение.

12. Основанием для принятия решения об отказе в направлении на профессиональное обучение является непредставление документов, указанных в [пункте 10](#) настоящего Порядка.

13. В случае принятия решения об отказе в направлении на профессиональное обучение центр занятости в течение 5 дней со дня принятия решения направляет женщине в период отпуска по уходу за ребенком соответствующее уведомление.

14. В случае принятия решения о направлении на профессиональное обучение центр занятости в течение 10 дней со дня принятия решения:

1) определяет профессию (специальность), по которой будет организовано профессиональное обучение, направление профессионального обучения и перечень вариантов обучения по согласованию с женщиной в период отпуска по уходу за ребенком;

2) осуществляет отбор образовательных организаций в соответствии с [пунктом 4](#) настоящего Порядка, в случае, если на дату обращения женщины в период отпуска по уходу за ребенком образовательные организации не определены.

14-1. При направлении женщин в период отпуска по уходу за ребенком на профессиональное обучение по профессиям (специальностям), требующим предварительного медицинского осмотра (обследования), женщины в период отпуска по уходу за ребенком дополнительно к документам, перечисленным в [пункте 10](#) настоящего Порядка, представляют в центр занятости заключение о результатах предварительного медицинского осмотра (обследования).

(п. 14-1 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 28.10.2014 N 953-ПП)

14-2. Оплата за предварительный медицинский осмотр (обследование) при направлении женщин в период отпуска по уходу за ребенком на профессиональное обучение по профессиям (специальностям), требующим предварительного медицинского осмотра (обследования), осуществляется центрами занятости за счет средств областного бюджета в размере фактической стоимости предварительного медицинского осмотра (обследования) женщины в период отпуска по уходу за ребенком на основании государственного контракта (договора) с учреждением здравоохранения.

(п. 14-2 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 28.10.2014 N 953-ПП)

14-3. Отбор учреждений здравоохранения, осуществляющих предварительный медицинский осмотр (обследование) женщин в период отпуска по уходу за ребенком при их направлении на профессиональное обучение, производится центрами занятости путем размещения заказов на оказание медицинских услуг по предварительному медицинскому осмотру (обследованию) женщин в период отпуска по уходу за ребенком в соответствии с Федеральным [законом](#) N 44-ФЗ.

(п. 14-3 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 28.10.2014 N 953-ПП)

14-4. Отношения центров занятости и учреждений здравоохранения, осуществляющих предварительный медицинский осмотр (обследование) при направлении на профессиональное

обучение женщин в период отпуска по уходу за ребенком, регулируются государственными контрактами (договорами).

(п. 14-4 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 28.10.2014 N 953-ПП)

14-5. Предварительный медицинский осмотр (обследование) при направлении на профессиональное обучение женщин в период отпуска по уходу за ребенком осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятия по профессиональному обучению женщин в период отпуска по уходу за ребенком.

(п. 14-5 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 28.10.2014 N 953-ПП)

Глава 3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ

15. Финансовая [поддержка](#) предоставляется в виде компенсации следующих расходов, понесенных женщинами в период отпуска по уходу за ребенком в связи с направлением их на профессиональное обучение в другую местность:

1) расходов по переезду к месту профессионального обучения и обратно в размере фактических затрат, но не более 1000 рублей;

2) суточных расходов за каждый день нахождения в пути следования к месту профессионального обучения и обратно в размере 100 рублей за каждые сутки нахождения в пути;

3) расходов, связанных с проживанием по месту прохождения профессионального обучения (кроме случаев, когда предоставляется бесплатное жилое помещение), в размере фактических затрат, но не более 550 рублей в сутки.

16. Расходы на проезд к месту профессионального обучения и обратно ежедневно возмещаются в размере фактических затрат, но не более 550 рублей в сутки, при условии отсутствия расходов по найму жилого помещения за время профессионального обучения в другой местности.

17. Оплата расходов, связанных с проживанием по месту прохождения профессионального обучения, производится за период фактического обучения, подтвержденный табелем посещения занятий, заверенным руководителем образовательной организации.

18. Оплата банковских услуг, услуг почтовой связи, связанных с перечислением (пересылкой) финансовой поддержки, осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия по организации профессионального обучения женщин в период отпуска по уходу за ребенком, в размере не более 0,5 процента от выплаченной суммы финансовой поддержки.

19. Финансовая поддержка предоставляется на основании следующих документов, представленных:

1) женщиной в период отпуска по уходу за ребенком, направленной на профессиональное обучение:

заявления женщины в период отпуска по уходу за ребенком о предоставлении финансовой поддержки с указанием своего почтового адреса или реквизитов счета, открытого в кредитной организации;

документа, удостоверяющего личность заявителя;

документов, подтверждающих расходы по переезду к месту профессионального обучения и обратно;

документов, подтверждающих расходы, связанные с проживанием по месту прохождения

профессионального обучения (счет об оплате за проживание в гостинице, общежитии, копия договора найма жилого помещения с физическим лицом, расписка наймодателя в получении денежных средств за проживание в случае заключения договора найма жилого помещения с физическим лицом);

2) образовательной организацией:

копии приказа о зачислении женщины в период отпуска по уходу за ребенком на профессиональное обучение по направлению центра занятости;

копии приказа об отчислении женщины в период отпуска по уходу за ребенком в связи с завершением профессионального обучения;

табеля посещения занятий женщиной в период отпуска по уходу за ребенком, заверенного руководителем образовательной организации.

20. Размер финансовой поддержки, предоставляемой центром занятости женщине в период отпуска по уходу за ребенком после завершения профессионального обучения, определяется исходя из подтвержденных указанными в [пункте 19](#) настоящего Порядка документами расходов в соответствии с видами и размерами расходов, установленными [пунктом 15](#) настоящего Порядка.

21. Центр занятости в течение 10 дней с момента регистрации заявления женщины в период отпуска по уходу за ребенком о предоставлении финансовой поддержки рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении финансовой поддержки или об отказе в предоставлении финансовой поддержки.

22. Основанием для принятия центром занятости решения об отказе в предоставлении финансовой поддержки является прекращение женщиной в период отпуска по уходу за ребенком профессионального обучения без уважительных причин.

Уважительными причинами являются: заболевание или увечье женщины, связанное с утратой трудоспособности; препятствие, возникшее в результате действия непреодолимой силы, или иное обстоятельство, не зависящее от воли женщины.

23. В случае принятия решения о предоставлении финансовой поддержки центр занятости не позднее двадцати дней со дня принятия указанного решения перечисляет денежные средства в установленном порядке на счета, открытые женщиной в кредитной организации, или через организацию почтовой связи.

24. В случае принятия решения об отказе в предоставлении финансовой поддержки центр занятости в течение 5 дней со дня принятия решения направляет женщине в период отпуска по уходу за ребенком соответствующее уведомление.

Глава 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

25. Контроль за выполнением центрами занятости настоящего Порядка и целевым использованием средств осуществляет Департамент.

26. Центры занятости отчитываются за реализацию мероприятия по профессиональному обучению женщин в период отпуска по уходу за ребенком по форме, установленной Департаментом.

27. Центры занятости несут ответственность за нецелевое использование средств в установленном законодательством порядке.

28. Изменения в настоящий Порядок вносятся Правительством Свердловской области по

представлению Департамента в установленном порядке.

К Постановлению
Правительства Свердловской области
от 15 февраля 2012 г. N 122-ПП

**ПОРЯДОК
РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ В 2013 ГОДУ ВРЕМЕННЫХ
РАБОТ ДЛЯ НАХОДЯЩИХСЯ ПОД УГРОЗОЙ УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ
ГРАДОБРАЗУЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ОТРАСЛИ
БОЕПРИПАСОВ И СПЕЦХИМИИ, ВКЛЮЧЕННЫХ В СВОДНЫЙ РЕЕСТР
ОРГАНИЗАЦИЙ ОБОРОННО-ПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА, РАСПОЛОЖЕННЫХ
В МОНОПРОФИЛЬНЫХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области
от 12.07.2012 N 787-ПП;
в ред. Постановлений Правительства Свердловской области
от 03.10.2012 [N 1082-ПП](#), от 04.04.2013 [N 431-ПП](#))

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок реализации мероприятия по организации в 2013 году временных работ для находящихся под угрозой увольнения работников градообразующих организаций, относящихся к отрасли боеприпасов и спецхимии, включенных в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса, расположенных в монопрофильных населенных пунктах Свердловской области (далее - Порядок), определяет условия участия организаций в мероприятии по организации в 2013 году временных работ для находящихся под угрозой увольнения работников градообразующих организаций, относящихся к отрасли боеприпасов и спецхимии, включенных в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса, расположенных в монопрофильных населенных пунктах Свердловской области (далее - мероприятие по организации временных работ), а также размеры и условия предоставления организациям субсидий на частичное возмещение затрат на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда участников мероприятия по организации временных работ (далее - субсидия).

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области от 03.10.2012 [N 1082-ПП](#), от 04.04.2013 [N 431-ПП](#))

2. Под организацией временных работ понимается создание временных рабочих мест для выполнения работ по срочным трудовым договорам, в том числе на условиях совместительства, для нужд организации (косметический ремонт, уборка зданий, цехов и территории организации и иные подсобные работы).

3. Под угрозой увольнения работников понимается: простой, введение режима неполного рабочего времени, проведение мероприятий по высвобождению работников в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации.

4. Финансовое обеспечение мероприятия по организации временных работ осуществляется за счет средств областного бюджета.

5. Главным распорядителем средств областного бюджета, выделенных на реализацию

мероприятия по организации временных работ, является Департамент по труду и занятости населения Свердловской области (далее - Департамент).

6. Получателями средств областного бюджета, выделенных на реализацию мероприятия по организации временных работ, являются государственные казенные учреждения службы занятости населения Свердловской области (далее - центры занятости).

7. Информация о мероприятии по организации временных работ размещается на сайте Департамента: www.szn-ural.ru.

Глава 2. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ В МЕРОПРИЯТИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВРЕМЕННЫХ РАБОТ

8. В мероприятии по организации временных работ принимают участие организации, прошедшие отбор и включенные в перечень организаций, принимающих участие в мероприятии по организации временных работ, сформированный Департаментом на основании решений комиссий, созданных в центрах занятости (далее - Комиссия), утвержденный приказом Департамента.

9. Критериями отбора организаций, претендующих на участие в мероприятии по организации временных работ, являются:

1) включение организации в перечень градообразующих предприятий, расположенных на территории Свердловской области, согласно [Приказу](#) Министерства регионального развития Российской Федерации от 23.12.2011 N 597;

2) нахождение организации на территории монопрофильного населенного пункта Свердловской области согласно уставу организации;

3) отнесение предприятия к отрасли боеприпасов и спецхимии и включение его в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса;

4) наличие угрозы увольнения работников организации, планируемых к участию в мероприятии по организации временных работ;

5) выполнение работниками организации в период участия в мероприятии по организации временных работ трудовых обязанностей, не предусмотренных трудовым договором (подсобные, вспомогательные, ремонтные работы, работы по переоборудованию бытовых помещений и другие виды неквалифицированных работ по поддержке работоспособности организации);

6) отсутствие решения суда о признании банкротом и открытии конкурсного производства;

7) наличие у работодателя плана финансово-хозяйственной деятельности по выходу организации из кризисной ситуации.

10. Отбор организаций, подавших заявки на участие в мероприятии по организации временных работ, осуществляется комиссиями, созданными в центрах занятости (далее - Комиссия) не позднее 5 дней с даты подачи заявки.

11. Для участия в отборе организации, претендующие на участие в мероприятии по организации временных работ, представляют в центр занятости по месту своего нахождения:

1) заявку на участие в мероприятии по организации временных работ;

2) локальные правовые акты, подтверждающие наличие угрозы увольнения работников организации, планируемых к участию в мероприятии по организации временных работ;

3) перечень видов работ, которые будут выполняться работниками организации, в период участия в мероприятии по организации временных работ;

4) выписку из сводного реестра организаций оборонно-промышленного комплекса, подтверждающую отнесение организации к отрасли боеприпасов и спецхимии.

12. По результатам отбора Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) включить организацию в перечень участников мероприятия по организации временных работ;

2) отказать организации во включении в перечень участников мероприятия по организации временных работ.

13. Основаниями для отказа организации во включении в перечень участников мероприятия по организации временных работ являются:

1) несоответствие организации критериям отбора, установленным [пунктом 9](#) настоящего Порядка;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 03.10.2012 N 1082-ПП)

2) представление неполного пакета документов, определенных [пунктом 11](#) настоящего Порядка.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 03.10.2012 N 1082-ПП)

14. О принятом решении Комиссия уведомляет организацию, подавшую заявку на участие в мероприятии по организации временных работ, в письменной форме в течение 3 дней с даты принятия решения.

15. При повторной подаче организацией заявки на участие в мероприятии по организации временных работ решение о включении организации в перечень участников мероприятия по организации временных работ принимается Комиссией при условии сохранения в организации рабочих мест и обеспечения после выхода из кризисной ситуации сохранения средней заработной платы в организации на уровне не ниже докризисного.

16. Отношения с организациями, участвующими в мероприятии по организации временных работ (далее - работодатели), регулируются соглашениями о предоставлении субсидий на частичное возмещение затрат на оплату труда работников, принимающих участие в мероприятии по организации временных работ, заключаемыми центром занятости с работодателем.

17. Общий период участия одного работника в мероприятии по организации временных работ в 2012 году составляет не более 5 месяцев.

Глава 3. УСЛОВИЯ И РАЗМЕРЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯМ СУБСИДИЙ

18. Условиями предоставления работодателям субсидии являются:

1) соответствие их критериям отбора, установленным [пунктом 9](#) настоящего Порядка;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 03.10.2012 N 1082-ПП)

2) реализация работодателем мероприятия по организации временных работ, подтвержденная следующими документами, представленными в центр занятости:

копиями срочных трудовых договоров с участниками мероприятия по организации временных работ;

актами о выполненных работах;

3) начисление работодателем заработной платы участникам мероприятия по организации временных работ в размере, превышающем минимальный размер оплаты труда, установленный [Соглашением](#) между Правительством Свердловской области, Федерацией профсоюзов Свердловской области, Свердловским областным Союзом промышленников и предпринимателей от 30.05.2012 N 29 "О минимальной заработной плате в Свердловской области", на одного работника в месяц.

19. Центр занятости предоставляет работодателю субсидию в размере не более установленного [Соглашением](#) между Правительством Свердловской области, Федерацией профсоюзов Свердловской области, Свердловским областным Союзом промышленников и предпринимателей от 30.05.2012 N 29 "О минимальной заработной плате в Свердловской области" минимального размера оплаты труда и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на одного работника в месяц.

20. Размер субсидии на одного работника в месяц определяется пропорционально количеству часов, отработанных им в данном месяце.

21. Общий ежемесячный размер субсидии определяется как сумма субсидии на каждого работника в месяц.

22. Предоставление работодателю субсидии производится центром занятости в течение 10 дней с даты представления организацией следующих документов:

1) акта о выполнении работ;

2) копий срочных трудовых договоров с участниками мероприятия по организации временных работ;

3) копий табелей учета рабочего времени работников организации в период участия в мероприятии по организации временных работ;

4) копий табелей учета рабочего времени участников мероприятия по организации временных работ по основному месту работы;

5) документов, подтверждающих размер начисленной заработной платы участникам мероприятия по организации временных работ;

6) расчета начислений на фонд оплаты труда участников мероприятия по организации временных работ.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке.

23. Работодатели представляют в центр занятости копии документов, подтверждающих факт выплаты участникам мероприятия по организации временных работ заработной платы в полном объеме, не позднее 5 дней с момента осуществления указанных выплат.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке.

24. Работодатели несут ответственность за нецелевое использование субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме в течение 10 дней с момента получения соответствующего требования центра занятости в следующих случаях:

1) представление в центр занятости недостоверных документов или документов, содержащих

недостоверные сведения, определенных в [пункте 11](#) настоящего Порядка;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 03.10.2012 N 1082-ПП)

2) представление документов, содержащих недостоверные сведения, определенных [пунктом 22](#) настоящего Порядка.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 03.10.2012 N 1082-ПП)

26. Субсидии подлежат частичному возврату в областной бюджет в течение 10 дней с момента получения соответствующего требования центра занятости:

1) в случае установления факта выполнения работниками в период участия в мероприятии по организации временных работ трудовых обязанностей по основному месту работы - в размере денежных средств, перечисленных работодателю на частичное возмещение затрат на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда указанных работников;

2) в случае нецелевого использования субсидии - в размере средств, использованных не по целевому назначению.

Глава 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

27. Контроль за выполнением центрами занятости мероприятия по организации временных работ осуществляет Департамент.

28. Центры занятости ежемесячно, не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Департамент отчет о выполнении мероприятия по организации временных работ по форме, установленной Департаментом.

29. Департамент ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство экономики Свердловской области отчет о выполнении мероприятия по организации временных работ.

К Постановлению
Правительства Свердловской области
от 15 февраля 2012 г. N 122-ПП

ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОДЕЙСТВИЮ ЗАНЯТОСТИ НАРКОЗАВИСИМЫХ ЛИЦ, ПРОШЕДШИХ КУРС РЕАБИЛИТАЦИИ

Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Свердловской области от 05.07.2017 N 502-ПП.

К Постановлению
Правительства Свердловской области
от 15 февраля 2012 г. N 122-ПП

ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОПЕРЕЖАЮЩЕМУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ

**ОБУЧЕНИЮ НАХОДЯЩИХСЯ ПОД УГРОЗОЙ УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ
ГРАДООБРАЗУЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ОТРАСЛИ
БОЕПРИПАСОВ И СПЕЦХИМИИ, ВКЛЮЧЕННЫХ В СВОДНЫЙ РЕЕСТР
ОРГАНИЗАЦИЙ ОБОРОННО-ПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА,
РАСПОЛОЖЕННЫХ В МОНОПРОФИЛЬНЫХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, В 2013 ГОДУ**

Список изменяющих документов
(введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области
от 04.04.2013 N 431-ПП)

1. Настоящий порядок определяет условия участия организаций в мероприятии по опережающему профессиональному обучению находящихся под угрозой увольнения работников градообразующих организаций, относящихся к отрасли боеприпасов и спецхимии, включенных в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса, расположенных в монопрофильных населенных пунктах Свердловской области (далее - мероприятие по опережающему профессиональному обучению работников), а также правила финансирования мероприятия по опережающему профессиональному обучению работников и предоставления финансовой поддержки работникам, направленным на опережающее профессиональное обучение в другую местность (далее - финансовая поддержка).

2. Опережающее профессиональное обучение находящихся под угрозой увольнения (простой, введение режима неполного рабочего времени, проведение мероприятий по высвобождению работников) работников включает в себя следующие виды профессионального обучения: профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации.

3. Опережающее профессиональное обучение работников осуществляется как с отрывом, так и без отрыва от производства.

4. Опережающее профессиональное обучение работников проводится как в образовательных учреждениях профессионального образования, так и в иных организациях, реализующих программы дополнительного профессионального образования в соответствии с лицензией на право ведения соответствующей образовательной деятельности (далее - образовательные организации).

5. Отбор образовательных организаций производится государственными казенными учреждениями службы занятости населения Свердловской области (далее - центры занятости) путем размещения заказов на оказание услуг по опережающему профессиональному обучению находящихся под угрозой увольнения работников в соответствии с Федеральным [законом](#) от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

6. Отношения центров занятости и образовательных организаций, участвующих в опережающем профессиональном обучении работников, регулируются государственными контрактами (договорами).

7. Опережающее профессиональное обучение работников осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах средств, предусмотренных на реализацию данного мероприятия.

8. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на опережающее профессиональное обучение работников, является Департамент по труду и занятости населения Свердловской области (далее - Департамент).

9. Получателями средств, направляемых на опережающее профессиональное обучение

работников, являются центры занятости.

10. В мероприятии по опережающему профессиональному обучению работников принимают участие организации, прошедшие отбор и включенные в перечень организаций, принимающих участие в данном мероприятии, утвержденный приказом Департамента.

11. Критериями отбора организаций, претендующих на участие в мероприятии по опережающему профессиональному обучению работников, являются:

1) включение организации в перечень градообразующих предприятий, расположенных на территории Свердловской области, согласно [Приказу](#) Министерства регионального развития Российской Федерации от 23.12.2011 N 597 "Об актуализации перечня моногородов";

2) государственная регистрация организации на территории монопрофильного населенного пункта Свердловской области;

3) отнесение предприятия к отрасли боеприпасов и спецхимии и включение его в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса;

4) наличие угрозы увольнения работников организации, планируемых к участию в мероприятии по опережающему профессиональному обучению работников;

5) отсутствие решения суда о признании банкротом и открытии конкурсного производства;

6) наличие у работодателя плана финансово-хозяйственной деятельности по выходу организации из кризисной ситуации, в том числе плана (проекта) реструктуризации и/или модернизации производства.

12. Отбор организаций, подавших заявки на участие в мероприятии по опережающему профессиональному обучению работников, осуществляется комиссиями, созданными в центрах занятости (далее - Комиссия), не позднее 5 дней с даты подачи заявки.

13. Для участия в отборе организации, претендующие на участие в мероприятии по опережающему профессиональному обучению работников, представляют в центр занятости по месту своего нахождения:

1) заявку на участие в мероприятии по опережающему профессиональному обучению;

2) локальные правовые акты, подтверждающие наличие угрозы увольнения работников организации, планируемых к участию в мероприятии по опережающему профессиональному обучению работников;

3) выписку из сводного реестра организаций оборонно-промышленного комплекса, подтверждающую отнесение организации к отрасли боеприпасов и спецхимии.

14. По результатам отбора Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) включить организацию в перечень участников мероприятия по опережающему профессиональному обучению работников;

2) отказать организации во включении в перечень участников мероприятия по опережающему профессиональному обучению работников.

15. Основаниями для отказа организации во включении в перечень участников мероприятия по опережающему профессиональному обучению работников являются:

1) несоответствие организации критериям отбора, установленным [пунктом 11](#) настоящего

порядка;

2) представление неполного пакета документов, определенных [пунктом 13](#) настоящего порядка.

16. О принятом решении Комиссия уведомляет организацию, подавшую заявку на участие в мероприятии по опережающему профессиональному обучению работников, в письменной форме в течение 3 дней с даты принятия решения.

17. Финансирование мероприятия по опережающему профессиональному обучению работников включает затраты на:

1) оплату стоимости образовательных услуг в соответствии с заключенными государственными контрактами (договорами) об опережающем профессиональном обучении работников;

2) финансовую поддержку в виде компенсации следующих расходов, понесенных находящимися под угрозой увольнения работниками в связи с направлением их на профессиональное обучение:

расходов на проезд к месту профессионального обучения в другую местность и обратно в размере фактических затрат, но не более 1000 рублей;

суточных расходов за время следования к месту профессионального обучения и обратно в размере 100 рублей за каждые сутки нахождения в пути;

расходов, связанных с проживанием по месту прохождения профессионального обучения (кроме случаев, когда предоставляется бесплатное жилое помещение), в размере фактических затрат, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 рублей в сутки и не более трех месяцев;

3) оплату банковских услуг, услуг почтовой связи, связанных с перечислением (пересылкой) финансовой поддержки, осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия по опережающему профессиональному обучению работников в размере не более 0,5 процента от выплаченной суммы финансовой поддержки.

18. Находящийся под угрозой увольнения работник, направленный на профессиональное обучение в другую местность (в другой населенный пункт по существующему административно-территориальному делению), для получения финансовой поддержки представляет в центр занятости:

1) заявление о предоставлении финансовой поддержки с указанием счета и реквизитов для перечисления средств;

2) копию паспорта;

3) документы, подтверждающие произведенные транспортные расходы, связанные с проездом к месту обучения и обратно;

4) документы, подтверждающие факт расходов по найму жилого помещения (счет об оплате за проживание в гостинице, общежитии, копия договора найма жилого помещения с физическим лицом, расписка наймодателя в получении денежных средств за проживание в случае заключения договора найма жилого помещения с физическим лицом).

19. Финансовая поддержка перечисляется центрами занятости на счета граждан, открытые в кредитных организациях, в течение 10 дней с даты представления документов, указанных в [пункте](#)

18 настоящего порядка.

20. Контроль за выполнением центрами занятости настоящего порядка и целевым использованием средств осуществляет Департамент.

21. Центры занятости отчитываются за реализацию мероприятия по опережающему профессиональному обучению работников по форме, установленной Департаментом.

22. Центры занятости несут ответственность за нецелевое использование средств в установленном законодательством порядке.

К Постановлению
Правительства Свердловской области
от 15 февраля 2012 г. N 122-ПП

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАНАМ, ПРИЗНАННЫМ
В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ БЕЗРАБОТНЫМИ, В ПЕРИОД ИХ УЧАСТИЯ
В ОБЩЕСТВЕННЫХ РАБОТАХ, ВРЕМЕННОГО ТРУДОУСТРОЙСТВА
И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ ГРАЖДАНАМ В ВОЗРАСТЕ ОТ 14 ДО 18 ЛЕТ
В ПЕРИОД ИХ ВРЕМЕННОГО ТРУДОУСТРОЙСТВА
В СВОБОДНОЕ ОТ УЧЕБЫ ВРЕМЯ**

Список изменяющих документов
(введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области
от 23.08.2013 N 1047-ПП;
в ред. Постановлений Правительства Свердловской области
от 27.12.2013 N 1681-ПП, от 30.04.2014 N 353-ПП, от 02.09.2015 N 806-ПП,
от 13.01.2016 N 4-ПП, от 26.12.2018 N 984-ПП)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 3](#) Закона Свердловской области от 25 марта 2013 года N 23-ОЗ "О содействии занятости населения в Свердловской области" и определяет основания, размер и условия предоставления государственными казенными учреждениями службы занятости населения Свердловской области (далее - центры занятости) материальной поддержки гражданам, признанным в установленном порядке безработными, период их участия в общественных работах, временного трудоустройства и несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их временного трудоустройства в свободное от учебы время.

(п. 1 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 13.01.2016 N 4-ПП)

2. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на предоставление материальной поддержки, является Департамент по труду и занятости населения Свердловской области (далее - Департамент).

3. Получателями средств областного бюджета, направляемых на предоставление материальной поддержки, являются центры занятости.

4. Материальная поддержка предоставляется:

1) безработным гражданам в период их участия в общественных работах;

2) несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет, зарегистрированным в целях поиска подходящей работы;

3) безработным гражданам, испытывающим трудности в поиске работы (инвалидам; освобожденным из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы; несовершеннолетним в возрасте от 16 до 18 лет; гражданам в возрасте от 18 до 20 лет, имеющим среднее профессиональное образование и ищущим работу впервые; лицам предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно); беженцам и вынужденным переселенцам; уволенным с военной службы и членам их семей; одиноким и многодетным родителям, воспитывающим несовершеннолетних детей, детей-инвалидов; подвергшимся воздействию радиации вследствие Чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф);
(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области от 13.01.2016 N 4-ПП, от 26.12.2018 N 984-ПП)

4) безработным гражданам в возрасте от 18 до 20 лет, имеющим среднее профессиональное образование и ищущим работу впервые.
(подп. 4 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 13.01.2016 N 4-ПП)

5. Материальная поддержка предоставляется безработным гражданам и несовершеннолетним гражданам (далее - граждане) в период их участия в общественных работах, временного трудоустройства по направлению центров занятости при предоставлении следующих государственных услуг:

организация проведения оплачиваемых общественных работ;

организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 27.12.2013 N 1681-ПП)

6. Материальная поддержка предоставляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год на:

1) организацию проведения оплачиваемых общественных работ;

2) организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

3) организацию временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы;

4) организацию временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 13.01.2016 N 4-ПП)

7. Материальная поддержка предоставляется в следующих размерах:

1) безработным гражданам в период участия в общественных работах - не ниже минимальной величины пособия по безработице и не выше двукратной минимальной величины пособия по безработице, увеличенных на размер районного коэффициента, в месяц;

2) безработным гражданам в возрасте от 18 до 20 лет, имеющим среднее профессиональное образование и ищущим работу впервые, в период временного трудоустройства - не ниже

минимальной величины пособия по безработице и не выше двукратной минимальной величины пособия по безработице, увеличенных на размер районного коэффициента, в месяц;
(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области от 27.12.2013 N 1681-ПП, от 13.01.2016 N 4-ПП)

3) безработным гражданам, испытывающим трудности в поиске работы, в период временного трудоустройства - не ниже минимальной величины пособия по безработице и не выше двукратной минимальной величины пособия по безработице, увеличенных на размер районного коэффициента, в месяц;

4) несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период временного трудоустройства - не ниже минимальной величины пособия по безработице и не выше полуторакратной минимальной величины пособия по безработице, увеличенных на размер районного коэффициента, в месяц.

8. Материальная поддержка в период участия в общественных работах предоставляется безработным гражданам, для которых данные общественные работы не являются подходящей работой.

9. Материальная поддержка предоставляется за фактически отработанное время в календарном исчислении, в период временной нетрудоспособности материальная поддержка не предоставляется.

10. Для получения материальной поддержки граждане представляют в центр занятости следующие документы:

1) исключен. - [Постановление](#) Правительства Свердловской области от 27.12.2013 N 1681-ПП;

2) направление для участия в общественных работах или временном трудоустройстве с отметкой работодателя;

3) копию срочного трудового договора об участии в общественных работах, временном трудоустройстве, заключенного с работодателем.

10-1. Решение о предоставлении гражданину материальной поддержки, ее размере, периоде выплаты принимается работником центра занятости, предоставляющим соответствующую государственную услугу, на основании документов, указанных в [пункте 10](#) настоящего Порядка, в день получения указанных документов.

(п. 10-1 введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 27.12.2013 N 1681-ПП)

11. Расчет фактического размера материальной поддержки осуществляется центром занятости на основании приказа центра занятости о предоставлении гражданину материальной поддержки и справки работодателя о фактически отработанном гражданином времени не позднее 5 рабочих дней со дня получения справки работодателя.

(п. 11 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 27.12.2013 N 1681-ПП)

12. Справка о фактически отработанном гражданином времени представляется работодателем в соответствии с условиями договора между работодателем и центром занятости:

об организации общественных работ - два раза в месяц, не позднее 05 и 20 числа;

об организации временного трудоустройства соответствующей категории граждан - ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, отработанным гражданином полностью или частично.

(п. 12 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 30.04.2014 N 353-ПП)

13. В случае расторжения срочного трудового договора об участии в общественных работах, временном трудоустройстве досрочно работником центра занятости, предоставляющим соответствующую государственную услугу, принимается решение о прекращении предоставления гражданину материальной поддержки не позднее 5 рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих факт расторжения срочного трудового договора.

(п. 13 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 27.12.2013 N 1681-ПП)

14. Решение о предоставлении гражданину материальной поддержки и ее размере или о прекращении предоставления материальной поддержки оформляется приказом центра занятости. (в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 27.12.2013 N 1681-ПП)

15. О принятом решении работник центра занятости, предоставляющий соответствующую государственную услугу, информирует гражданина под роспись или путем направления соответствующего уведомления не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

16. Перечисление средств осуществляется на основании заявления гражданина о перечислении материальной поддержки на его лицевой счет, открытый в кредитной организации, либо через организации федеральной почтовой связи ежемесячно не позднее 20 рабочих дней со дня получения от работодателя справки о фактически отработанном гражданином времени.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 27.12.2013 N 1681-ПП)

17. Оплата банковских услуг, услуг почтовой связи, связанных с перечислением (пересылкой) гражданам материальной поддержки, осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий, указанных в [пункте 6](#) настоящего Порядка, в размере не более 0,5 процента от выплаченной суммы материальной поддержки.

18. Контроль за выполнением центрами занятости настоящего Порядка и целевым использованием средств осуществляет Департамент.

19. Центры занятости несут ответственность за нецелевое использование средств в установленном законодательством порядке.

К Постановлению
Правительства Свердловской области
от 15 февраля 2012 г. N 122-ПП

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
НАПРАВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ НЕЗАНЯТЫХ ГРАЖДАН,
КОТОРЫМ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НАЗНАЧЕНА СТРАХОВАЯ ПЕНСИЯ ПО СТАРОСТИ
И КОТОРЫЕ СТРЕМЯТСЯ ВОЗОБНОВИТЬ ТРУДОВУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ,
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ИЛИ ПОЛУЧЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, А ТАКЖЕ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ НЕЗАНЯТЫМ ГРАЖДАНАМ,
КОТОРЫМ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НАЗНАЧЕНА СТРАХОВАЯ ПЕНСИЯ ПО СТАРОСТИ
И КОТОРЫЕ СТРЕМЯТСЯ ВОЗОБНОВИТЬ ТРУДОВУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ,
НАПРАВЛЕННЫМ ОРГАНАМИ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ИЛИ ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ДРУГУЮ МЕСТНОСТЬ**

Список изменяющих документов
(введены [Постановлением](#) Правительства Свердловской области
от 30.04.2014 N 353-ПП;
в ред. [Постановлений](#) Правительства Свердловской области
от 28.10.2014 N 953-ПП, от 02.09.2015 N 806-ПП)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия направления государственными казенными учреждениями службы занятости населения Свердловской области (далее - центры занятости) незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность (далее - незанятые граждане пенсионного возраста), для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования и предоставления финансовой поддержки незанятым гражданам пенсионного возраста, направленным на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование в другую местность (далее - финансовая поддержка), и разработан в соответствии со [статьей 23](#) Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" и [подпунктами 3, 7 пункта 3 статьи 3](#) Закона Свердловской области от 25 марта 2013 года N 23-ОЗ "О содействии занятости населения в Свердловской области".
(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 02.09.2015 N 806-ПП)

2. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование незанятых граждан пенсионного возраста проводятся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, в соответствии с лицензией на право предоставления образовательных услуг по реализации соответствующих образовательных программ (далее - организация, осуществляющая образовательную деятельность).

3. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование незанятых граждан пенсионного возраста осуществляются по направлению центров занятости по востребованным на рынке труда профессиям (специальностям) в соответствии с имеющимися вакансиями рабочих мест, заявленными работодателями в органы службы занятости населения Свердловской области.

4. Отбор организаций, осуществляющих образовательную деятельность, производится центрами занятости в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5. Отношения центров занятости и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, участвующих в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании незанятых граждан пенсионного возраста, регулируются государственными контрактами (договорами) о профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании граждан.

6. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование незанятых граждан пенсионного возраста осуществляются за счет и в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование незанятых граждан пенсионного возраста.

7. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование незанятых граждан пенсионного возраста, является Департамент по труду и занятости населения Свердловской области (далее - Департамент).

8. Получателями средств, направляемых на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование незанятых граждан пенсионного возраста, являются центры занятости.

Глава 2. УСЛОВИЯ НАПРАВЛЕНИЯ НЕЗАНЯТЫХ ГРАЖДАН ПЕНСИОННОГО ВОЗРАСТА НА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

9. Направление незанятого гражданина пенсионного возраста на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, в том числе в другую местность, осуществляется при обращении незанятого гражданина пенсионного возраста в центр занятости по месту жительства на основании следующих документов:

- 1) письменного заявления о направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование для возобновления трудовой деятельности (далее - заявление);
- 2) паспорта или документа, его заменяющего;
- 3) трудовой книжки или документа, ее заменяющего;
- 4) документа, подтверждающего назначение страховой пенсии по старости.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 02.09.2015 N 806-ПП)

10. Центры занятости ведут регистрацию заявлений обратившихся незанятых граждан пенсионного возраста для направления на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование.

11. Центр занятости в течение 10 дней со дня обращения незанятого гражданина пенсионного возраста о направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование принимает решение о направлении на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование или об отказе в направлении на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование.

12. Основаниями для принятия решения об отказе в направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование являются:

- 1) непредставление документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка;
- 2) заявление незанятого гражданина пенсионного возраста о направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование по профессии (специальности), не относящейся к востребованной на рынке труда.

13. В случае принятия решения об отказе в направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование центр занятости в течение 5 дней со дня принятия решения направляет незанятому гражданину пенсионного возраста соответствующее уведомление.

14. В случае принятия решения о направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование центр занятости в течение 10 дней со дня принятия решения:

- 1) определяет профессию (специальность), по которой будет организовано профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, направление профессионального обучения и дополнительного профессионального образования и перечень вариантов обучения по согласованию с незанятым гражданином пенсионного возраста;

2) осуществляет отбор организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с [пунктом 4](#) настоящего Порядка, в случае, если на дату обращения незанятого гражданина пенсионного возраста организации, осуществляющие образовательную деятельность, не определены.

14-1. При направлении незанятых граждан пенсионного возраста на профессиональное обучение по профессиям (специальностям), требующим предварительного медицинского осмотра (обследования), незанятые граждане пенсионного возраста дополнительно к документам, перечисленным в [пункте 9](#) настоящего Порядка, представляют в центр занятости заключение о результатах предварительного медицинского осмотра (обследования).

(п. 14-1 введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 28.10.2014 N 953-ПП)

14-2. Оплата за предварительный медицинский осмотр (обследование) при направлении незанятых граждан пенсионного возраста на профессиональное обучение по профессиям (специальностям), требующим предварительного медицинского осмотра (обследования), осуществляется центрами занятости за счет средств областного бюджета в размере фактической стоимости предварительного медицинского осмотра (обследования) незанятого гражданина пенсионного возраста на основании государственного контракта (договора) с учреждением здравоохранения.

(п. 14-2 введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 28.10.2014 N 953-ПП)

14-3. Отбор учреждений здравоохранения, осуществляющих предварительный медицинский осмотр (обследование) незанятых граждан пенсионного возраста при их направлении на профессиональное обучение, производится центрами занятости путем размещения заказов на оказание медицинских услуг по предварительному медицинскому осмотру (обследованию) незанятых граждан пенсионного возраста в соответствии с Федеральным [законом](#) от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

(п. 14-3 введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 28.10.2014 N 953-ПП)

14-4. Отношения центров занятости и учреждений здравоохранения, осуществляющих предварительный медицинский осмотр (обследование) при направлении на профессиональное обучение незанятых граждан пенсионного возраста, регулируются государственными контрактами (договорами).

(п. 14-4 введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 28.10.2014 N 953-ПП)

14-5. Предварительный медицинский осмотр (обследование) при направлении на профессиональное обучение незанятых граждан пенсионного возраста осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятия по профессиональному обучению незанятых граждан пенсионного возраста.

(п. 14-5 введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 28.10.2014 N 953-ПП)

Глава 3. РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ

15. Финансовая поддержка предоставляется в виде компенсации следующих расходов, понесенных незанятыми гражданами пенсионного возраста в связи с направлением их на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование в другую местность:

1) расходов по проезду к месту профессионального обучения и дополнительного профессионального образования и обратно в размере фактических затрат, но не более 1000 рублей;

2) суточных расходов за время следования к месту профессионального обучения и дополнительного профессионального образования и обратно в размере 100 рублей за каждые

сутки нахождения в пути;

3) расходов, связанных с оплатой найма жилого помещения на время профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (кроме случаев, когда предоставляется бесплатное жилое помещение), в размере фактических затрат, но не более 550 рублей в сутки.

16. Оплата расходов, связанных с оплатой найма жилого помещения на время профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, производится за период фактического обучения, подтвержденный табелем посещения занятий, заверенным руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность.

17. Оплата банковских услуг, услуг почтовой связи, связанных с перечислением (пересылкой) финансовой поддержки, осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования незанятых граждан пенсионного возраста, в размере не более 0,5 процента от выплаченной суммы финансовой поддержки.

18. Финансовая поддержка предоставляется на основании следующих документов, представленных в центр занятости по месту жительства незанятого гражданина:

заявления незанятого гражданина пенсионного возраста о предоставлении финансовой поддержки с указанием почтового адреса или реквизитов счета, открытого в кредитной организации;

документа, удостоверяющего личность заявителя;

документов, подтверждающих расходы по переезду к месту профессионального обучения или дополнительного профессионального образования и обратно;

документов, подтверждающие расходы, связанные с оплатой найма жилого помещения за время профессионального обучения или дополнительного профессионального образования (счет об оплате за проживание в гостинице, общежитии, копия договора найма жилого помещения с физическим лицом, расписка наймодателя в получении денежных средств за проживание в случае заключения договора найма жилого помещения с физическим лицом);

документов, подтверждающих завершение незанятым гражданином профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

табеля посещения занятий незанятым гражданином пенсионного возраста, заверенного руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность.

19. Размер финансовой поддержки, предоставляемой центром занятости незанятому гражданину пенсионного возраста после завершения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, определяется исходя из подтвержденных указанными в [пункте 18](#) настоящего Порядка документами расходов в соответствии с видами и размерами расходов, установленными [пунктом 15](#) настоящего Порядка.

20. Центр занятости в течение 10 дней со дня регистрации заявления незанятого гражданина пенсионного возраста о предоставлении финансовой поддержки рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении финансовой поддержки.

21. Основанием для принятия центром занятости решения об отказе в предоставлении финансовой поддержки является непредставление незанятым гражданином пенсионного возраста документов, указанных в [пункте 18](#) настоящего Порядка.

22. В случае принятия решения о предоставлении финансовой поддержки центр занятости не позднее 20 дней со дня принятия указанного решения перечисляет денежные средства в установленном порядке на счета, открытые незанятым гражданином пенсионного возраста в кредитной организации, или через организацию почтовой связи.

23. В случае принятия решения об отказе в предоставлении финансовой поддержки центр занятости в течение 5 дней со дня принятия решения направляет незанятому гражданину пенсионного возраста соответствующее уведомление.

Глава 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

24. Контроль за выполнением центрами занятости настоящего Порядка и целевым использованием средств осуществляет Департамент.

25. Центры занятости отчитываются о реализации мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования незанятых граждан пенсионного возраста по форме, ежегодно утверждаемой Департаментом, включающей критерии эффективности реализации мероприятия.

26. Центры занятости несут ответственность за нецелевое использование средств в установленном законодательством порядке.

К Постановлению
Правительства Свердловской области
от 15 февраля 2012 г. N 122-ПП

ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОДЕЙСТВИЮ В ТРУДОУСТРОЙСТВЕ НЕЗАНЯТЫХ ИНВАЛИДОВ В 2015 ГОДУ

Список изменяющих документов
(введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области
от 30.04.2014 N 353-ПП;
в ред. Постановлений Правительства Свердловской области
от 28.10.2014 [N 953-ПП](#), от 02.09.2015 [N 806-ПП](#), от 13.01.2016 [N 4-ПП](#))

1. Настоящий Порядок устанавливает правила реализации и финансирования мероприятия по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов в 2015 году (далее - мероприятие), определяет получателей субсидий на содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов (далее - субсидии), цели, условия и процедуру предоставления субсидий, а также возврата субсидий в случае нарушения условий, предусмотренных при их предоставлении, а также порядок реализации мероприятия государственными учреждениями Свердловской области и разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 20.12.2014 N 1432 "Об утверждении Правил предоставления и распределения в 2015 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения в рамках подпрограммы "Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан" государственной программы Российской Федерации "Содействие занятости населения". (п. 1 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 02.09.2015 N 806-ПП)

2. Мероприятие реализуется в отношении инвалидов из числа граждан, зарегистрированных в установленном порядке в государственных казенных учреждениях службы занятости населения Свердловской области (далее - центры занятости) в целях поиска подходящей работы, безработных граждан.

3. Финансовое обеспечение мероприятия осуществляется за счет средств субсидии из федерального бюджета бюджету Свердловской области на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, включающих в себя содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места и создание в 2015 году инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочим местам инвалидов, использующих кресла-коляски, а также за счет средств областного бюджета.

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области от 28.10.2014 N 953-ПП, от 02.09.2015 N 806-ПП)

4. Главными распорядителями средств областного бюджета на реализацию мероприятия являются Департамент по труду и занятости населения Свердловской области (далее - Департамент), исполнительные органы государственной власти Свердловской области, имеющие подведомственные государственные бюджетные и автономные учреждения Свердловской области, участвующие в реализации мероприятия (далее - главные распорядители).

(п. 4 в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 02.09.2015 N 806-ПП)

5. Получателями средств, предусмотренных на реализацию мероприятия, являются центры занятости и подведомственные главным распорядителям государственные бюджетные и автономные учреждения Свердловской области (далее - государственные учреждения).

(п. 5 в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 02.09.2015 N 806-ПП)

6. Операции со средствами областного бюджета, предусмотренными на реализацию мероприятия, учитываются на лицевых счетах, открытых главным распорядителям и государственным учреждениям, а также центрам занятости в Министерстве финансов Свердловской области.

(п. 6 в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 02.09.2015 N 806-ПП)

7. Операции со средствами субсидии из федерального бюджета бюджету Свердловской области на реализацию мероприятия учитываются на лицевых счетах, открытых главным распорядителям и центрам занятости в Управлении Федерального казначейства по Свердловской области.

(п. 7 в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 02.09.2015 N 806-ПП)

8. Участниками мероприятия являются юридические лица (кроме муниципальных учреждений, некоммерческих организаций), индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг, осуществляющие свою деятельность на территории Свердловской области (далее - работодатели), прошедшие отбор, а также государственные учреждения, подведомственные исполнительным органам государственной власти Свердловской области, подавшие заявление.

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области от 02.09.2015 N 806-ПП, от 13.01.2016 N 4-ПП)

8-1. Субсидии работодателям предоставляются в порядке, установленном [пунктами 9 - 17](#) настоящего Порядка.

Субсидии государственным учреждениям предоставляются в соответствии с [пунктами 26 - 26-4](#) настоящего Порядка.

(п. 8-1 введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 02.09.2015 N 806-ПП)

9. Субсидии предоставляются центрами занятости работодателям, подавшим заявление на

участие в мероприятии и прошедшими отбор (далее - получатели субсидии).
(п. 9 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 02.09.2015 N 806-ПП)

10. Критериями отбора получателей субсидии являются:

- 1) отсутствие в отношении работодателя процедур, применяемых в деле о банкротстве;
- 2) осуществление деятельности не менее одного года на день подачи заявления;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 02.09.2015 N 806-ПП)
- 3) наличие потребности в работниках по профессиям (специальностям), соответствующим профессиям (специальностям) инвалидов, зарегистрированных центрами занятости в качестве ищущих работу или безработных граждан;
- 4) отсутствие картотеки неоплаченных расчетных документов;
- 5) отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 28.10.2014 N 953-ПП)
- 6) необходимость обеспечения доступности зданий и сооружений, являющихся местом осуществления деятельности работодателей и принадлежащих им на законном основании, в которых планируется создание инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочим местам инвалидов, использующих кресла-коляски.
(подп. 6 введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 28.10.2014 N 953-ПП; в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 13.01.2016 N 4-ПП)

11. Отбор получателей субсидии проводится комиссиями, созданными в центрах занятости по месту нахождения работодателя.

В целях настоящего Порядка под местом нахождения работодателя понимается место оборудования (оснащения) рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида.
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 13.01.2016 N 4-ПП)

12. Для участия в отборе работодатели не позднее 15 декабря текущего года представляют в центр занятости по месту своего нахождения заявление на участие в мероприятии с приложением:

- 1) копий учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенных работодателем;
- 2) копии протокола (решения, приказа) уполномоченного органа управления о назначении лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, либо выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 3) письма руководителя организации (индивидуального предпринимателя) о том, что в отношении организации (индивидуального предпринимателя) не проводятся процедуры, применяемые в деле о банкротстве;
- 4) сметы затрат на создание рабочих мест (с указанием профессии (специальности) для трудоустройства незанятых инвалидов), инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к созданным рабочим местам инвалидов, использующих кресла-коляски;
(подп. 4 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 28.10.2014 N 953-ПП)
- 5) справки кредитной организации, в которой работодателем открыт счет для зачисления субсидии, об отсутствии картотеки неоплаченных расчетных документов;

6) сведений о потребности в работниках по профессиям (специальностям), соответствующим профессиям (специальностям) инвалидов, зарегистрированных центрами занятости в качестве ищущих работу или безработных граждан;

7) копий документов, подтверждающих право пользования, владения и распоряжения зданиями и сооружениями, являющимися местом осуществления деятельности работодателей, и в которых планируется создание рабочих мест и (или) инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочим местам инвалидов, использующих кресла-коляски, за исключением рабочих мест, создаваемых для трудоустройства инвалидов на дому;
(подп. 7 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 13.01.2016 N 4-ПП)

8) справки, подтверждающей отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации;
(подп. 8 введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 28.10.2014 N 953-ПП)

9) копий документов, подтверждающих право владения и (или) право проживания инвалида в помещении, в котором работодателем планируется оборудование (оснащение) рабочего места, - в случае создания рабочего места для трудоустройства инвалида на дому.
(подп. 9 введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 13.01.2016 N 4-ПП)

13. Комиссия центра занятости в течение трех дней с момента представления работодателем заявления на участие в мероприятии принимает одно из следующих решений:

- 1) признать работодателя соответствующим критериям отбора;
- 2) признать работодателя не соответствующим критериям отбора.

14. Решение комиссии оформляется в форме протокола и должно быть мотивированным и обоснованным.

15. Протокол комиссии направляется работодателю не позднее 5 дней с даты принятия решения.

16. В случае признания работодателя не соответствующим критериям отбора он вправе после устранения недостатков, указанных в решении комиссии, вновь представить заявление на участие в мероприятии.

17. С работодателями, прошедшими отбор на участие в мероприятии, центром занятости заключается [соглашение](#) о предоставлении субсидии на содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней с даты принятия комиссией соответствующего решения.
(п. 17 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 02.09.2015 N 806-ПП)

18. Трудоустройство незанятых инвалидов осуществляется по направлениям центров занятости на основании представленных работодателями сведений о потребности в работниках.

19. Работодателям возмещаются затраты:

- 1) на приобретение, монтаж и установку основного и вспомогательного оборудования, инвентаря (предметов производственного назначения и хозяйственного обихода), программного обеспечения (компьютерных программ) (в том числе специального), мебели для оснащения вновь созданного или существующего свободного рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида, изменение отдельных элементов интерьера в соответствии со специальными

требованиями к организации труда инвалидов с поражением отдельных функций и систем организма Санитарных [правил](#) СП 2.2.9.2510-09 "Гигиенические требования к условиям труда инвалидов", утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.05.2009 N 30 "Об утверждении СП 2.2.9.2510-09";

2) на создание инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочим местам инвалидов, использующих кресла-коляски, в соответствии со Сводом [правил](#) "СП 59.13330.2012 "Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения", утвержденных Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 27.12.2011 N 605 "Об утверждении свода правил "СП 35-01-2001 "Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения" (СП 59.13330.2012)";

3) утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Свердловской области от 02.09.2015 N 806-ПП.

(п. 19 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 28.10.2014 N 953-ПП)

20. Возмещение затрат работодателя на оборудование (оснащение) рабочего места осуществляется в размере фактических затрат, но не более 72690,0 рубля, в том числе за счет средств субсидии федерального бюджета - не более 61865,0 рубля, за счет собственных средств областного бюджета - не более 10825,0 рубля.

Возмещение затрат работодателя на создание инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочим местам инвалидов, использующих кресла-коляски, в 2015 году осуществляется в размере фактических затрат, но не более 885500,0 рубля, в том числе за счет средств субсидии из федерального бюджета - не более 752675,0 рубля, за счет средств областного бюджета - не более 132825,0 рубля.

(п. 20 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 02.09.2015 N 806-ПП)

21 - 22. Утратили силу. - [Постановление](#) Правительства Свердловской области от 02.09.2015 N 806-ПП.

23. При создании нескольких рабочих мест, оснащенных оборудованием, используемым в едином технологическом процессе, стоимость оборудования определяется суммарно и не может превышать общего объема средств, предусмотренных на создание данного количества рабочих мест.

24. Условиями предоставления субсидий работодателям являются:

1) согласие работодателя на осуществление Федеральной службой по труду и занятости, Департаментом, центром занятости, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателями условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2) представление работодателем следующих документов:

копий первичных финансовых документов, подтверждающих произведенные затраты на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов и создание инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочим местам инвалидов, использующих кресла-коляски;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 28.10.2014 N 953-ПП)

копий документов, подтверждающих трудоустройство инвалидов на созданное рабочее место (трудовых договоров);

абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Свердловской области от 02.09.2015 N 806-ПП;

3) проведение комиссией центра занятости проверки наличия приобретенного оборудования, инвентаря (предметов производственного назначения и хозяйственного обихода), программного обеспечения (компьютерных программ) (в том числе специального), мебели на рабочем месте, оборудованном (оснащенном) для трудоустройства незанятого инвалида.
(подп. 3 введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 13.01.2016 N 4-ПП)

25. Возмещение затрат на создание рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов и инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочим местам инвалидов, использующих кресла-коляски, осуществляется центром занятости одновременно по факту произведенных затрат в течение 10 дней с даты представления им копий первичных финансовых документов, подтверждающих произведенные затраты на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов и создание инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочим местам инвалидов, использующих кресла-коляски, и копий документов, заверенных работодателями, подтверждающих трудоустройство инвалидов на созданные рабочие места, на основании [акта](#) проверки комиссией центра занятости наличия приобретенного оборудования, инвентаря (предметов производственного назначения и хозяйственного обихода), программного обеспечения (компьютерных программ) (в том числе специального), мебели, форма которого предусмотрена в приложении N 5 к настоящему Порядку. (в ред. Постановлений Правительства Свердловской области от 28.10.2014 [N 953-ПП](#), от 13.01.2016 [N 4-ПП](#))

26. Для участия государственных учреждений в мероприятии главные распорядители направляют в Департамент заявку на участие в мероприятии, содержащую информацию о количестве рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов, создаваемых государственными учреждениями, исходя из наличия потребности государственного учреждения в работниках по профессиям (специальностям), соответствующим профессиям (специальностям) инвалидов, зарегистрированных центрами занятости в качестве граждан, ищущих работу, или безработных граждан.

К заявке прилагаются заверенная копия сметы затрат на оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства незанятых инвалидов, создание инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочим местам инвалидов, использующих кресла-коляски, а также обязательство сохранить и зарезервировать оборудованное (оснащенное) рабочее место, трудоустроить на него незанятых инвалидов не менее чем в течение одного года с даты первичного трудоустройства незанятого инвалида на рабочее место.

На основании представленной заявки Департамент направляет в Министерство финансов Свердловской области предложения по внесению изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета.

(п. 26 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 02.09.2015 N 806-ПП)

26-1. Финансовое обеспечение реализации мероприятия государственными учреждениями осуществляется в форме субсидий на иные цели (далее - субсидии на иные цели).

Субсидии на иные цели государственными учреждениями направляются для осуществления расходов:

1) на приобретение, монтаж и установку основного и вспомогательного оборудования, инвентаря (предметов производственного назначения и хозяйственного обихода), программного обеспечения (компьютерных программ) (в том числе специального), мебели для оснащения вновь созданного или существующего свободного рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида, изменение отдельных элементов интерьера в соответствии со специальными требованиями к организации труда инвалидов с поражением отдельных функций и систем организма санитарных правил [СП 2.2.9.2510-09](#) "Гигиенические требования к условиям труда инвалидов", утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача

Российской Федерации от 18.05.2009 N 30 "Об утверждении СП 2.2.9.2510-09" (далее - оборудование (оснащение) рабочего места);
(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 13.01.2016 N 4-ПП)

2) на создание инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочим местам инвалидов, использующих кресла-коляски, в соответствии со сводом правил [СНиП 35-01-2001](#) "Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения", утвержденных Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 27.12.2011 N 605 "Об утверждении свода правил "СНиП 35-01-2001 "Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения" (СП 59.13330.2012)".

Субсидии на иные цели предоставляются:

на оборудование (оснащение) каждого рабочего места - в размере фактических затрат, но не более 72690,0 рубля, в том числе за счет средств субсидии из федерального бюджета - не более 61865,0 рубля, за счет средств областного бюджета - не более 10825,0 рубля;

на создание инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочим местам инвалидов, использующих кресла-коляски, - в размере фактических затрат, но не более 885500,0 рубля, в том числе за счет средств субсидии из федерального бюджета - не более 752675,0 рубля, за счет средств областного бюджета - не более 132825,0 рубля.

(п. 26-1 введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 02.09.2015 N 806-ПП)

26-2. При создании государственными учреждениями нескольких рабочих мест, оснащенных оборудованием, используемым в едином технологическом процессе, объем субсидии на иные цели определяется суммарно и не может превышать общего объема средств, предусмотренных на создание данного количества рабочих мест.

(п. 26-2 введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 02.09.2015 N 806-ПП)

26-3. Трудоустройство незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) рабочие места осуществляется по направлениям центров занятости на основании представленных государственными учреждениями сведений о потребности в работниках.

(п. 26-3 введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 02.09.2015 N 806-ПП)

26-4. Контроль за выполнением государственными учреждениями мероприятия и использованием средств, предусмотренных на его реализацию, осуществляют исполнительные органы государственной власти Свердловской области, в ведении которых они находятся.

(п. 26-4 введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 02.09.2015 N 806-ПП)

27. За нецелевое использование средств на реализацию мероприятия, недостоверность представляемых в центр занятости документов, в том числе о фактически понесенных расходах на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов и создание инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочим местам инвалидов, использующих кресла-коляски, работодатели несут ответственность, предусмотренную бюджетным, административным, уголовным законодательством.

(в ред. [Постановлений](#) Правительства Свердловской области от 28.10.2014 [N 953-ПП](#), от 02.09.2015 [N 806-ПП](#))

28. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме в течение 10 дней с момента получения соответствующего требования центра занятости в случае установления факта представления работодателем документов, указанных в [подпункте 2 пункта 24](#) настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения.

29. Субсидии подлежат частичному возврату в областной бюджет в течение 10 дней с момента получения соответствующего требования центра занятости в случае:

1) нецелевого использования - в размере средств, использованных не по целевому назначению;

2) использования приобретенного оборудования, инвентаря (предметов производственного назначения и хозяйственного обихода), программного обеспечения (компьютерных программ) (в том числе специального), мебели в целях, не предусмотренных соглашением, заключенным в соответствии с [пунктом 17](#) настоящего Порядка, за исключением случаев наличия вакансии по оборудованному (оснащенному) рабочему месту, сведения о которой предоставлены работодателем в центр занятости при увольнении инвалида и резервировании рабочего места, - в размере средств, перечисленных на возмещение затрат на приобретение, монтаж и установку оборудования для оснащения данного рабочего места, используемого не по назначению;

3) установления факта неиспользования приобретенного оборудования, инвентаря (предметов производственного назначения и хозяйственного обихода), за исключением сезонных, программного обеспечения (компьютерных программ), мебели инвалидом, трудоустроенным на созданное рабочее место, при исполнении им должностных обязанностей - в размере средств, перечисленных на возмещение затрат на приобретение, монтаж и установку неиспользуемого оборудования.

(п. 29 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 13.01.2016 N 4-ПП)

30. Критериями оценки эффективности расходования бюджетных средств, направленных на реализацию мероприятия, являются:

1) доля трудоустроенных инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места к общей численности инвалидов в трудоспособном возрасте;

2) численность трудоустроенных незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места;

3) сохранение и резервирование оборудованных (оснащенных) рабочих мест на период не менее одного года с даты первичного трудоустройства незанятого инвалида на рабочее место; (подп. 3 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 02.09.2015 N 806-ПП)

4) снижение уровня безработицы;

5) снижение коэффициента напряженности на рынке труда;

6) численность инвалидов, использующих кресла-коляски, трудоустроенных в 2015 году на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, - 12 человек.

(подп. 6 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 02.09.2015 N 806-ПП)

31. Исполнительные органы государственной власти Свердловской области, Департамент, органы государственного финансового контроля проводят проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

(п. 31 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 02.09.2015 N 806-ПП)

32. Должностные лица центров занятости несут ответственность за несоблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с нормами бюджетного, административного и уголовного законодательства.

33. Контроль за осуществлением расходов бюджета Свердловской области, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета бюджету Свердловской области, осуществляют Федеральная служба по труду и занятости и Федеральная служба финансово-бюджетного надзора.

34. Департамент осуществляет:

1) обеспечение реализации мероприятия за счет финансирования из федерального бюджета и областного бюджета;

2) контроль за целевым использованием в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации средств, выделяемых на реализацию мероприятия, выполнением мероприятий своевременно и в полном объеме;

3) ежеквартальное представление отчета о реализации мероприятия:

в Правительство Свердловской области - не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

в Министерство экономики Свердловской области, Министерство финансов Свердловской области - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

35. Центры занятости представляют в Департамент информацию по [формам](#), утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.01.2014 N 63 "О проведении мониторинга создания оборудованных (оснащенных) рабочих мест и трудоустройства на них незанятых инвалидов, а также закрепляемости на указанных рабочих местах":

1) не позднее второго числа месяца, следующего за отчетным:

о расходах на реализацию мероприятия;

о реализации мероприятия;

2) не позднее 20 января года, следующего за отчетным, - о закрепляемости на оборудованных (оснащенных) рабочих местах инвалидов.

35-1. Государственные учреждения представляют исполнительному органу государственной власти Свердловской области, которому они подведомственны:

1) информацию о реализации мероприятия по [формам](#), утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.01.2014 N 63 "О проведении мониторинга создания оборудованных (оснащенных) рабочих мест и трудоустройства на них незанятых инвалидов, а также закрепляемости на указанных рабочих местах", не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным;

2) [отчет](#) о расходах на реализацию мероприятия по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным.
(п. 35-1 введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 02.09.2015 N 806-ПП)

35-2. Исполнительные органы государственной власти Свердловской области представляют в Департамент не позднее 06 числа месяца, следующего за отчетным:

1) информацию, указанную в [подпункте 1 пункта 35-1](#) настоящего Порядка;

2) [отчет](#) о расходах на реализацию мероприятия по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.
(п. 35-2 введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 02.09.2015 N 806-ПП)

35-3. Государственные учреждения представляют в центры занятости по месту нахождения информацию о закрепляемости на оборудованных (оснащенных) рабочих местах инвалидов по [формам](#), утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.01.2014 N 63 "О проведении мониторинга создания оборудованных (оснащенных) рабочих мест и трудоустройства на них незанятых инвалидов, а также закрепляемости на указанных рабочих местах", не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

(п. 35-3 введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 02.09.2015 N 806-ПП)

36. Департамент представляет в Федеральную службу по труду и занятости:

1) отчет об осуществлении расходов бюджета Свердловской области, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета, предоставляемая на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, - ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (нарастающим итогом с начала года, за год, - в срок до 25 января очередного финансового года, следующего за отчетным);

2) отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, - ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Форма

Приложение N 1
к Порядку реализации
мероприятия по содействию
в трудоустройстве незанятых
инвалидов в 2015 году

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области
от 02.09.2015 N 806-ПП, от 13.01.2016 N 4-ПП)

СОГЛАШЕНИЕ N _____
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ НА СОДЕЙСТВИЕ В ТРУДОУСТРОЙСТВЕ
НЕЗАНЯТЫХ ИНВАЛИДОВ В 2015 ГОДУ <*>

"__" _____ г.

Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области
"_____ центр занятости", именуемое в дальнейшем "Центр занятости", в лице
директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и
_____, именуемое в дальнейшем "Работодатель", в лице
_____, действующего на основании _____, с другой
стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление субсидии на содействие в трудоустройстве инвалидов (далее - субсидия) в целях возмещения в 2015 году затрат Работодателя:

на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов;

на создание инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочим местам инвалидов, использующих кресла-коляски.

1.2. Размер возмещения Работодателю затрат на оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида определяется на основании сметы расходов, прилагаемой к настоящему соглашению, и составляет не более _____ рублей за одно рабочее

место.

Размер возмещения Работодателю затрат на создание инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочим местам инвалидов, использующих кресла-коляски, определяется на основании сметы расходов, прилагаемой к настоящему соглашению, и составляет не более _____ рублей за одно рабочее место.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Работодатель обязуется:

1) оборудовать _____ рабочее место (рабочих мест) для трудоустройства _____ инвалида (инвалидов) по профессиям (специальностям) _____;

2) создать необходимую инфраструктуру для беспрепятственного доступа к _____ рабочему месту (рабочим местам) для инвалидов, использующих кресла-коляски;

3) обеспечить соблюдение гигиенических требований к условиям труда инвалидов, правил охраны труда и техники безопасности на оборудованных рабочих местах;

4) принять на работу по направлению Центра занятости и предоставить оборудованное рабочее место (рабочие места) для _____ инвалида (инвалидов);

5) представить в Центр занятости копию трудового договора (договоров) с трудоустроенным инвалидом (инвалидами) и копии финансовых (первичных) документов, подтверждающих произведенные затраты на оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства инвалида (инвалидов), создание инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочему месту инвалида (инвалидов), использующего (использующих) кресла-коляски, заверенных в установленном порядке, не позднее десяти дней с даты трудоустройства инвалида (инвалидов);

6) зарезервировать рабочее место (рабочие места) и трудоустраивать на него незанятых инвалидов не менее чем в течение одного года с даты первичного трудоустройства незанятого инвалида на рабочее место, оборудованное за счет средств субсидии, предоставленной по настоящему соглашению;

7) в случае увольнения или перевода инвалида на другое рабочее место, а также в случае оформления инвалидом отпуска продолжительностью более трех месяцев информировать Центр занятости в течение трех рабочих дней с даты увольнения (перевода, оформления отпуска) о наличии вакансии на зарезервированное рабочее место для трудоустройства инвалида;

8) в случае, указанном в [подпункте 7 пункта 2.1](#) настоящего соглашения, принять на работу (в том числе временную) на зарезервированное рабочее место инвалида, направленного Центром занятости;

9) обеспечить возможность осуществления контроля со стороны Департамента по труду и занятости населения Свердловской области, Центра занятости и органов государственного финансового контроля за выполнением условий настоящего соглашения и представлять специалистам Центра занятости документы, подтверждающие выполнение обязательств.

2.2. Центр занятости обязуется:

1) перечислить Работодателю средства субсидии в размере и порядке, предусмотренных настоящим соглашением;

2) осуществить подбор незанятых инвалидов и направить их на рабочие места,

оборудованные в соответствии с условиями настоящего соглашения, а также в случае увольнения работающих инвалидов - на зарезервированные рабочие места.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Общая сумма субсидии в соответствии с настоящим соглашением составляет _____ рублей.

3.2. Средства субсидии перечисляются в течение десяти дней с даты представления Работодателем копий финансовых (первичных) документов, подтверждающих произведенные затраты, и копий документов, подтверждающих трудоустройство инвалида (инвалидов) на созданное рабочее место (рабочие места).

3.3. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятия в 2015 году.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае нарушения Работодателем условий настоящего соглашения перечисленные Центром занятости средства субсидии подлежат возврату в соответствии с правилами, установленными в [пунктах 28 и 29](#) Порядка реализации мероприятия по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов в 2015 году.

4.2. За нецелевое использование средств субсидии, предоставленных в соответствии с условиями настоящего соглашения, Работодатель несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему соглашению.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Обязательства по предоставлению субсидии считаются выполненными с момента подписания Сторонами [акта](#) по форме согласно приложению N 1 к настоящему соглашению.

6.2. Обязательства по настоящему соглашению считаются выполненными в полном объеме с момента подписания Сторонами [акта](#) о выполнении обязательств по форме согласно приложению N 2 к настоящему соглашению.

6.3. При изменении банковских реквизитов Стороны обязаны известить друг друга в течение трех рабочих дней любым доступным способом.

6.4. Расторжение настоящего соглашения допускается по взаимному согласию Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

6.5. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Все [приложения](#) к настоящему соглашению являются неотъемлемой его частью и без него не подлежат применению.

6.7. Во всем, что не урегулировано настоящим соглашением, Стороны руководствуются

законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Центр занятости

Работодатель

(подпись)

(подпись)

М.П.

М.П.

<*> Предмет соглашения, размеры субсидий и обязанности сторон по соглашениям, заключаемым с конкретным работодателем, зависят от целей предоставления субсидии: на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов и (или) на создание инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочим местам инвалидов, использующих кресла-коляски.

Форма

Приложение N 1
к Соглашению
о предоставлении субсидии
на содействие в трудоустройстве
незанятых инвалидов в 2015 году
от _____ N _____

АКТ

О ВЫПОЛНЕНИИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО СОГЛАШЕНИЮ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
СУБСИДИИ НА СОДЕЙСТВИЕ В ТРУДОУСТРОЙСТВЕ НЕЗАНЯТЫХ ИНВАЛИДОВ
В 2015 ГОДУ ОТ _____ N _____ <*>

"__" _____

_____ Государственное казенное учреждение службы занятости населения
Свердловской области "_____ центр занятости" в лице
директора _____, действующего на основании Устава, и
_____ в лице _____,
(полное наименование стороны по Соглашению)

действующего на основании _____, составили настоящий акт
о том, что Стороны считают обязательства по предоставлению субсидии на
содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов в 2015 году по Соглашению
от "__" _____ N _____ выполненными.

1. Работодателем оборудовано _____ рабочих мест, принято на работу _____
инвалидов, затрачено на оборудование рабочих мест _____ рублей,
выполнено работ по созданию инфраструктуры, необходимой для
беспрепятственного доступа к рабочим местам инвалидов, использующих
кресла-коляски, на сумму _____ рублей.

Оборудованные рабочие места _____ зарезервированы
(наименование рабочих мест)
для трудоустройства инвалидов в течение 1 года с _____.

2. Центром занятости направлено для трудоустройства _____ инвалидов,
перечислено средств субсидии на возмещение затрат по оборудованию
(оснащению) рабочих мест _____ рублей, перечислено средств субсидии на
возмещение затрат на создание инфраструктуры, необходимой для
беспрепятственного доступа к рабочим местам инвалидов, использующих
кресла-коляски, _____ рублей.

Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу,
по одному для каждой Стороны.

Центр занятости

Работодатель

(подпись)

(подпись)

<*> Акт подписывается после проведения всех расчетов по соглашению и трудоустройства незанятых инвалидов на оснащенные рабочие места.

Форма

Приложение N 2
к Соглашению
о предоставлении субсидии
на содействие в трудоустройстве
незанятых инвалидов в 2015 году
от _____ N _____

АКТ
О ВЫПОЛНЕНИИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО СОГЛАШЕНИЮ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
СУБСИДИИ НА СОДЕЙСТВИЕ В ТРУДОУСТРОЙСТВЕ НЕЗАНЯТЫХ ИНВАЛИДОВ
В 2015 ГОДУ ОТ _____ N _____ <*>

_____ " __ " _____

Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области " _____ центр занятости" в лице директора _____, действующего на основании Устава, и _____ в лице _____, (полное наименование стороны по Соглашению) действующего на основании _____, составили настоящий акт о том, что Стороны считают взаимные обязательства по соглашению N _____ от _____ о предоставлении субсидии на содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов в 2015 году, выполненными в полном объеме.

Созданное рабочее место зарезервировано с _____ по _____.

В указанный период на зарезервированном рабочем месте срок трудоустройства инвалида составил _____ месяцев.

Акт составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Центр занятости

Работодатель

(подпись)

(подпись)

<*> Акт подписывается через год после даты первичного трудоустройства незанятого инвалида на оснащенное рабочее место.

Форма

Приложение N 2
к Порядку реализации мероприятия
по содействию в трудоустройстве
незанятых инвалидов
на оборудованные (оснащенные)

для них рабочие места
в 2014 – 2015 годах и созданию
в 2014 году инфраструктуры,
необходимой для беспрепятственного
доступа к рабочим местам инвалидов,
использующих кресла-коляски

СОГЛАШЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ В 2014 ГОДУ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ
НА ОБОРУДОВАНИЕ (ОСНАЩЕНИЕ) РАБОЧИХ МЕСТ ДЛЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА
НЕЗАНЯТЫХ ИНВАЛИДОВ, СОЗДАНИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ,
НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ БЕСПРЕПЯТСТВЕННОГО ДОСТУПА К РАБОЧИМ
МЕСТАМ ИНВАЛИДОВ, ИСПОЛЬЗУЮЩИХ КРЕСЛА-КОЛЯСКИ,
И ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ ТРУДА ИНВАЛИДОВ

Утратило силу. - [Постановление](#) Правительства Свердловской области от 02.09.2015 N 806-ПП.

Форма

Приложение N 3
к Порядку реализации
мероприятия по содействию
в трудоустройстве незанятых
инвалидов в 2015 году

Список изменяющих документов
(введено [Постановлением](#) Правительства Свердловской области
от 02.09.2015 N 806-ПП)

ОТЧЕТ
О РАСХОДАХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОДЕЙСТВИЮ
В ТРУДОУСТРОЙСТВЕ НЕЗАНЯТЫХ ИНВАЛИДОВ

(НАИМЕНОВАНИЕ ПОЛУЧАТЕЛЯ СРЕДСТВ)
ПО СОСТОЯНИЮ НА _____

Утвержденный объем финансирования на реализацию мероприятия (рублей)	Поступило средств (рублей)					Кассовые расходы (рублей)					Остаток средств на конец отчетного периода (рублей)					
	всего	в том числе				всего	в том числе				всего	в том числе				
		субсидии из федерального бюджета		средства бюджета Свердловской области			субсидии из федерального бюджета		средства бюджета Свердловской области			субсидии из федерального бюджета		средства бюджета Свердловской области		
		на оборудо вание (оснаще ние) рабочег о места	на создани е инфраст руктуры	на оборудо вание (оснаще ние) рабочег о места	на создани е инфраст руктуры		на оборудо вание (оснаще ние) рабочег о места	на создани е инфраст руктуры	на оборудо вание (оснаще ние) рабочег о места	на создани е инфраст руктуры		на оборудо вание (оснаще ние) рабочег о места	на создани е инфраст руктуры	на оборудо вание (оснаще ние) рабочег о места	на создани е инфраст руктуры	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____
М.П. (расшифровка подписи)

Директор _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Форма

Приложение N 4
к Порядку реализации
мероприятия по содействию
в трудоустройстве незанятых
инвалидов в 2015 году

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель исполнительного органа
государственной власти Свердловской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма

Приложение N 5
к Порядку реализации мероприятия
по содействию в трудоустройстве
незанятых инвалидов в 2015 году

Список изменяющих документов
(введен Постановлением Правительства Свердловской области
от 13.01.2016 N 4-ПП)

АКТ

ПРОВЕРКИ НАЛИЧИЯ ПРИОБРЕТЕННОГО ОБОРУДОВАНИЯ, ИНВЕНТАРЯ
(ПРЕДМЕТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ К ХОЗЯЙСТВЕННОГО
ОБИХОДА), ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (КОМПЬЮТЕРНЫХ ПРОГРАММ)
(В ТОМ ЧИСЛЕ СПЕЦИАЛЬНОГО), МЕБЕЛИ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ,
ОБОРУДОВАННОМ (ОСНАЩЕННОМ) ДЛЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА
НЕЗАНЯТОГО ИНВАЛИДА,

ОТ _____ N _____

"__" _____

Комиссия государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области "_____ центр занятости", созданная в соответствии с приказом директора центра занятости от _____ N _____ в присутствии _____, (указывается работодатель или представляющее его уполномоченное лицо) действующего на основании _____, составила настоящий акт о том, что для оснащения рабочего места по профессии _____ для трудоустройства инвалида в соответствии с соглашением от _____ N _____ о предоставлении субсидии на содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов в 2015 году, работодателем приобретено:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Приобретенное оборудование установлено по адресу: _____.

Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны соглашения.

Центр занятости

Работодатель

(подпись)

(подпись)

Утвержден
Постановлением Правительства
Свердловской области
от 15 февраля 2012 г. N 122-ПП

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ**

**И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
ЗАТРАТ ПО ОБОРУДОВАНИЮ (ОСНАЩЕНИЮ) РАБОЧИХ МЕСТ
ДЛЯ НЕЗАНЯТЫХ МНОГОДЕТНЫХ РОДИТЕЛЕЙ,
РОДИТЕЛЕЙ, ВОСПИТЫВАЮЩИХ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ**

Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Свердловской области от 13.09.2018 N 608-ПП.

Утвержден
Постановлением Правительства
Свердловской области
от 15 февраля 2012 г. N 122-ПП

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ
И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ
ПО СОЗДАНИЮ РАБОЧИХ МЕСТ ДЛЯ НАРКОЗАВИСИМЫХ ЛИЦ,
ПРОШЕДШИХ КУРС РЕАБИЛИТАЦИИ, И ЧАСТИЧНОЕ ВОЗМЕЩЕНИЕ
ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ ТРУДА ТРУДОУСТРОЕННЫХ НАРКОЗАВИСИМЫХ ЛИЦ,
ПРОШЕДШИХ КУРС РЕАБИЛИТАЦИИ**

Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Свердловской области от 13.09.2018 N 608-ПП.

Утвержден
Постановлением Правительства
Свердловской области
от 15 февраля 2012 г. N 122-ПП

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПО ОБОРУДОВАНИЮ
(ОСНАЩЕНИЮ) СОЗДАННЫХ (ВЫДЕЛЕННЫХ) РАБОЧИХ МЕСТ
ДЛЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА НЕЗАНЯТЫХ МНОГОДЕТНЫХ РОДИТЕЛЕЙ,
РОДИТЕЛЕЙ, ВОСПИТЫВАЮЩИХ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ**

Список изменяющих документов
(введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области
от 13.09.2018 N 608-ПП;
в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области
от 15.08.2019 N 538-ПП)

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Законом](#) Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам

(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

2. Настоящий порядок определяет критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей (далее - работодатели), цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидий в целях возмещения затрат по оборудованию (оснащению) созданных (выделенных) рабочих мест (далее - оборудование (оснащение) рабочих мест) для трудоустройства незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, понесенных работодателями в текущем финансовом году и финансовом году, предшествующем году заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - субсидия), порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

3. Понятия, используемые в настоящем порядке:

1) центры занятости - государственные учреждения службы занятости населения Свердловской области;

2) незанятые родители - незанятые многодетные родители, родители, воспитывающие детей-инвалидов, зарегистрированные в установленном порядке в центрах занятости в целях поиска подходящей работы либо признанные безработными;

3) оборудование (оснащение) рабочих мест - приобретение, монтаж и установка основного и вспомогательного оборудования, инвентаря (предметов производственного назначения и хозяйственного обихода), программного обеспечения (компьютерных программ), мебели, необходимых для оборудования (оснащения) созданных (выделенных) рабочих мест для трудоустройства незанятых родителей;

4) комиссия - специальная комиссия, создаваемая в центре занятости в целях отбора работодателей для предоставления субсидий и проверки (установления) факта оборудования (оснащения) рабочих мест, трудоустройства незанятых родителей, наличия и использования приобретенного оборудования, инвентаря (предметов производственного назначения и хозяйственного обихода), программного обеспечения (компьютерных программ), мебели на рабочих местах, оборудованных (оснащенных) для трудоустройства незанятых родителей (далее - факт оборудования (оснащения) рабочих мест и трудоустройства незанятых родителей).

4. Главным распорядителем средств областного бюджета на предоставление субсидий является Департамент по труду и занятости населения Свердловской области (далее - Департамент).

Получателями бюджетных средств, которым в установленном порядке доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление работодателям субсидий, являются центры занятости.

5. Субсидии предоставляются центрами занятости работодателям, представившим в центр занятости по месту своего нахождения заявку на предоставление субсидии (далее - заявка), прошедшим отбор и заключившим соглашение о предоставлении субсидии.

В целях реализации настоящего порядка под местом нахождения работодателя понимается место оборудования (оснащения) рабочего места для трудоустройства незанятых родителей. (часть вторая введена [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 15.08.2019 N 538-ПП)

6. Субсидии предоставляются работодателям в размере фактически произведенных затрат, но не более 50000 рублей за одно оборудованное (оснащенное) рабочее место для трудоустройства незанятых родителей.

7. Требования, которым должен соответствовать работодатель на дату не ранее чем за тридцать календарных дней до даты представления заявки:

1) работодатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а работодатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) у работодателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

4) работодатель не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего порядка.

8. Условиями предоставления работодателям субсидий являются:

1) наличие на праве собственности или ином законном основании (аренда, безвозмездное пользование, иное основание, предусмотренное законодательством Российской Федерации) здания (помещения), сооружения, являющегося местом оборудования (оснащения) рабочих мест для трудоустройства незанятых родителей;

2) осуществление работодателем деятельности на территории Свердловской области не менее одного года на день представления заявки;

3) приобретение оборудования, инвентаря (предметов производственного назначения и хозяйственного обихода), программного обеспечения (компьютерных программ), мебели, необходимых для оборудования (оснащения) рабочих мест для трудоустройства незанятых родителей, в период не ранее двух месяцев до даты направления в установленном порядке в центр занятости по месту нахождения работодателя информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей (далее - сведения о вакансиях);
(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 15.08.2019 N 538-ПП)

4) трудоустройство незанятых родителей по направлению центра занятости;

5) обязательство работодателя зарезервировать оборудованные (оснащенные) рабочие места и трудоустраивать на них незанятых родителей не менее чем в течение одного года с даты первичного трудоустройства незанятых родителей;

6) установление комиссией факта оборудования (оснащения) рабочих мест и трудоустройства незанятых родителей.

9. Состав комиссии утверждается приказом центра занятости.

В состав комиссии включаются руководитель центра занятости (лицо, его замещающее) или заместитель руководителя центра занятости, главный бухгалтер (бухгалтер) центра занятости, а также работники центра занятости, уполномоченные на реализацию мероприятий по содействию в трудоустройстве отдельных категорий граждан.

10. Для участия в отборе работодатели не позднее 10 ноября текущего года представляют в центр занятости по месту своего нахождения [заявку](#) по форме согласно приложению к настоящему порядку.

11. К заявке прилагаются следующие документы:

1) копии учредительных документов;

2) копии документов, подтверждающих право собственности или иное законное основание (аренда, безвозмездное пользование, иное основание, предусмотренное законодательством Российской Федерации) пользования зданием (помещением), сооружением, являющимся местом оборудования (оснащения) рабочих мест для трудоустройства незанятых родителей.

Если права на указанное здание (помещение), сооружение не подлежат регистрации в Едином государственном реестре недвижимости, работодатель представляет оригинал документа, подтверждающего указанное право, для заверения копии центром занятости.

В случае наличия на день представления заявки у работодателя здания (помещения), сооружения для оборудования (оснащения) рабочих мест для трудоустройства незанятых родителей на праве аренды или на ином законном основании на срок менее одного года работодатель обязан в течение тридцати календарных дней со дня истечения срока действия права на указанное здание (помещение), сооружение представить в центр занятости копию документа, подтверждающего продление права безвозмездного пользования, владения либо распоряжения зданием (помещением), сооружением для оборудования (оснащения) рабочих мест для трудоустройства незанятых родителей;

3) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени работодателя (копия заверенного руководителем приказа (либо выписки из приказа) или решения (протокола) о назначении руководителя или исполнительного органа юридического лица, или трудового договора с лицом, назначенным осуществлять функции руководителя или исполнительного органа юридического лица, подлинник доверенности на представление интересов работодателя и совершение всех действий, предусмотренных настоящим порядком, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации), в случае подписания заявки уполномоченным работодателем должностным лицом, копия паспорта индивидуального предпринимателя либо документа, его заменяющего, с представлением оригинала паспорта либо документа, его заменяющего;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 15.08.2019 N 538-ПП)

4) справка российской кредитной организации с указанием банковских реквизитов и номера счета работодателя для перечисления субсидии;

5) копии договоров купли-продажи или копии договоров поставки (при наличии), копии товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных, копии счетов и (или) счетов-фактур, содержащих характеристики оборудования, копии платежных поручений и (или) иных первичных финансовых документов, подтверждающих приобретение оборудования для оборудования (оснащения) рабочих мест;

(подп. 5 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 15.08.2019 N 538-ПП)

6) копии актов приема-передачи оборудования или иных первичных учетных документов, подтверждающих прием и передачу оборудования для оборудования (оснащения) рабочих мест;

(подп. 6 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 15.08.2019 N 538-ПП)

7) копии документов, подтверждающих монтаж, установку оборудования для оборудования (оснащения) рабочих мест (при наличии);

8) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого

государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за четырнадцать календарных дней до даты представления работодателем заявки.

В случае непредставления работодателем документов, указанных в абзаце первом настоящего подпункта, центр занятости посредством межведомственного запроса запрашивает указанный документ у налогового органа;

9) справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом, по состоянию на дату не ранее чем за тридцать календарных дней до даты представления заявки;

10) копии документов, подтверждающих трудоустройство незанятых родителей (копии заявлений незанятых родителей о приеме на работу, копии приказов работодателя о приеме на работу незанятых родителей, копии трудовых договоров, копии первых страниц трудовых книжек и страниц с записью о приеме на работу).

Работодатель в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивает наличие согласия на передачу персональных данных;

11) копия приказа о создании (выделении) рабочих мест для трудоустройства незанятых родителей, содержащего информацию об оборудовании, инвентаре (предметах производственного назначения и хозяйственного обихода), программном обеспечении (компьютерных программах), мебели, необходимых для оборудования (оснащения) рабочего места.

Копии документов заверяются работодателем либо уполномоченным работодателем должностным лицом и скрепляются печатью (при наличии).

12. Заявка представляется в печатном виде, прошитой, пронумерованной, подписанной работодателем (уполномоченным работодателем должностным лицом) и главным бухгалтером (бухгалтером) (при наличии) и скрепленной печатью (при наличии).

Заявка может быть отозвана до даты заключения соглашения о предоставлении субсидии путем представления работодателем в центр занятости соответствующего заявления. В случае если такое заявление подано после принятия решения о предоставлении субсидии, данное решение подлежит отмене.

13. Заявка либо заявление об отзыве заявки подлежат обязательной регистрации в день поступления в центр занятости в журнале приема и регистрации заявок, в котором делается отметка о приеме, об отказе в приеме заявки либо отметка о возврате заявки.

14. Основаниями для отказа в приеме заявки являются:

1) непредставление документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего порядка, за исключением непредставления документа, указанного в абзаце первом подпункта 8 пункта 11 настоящего порядка;

2) несоответствие заявки установленной форме и (или) требованиям части первой пункта 12 настоящего порядка.

15. В случае наличия оснований для отказа в приеме заявки заявка подлежит возврату работодателю в день представления заявки, о чем делается отметка в журнале приема и регистрации заявок.

16. Работодатель вправе после устранения замечаний, послуживших основанием для отказа

в приеме заявки, представить повторно заявку до окончания срока представления заявок, установленного [пунктом 10](#) настоящего порядка. Повторный прием и рассмотрение заявки осуществляются в соответствии с настоящим порядком.

17. Заявки, представленные позднее срока представления заявок, установленного [пунктом 10](#) настоящего порядка, не принимаются.

18. Комиссия рассматривает заявки в порядке их поступления в части полноты сведений, содержащихся в документах, соответствия документов требованиям законодательства Российской Федерации, а также соответствия работодателя требованиям и условиям, указанным в [пунктах 7 и 8](#) настоящего порядка, в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней с даты представления заявки.

19. Комиссия в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем представления заявки, в присутствии работодателя либо уполномоченного работодателем должностного лица проверяет (устанавливает) факт оборудования (оснащения) рабочих мест и трудоустройства незанятых родителей, который фиксируется актом по форме, утвержденной Департаментом.

20. По итогам рассмотрения заявки комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) предоставить работодателю субсидию;
- 2) отказать работодателю в предоставлении субсидии.

21. Основаниями для отказа работодателю в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие работодателя требованиям и условиям, указанным в [пунктах 7 и 8](#) настоящего порядка;

2) представление работодателем документов, предусмотренных [пунктом 11](#) настоящего порядка, оформленных с нарушением требований законодательства Российской Федерации и (или) содержащих неполные или недостоверные сведения;

3) отсутствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных Департаментом центрам занятости в целях предоставления субсидий.

22. Решение комиссии оформляется протоколом.

23. В случае принятия комиссией решения об отказе работодателю в предоставлении субсидии в протоколе указываются основания для отказа.

Копия протокола заседания комиссии (копия выписки из протокола заседания комиссии) направляется работодателю в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола заседания комиссии способом, обеспечивающим подтверждение получения. Отметка о дате и форме направления копии протокола заседания комиссии (копии выписки из протокола заседания комиссии) делается в журнале приема и регистрации заявок.

24. В случае отказа в предоставлении субсидии работодатель вправе вновь представить в центр занятости уточненную заявку, содержащую документы, подтверждающие устранение недостатков, выявленных комиссией, в срок не более тридцати календарных дней с даты направления копии протокола заседания комиссии (копии выписки из протокола заседания комиссии). Уточненная заявка представляется в печатном виде, прошитой, пронумерованной, подписанной работодателем (уполномоченным работодателем должностным лицом) и главным бухгалтером (бухгалтером) (при наличии) и скрепленной печатью (при наличии).

Комиссия рассматривает уточненную заявку в срок, не превышающий десяти рабочих дней.

25. В случае принятия комиссией решения о предоставлении субсидии копия протокола заседания комиссии (копия выписки из протокола заседания комиссии) направляется работодателю или вручается лицу, уполномоченному работодателем, с приложением проекта соглашения о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством финансов Свердловской области.

26. Подписанное работодателем соглашение о предоставлении субсидии направляется в центр занятости способом, обеспечивающим подтверждение получения, в течение трех рабочих дней с даты получения копии протокола заседания комиссии (копии выписки из протокола заседания комиссии) и проекта соглашения о предоставлении субсидии.

Центр занятости подписывает соглашение в течение трех рабочих дней со дня получения от работодателя подписанного соглашения.

27. Перечисление работодателю субсидии осуществляется центром занятости в течение десяти рабочих дней после подписания соглашения о предоставлении субсидии центром занятости.

28. За нецелевое использование средств субсидии, недостоверность представляемых в центр занятости документов работодателя несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

29. Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в областной бюджет в течение тридцати календарных дней со дня получения работодателем требования о возврате субсидии в случае выявления центром занятости, Департаментом или органами государственного финансового контроля Свердловской области нарушения работодателем порядка, требований и условий предоставления субсидии, а также фактов неправомерного получения субсидии.

30. Субсидия подлежит возврату работодателем в случае:

1) использования приобретенного оборудования, инвентаря (предметов производственного назначения и хозяйственного обихода), программного обеспечения (компьютерных программ), мебели в целях, не предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, - в размере средств, перечисленных работодателю в целях возмещения затрат по оборудованию (оснащению) рабочих мест для трудоустройства незанятых родителей (за исключением случаев представления в установленном порядке работодателем в центр занятости по месту своего нахождения сведений о вакансиях на оборудованные (оснащенные) рабочие места при увольнении многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, и резервировании рабочего места (рабочих мест));

2) установления факта неиспользования приобретенного оборудования, инвентаря (предметов производственного назначения и хозяйственного обихода), за исключением сезонного оборудования и (или) инвентаря, программного обеспечения (компьютерных программ), мебели незанятыми родителями, трудоустроенными на оборудованные (оснащенные) рабочие места, при исполнении ими должностных обязанностей (должностных инструкций) - в размере средств, перечисленных работодателю в целях возмещения затрат по оборудованию (оснащению) рабочих мест для трудоустройства незанятых родителей (за исключением случаев представления в установленном порядке работодателем в центр занятости по месту своего нахождения сведений о вакансиях на оборудованные (оснащенные) рабочие места при увольнении многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, и резервировании рабочего места (рабочих мест)).

31. При невозврате работодателем субсидии в указанный срок центр занятости принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

32. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют центры занятости, Департамент, Счетная палата Свердловской области и Министерство финансов Свердловской области.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям на возмещение
затрат по оборудованию (оснащению)
созданных (выделенных) рабочих мест
для трудоустройства незанятых
многодетных родителей, родителей,
воспитывающих детей-инвалидов

Форма

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии на возмещение затрат
по оборудованию (оснащению) созданных (выделенных) рабочих
мест для трудоустройства незанятых многодетных родителей,
родителей, воспитывающих детей-инвалидов

Полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Сокращенное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Организационно-правовая форма	
Юридический адрес (с почтовым индексом)	
Фактическое местонахождение (с почтовым индексом)	
Адрес места оборудования (оснащения) рабочего места для трудоустройства незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов	
Телефон, факс	
Адрес электронной почты, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии)	
Основные виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД с указанием кода)	
ОГРН	

ИНН	
КПП	
Перечень оборудования, инвентаря, программного обеспечения, мебели, затраты на приобретение которых планируются к возмещению (с указанием технических характеристик и стоимости)	1. 2. 3. Итого (размер затрат, планируемых к возмещению)
И.О. Фамилия руководителя	
И.О. Фамилия главного бухгалтера	

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат по оборудованию (оснащению) _____ созданных (выделенных) рабочих мест для трудоустройства _____ незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов.

Подтверждаю неполучение средств из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Свердловской области на цели по возмещению затрат на оборудование (оснащение) созданных (выделенных) рабочих мест для трудоустройства незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов.

Обязуюсь зарезервировать оборудованные (оснащенные) рабочие места и трудоустраивать на них незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, не менее чем в течение одного года с даты первичного трудоустройства незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов.

Выражаю согласие на проверку (установление) комиссией факта оборудования (оснащения) созданных (выделенных) рабочих мест и трудоустройства незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов.

Гарантирую, что все изложенные в заявке и прилагаемых документах сведения полностью достоверны.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

Номер строки	Наименование документа	Количество листов

Руководитель организации/
уполномоченное должностное лицо

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

(должность специалиста центра занятости,
принявшего заявку)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Утвержден
Постановлением Правительства
Свердловской области
от 15 февраля 2012 г. N 122-ПП

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПО ОБОРУДОВАНИЮ
(ОСНАЩЕНИЮ) СОЗДАНЫХ (ВЫДЕЛЕННЫХ) РАБОЧИХ МЕСТ
ДЛЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА НАРКОЗАВИСИМЫХ ЛИЦ,
ПРОШЕДШИХ КУРС РЕАБИЛИТАЦИИ**

Список изменяющих документов
(введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области
от 13.09.2018 N 608-ПП;
в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области
от 15.08.2019 N 538-ПП)

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Законом](#) Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

2. Настоящий порядок определяет критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей (далее - работодатели), цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидий в целях возмещения затрат по оборудованию (оснащению) созданных (выделенных) рабочих мест (далее - оборудование (оснащение) рабочих мест) для трудоустройства наркозависимых лиц, прошедших курс реабилитации, понесенных работодателями в текущем финансовом году и финансовом году, предшествующем году заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - субсидия), порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

3. Понятия, используемые в настоящем порядке:

- 1) реабилитанты - наркозависимые лица, прошедшие курс реабилитации;
- 2) реабилитационный центр - организация, осуществляющая реабилитацию наркозависимых лиц;
- 3) стажировка - обучение реабилитантов на рабочем месте;
- 4) договор с реабилитационным центром о трудоустройстве реабилитантов с организацией

стажировки - договор работодателя с реабилитационным центром, в соответствии с которым реабилитационный центр направляет к работодателю реабилитанта для трудоустройства с организацией стажировки;

5) центры занятости - государственные учреждения службы занятости населения Свердловской области;

6) оборудование (оснащение) рабочих мест - приобретение, монтаж и установка основного и вспомогательного оборудования, инвентаря (предметов производственного назначения и хозяйственного обихода), программного обеспечения (компьютерных программ), мебели, необходимых для оборудования (оснащения) созданных (выделенных) рабочих мест для трудоустройства реабилитантов;

7) комиссия - специальная комиссия, создаваемая в центре занятости в целях отбора работодателей для предоставления субсидий и проверки (установления) факта оборудования (оснащения) рабочих мест, трудоустройства реабилитантов, наличия и использования приобретенного оборудования, инвентаря (предметов производственного назначения и хозяйственного обихода), программного обеспечения (компьютерных программ), мебели на рабочих местах, оборудованных (оснащенных) для трудоустройства реабилитантов (далее - факт оборудования (оснащения) рабочих мест и трудоустройства реабилитантов с организацией стажировки).

4. Главным распорядителем средств областного бюджета на предоставление субсидий является Департамент по труду и занятости населения Свердловской области (далее - Департамент).

Получателями бюджетных средств, которым в установленном порядке доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление работодателям субсидий, являются центры занятости.

5. Субсидии предоставляются работодателям, оборудующим (оснащающим) рабочие места для реабилитантов, не осуществлявших после курса реабилитации трудовую деятельность в соответствии с трудовым законодательством в течение не более чем одного года.

6. Субсидии предоставляются центрами занятости работодателям, представившим в центр занятости по месту нахождения работодателя заявку на предоставление субсидии (далее - заявка), прошедшим отбор и заключившим соглашение о предоставлении субсидии.

В целях реализации настоящего порядка под местом нахождения работодателя понимается место оборудования (оснащения) рабочего места для трудоустройства реабилитантов. (часть вторая введена [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 15.08.2019 N 538-ПП)

7. Субсидии предоставляются работодателям в размере фактически произведенных затрат, но не более 77980 рублей за одно рабочее место.

8. Требования, которым должен соответствовать работодатель на дату не ранее чем за тридцать календарных дней до даты представления заявки:

1) работодатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а работодатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) у работодателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

4) работодатель не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего порядка.

9. Условиями предоставления работодателям субсидий являются:

1) наличие на праве собственности или ином законном основании (аренда, безвозмездное пользование, иное основание, предусмотренное законодательством Российской Федерации) здания (помещения), сооружения, являющегося местом оборудования (оснащения) рабочих мест для трудоустройства реабилитантов;

2) осуществление работодателем деятельности на территории Свердловской области не менее одного года на день представления заявки;

3) приобретение оборудования, инвентаря (предметов производственного назначения и хозяйственного обихода), программного обеспечения (компьютерных программ), мебели, необходимых для оборудования (оснащения) рабочих мест для трудоустройства реабилитантов, в период не ранее двух месяцев до даты направления в установленном порядке в центр занятости по месту нахождения работодателя информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей (далее - сведения о вакансиях);

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 15.08.2019 N 538-ПП)

4) наличие договора у работодателя с реабилитационным центром о трудоустройстве реабилитантов с организацией стажировки;

5) трудоустройство реабилитантов с организацией стажировки по направлению реабилитационного центра в рамках договора с реабилитационным центром о трудоустройстве реабилитантов с организацией стажировки;

6) обязательство работодателя зарезервировать оборудованные (оснащенные) рабочие места и трудоустраивать на них незанятых реабилитантов не менее чем в течение одного года с даты первичного трудоустройства реабилитантов;

7) установление комиссией факта оборудования (оснащения) рабочих мест и трудоустройства реабилитантов.

10. Состав комиссии утверждается приказом центра занятости.

В состав комиссии включаются руководитель центра занятости (лицо, его замещающее) или заместитель руководителя центра занятости, главный бухгалтер (бухгалтер) центра занятости, а также работники центра занятости, уполномоченные на реализацию мероприятий по содействию в трудоустройстве отдельных категорий граждан.

11. Для участия в отборе работодатели не позднее 10 ноября текущего года представляют в центр занятости по месту своего нахождения [заявку](#) по форме согласно приложению к настоящему порядку.

12. К заявке прилагаются следующие документы:

1) копии учредительных документов;

2) копии документов, подтверждающих право собственности или иное законное основание (аренда, безвозмездное пользование, иное основание, предусмотренное законодательством Российской Федерации) пользования зданием (помещением), сооружением, являющимся местом оборудования (оснащения) рабочих мест для трудоустройства реабилитантов.

Если права на указанное здание (помещение), сооружение не подлежат регистрации в Едином государственном реестре недвижимости, работодатель представляет оригинал документа, подтверждающего указанное право, для заверения копии центром занятости.

В случае наличия на день представления заявки у работодателя здания (помещения), сооружения для оборудования (оснащения) рабочих мест для трудоустройства реабилитантов на праве аренды или на ином законном основании на срок менее одного года работодатель обязан в течение тридцати календарных дней со дня истечения срока действия права на указанное здание (помещение), сооружение представить в центр занятости копию документа, подтверждающего продление права безвозмездного пользования, владения либо распоряжения зданием (помещением), сооружением для оборудования (оснащения) рабочих мест для трудоустройства реабилитантов;

3) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени работодателя (копия заверенного руководителем приказа (либо выписки из приказа) или решения (протокола) о назначении руководителя или исполнительного органа юридического лица, или трудового договора с лицом, назначенным осуществлять функции руководителя или исполнительного органа юридического лица, подлинник доверенности на представление интересов работодателя и совершение всех действий, предусмотренных настоящим порядком, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации), в случае подписания заявки уполномоченным работодателем должностным лицом, копия паспорта индивидуального предпринимателя либо документа, его заменяющего, с представлением оригинала паспорта либо документа, его заменяющего;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 15.08.2019 N 538-ПП)

4) копии документов реабилитационного центра, подтверждающих прохождение реабилитантами курса реабилитации;

5) справка российской кредитной организации с указанием банковских реквизитов и номера счета работодателя для перечисления субсидии;

6) копия договора с реабилитационным центром о трудоустройстве реабилитантов с организацией стажировки;

7) копия отзыва о видах выполненных в процессе стажировки работ;

8) копии договоров купли-продажи или копии договоров поставки (при наличии), копии товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных, копии счетов и (или) счетов-фактур, содержащих характеристики оборудования, копии платежных поручений и (или) иных первичных финансовых документов, подтверждающих приобретение оборудования для оборудования (оснащения) рабочих мест;

(подп. 8 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 15.08.2019 N 538-ПП)

9) копии актов приема-передачи оборудования или иных первичных учетных документов, подтверждающих прием и передачу оборудования для оборудования (оснащения) рабочих мест;

(подп. 9 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 15.08.2019 N 538-ПП)

10) копии документов, подтверждающих монтаж, установку оборудования для оборудования (оснащения) рабочих мест (при наличии);

11) копии документов, подтверждающих трудоустройство реабилитантов по направлению реабилитационного центра в рамках договора с реабилитационным центром о трудоустройстве реабилитантов с организацией стажировки (копии заявлений реабилитантов о приеме на работу, копии приказов работодателя о приеме на работу реабилитантов, копии трудовых договоров с реабилитантами, копии первых страниц трудовых книжек и страниц с записью о приеме на работу).

Работодатель в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивает наличие согласия на передачу персональных данных;

12) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за четырнадцать календарных дней до даты представления работодателем заявки.

В случае непредставления работодателем документов, указанных в абзаце первом настоящего подпункта, центр занятости посредством межведомственного запроса запрашивает указанный документ у налогового органа;

13) справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом, по состоянию на дату не ранее чем за тридцать календарных дней до даты представления заявки;

14) копия приказа о создании (выделении) рабочих мест для трудоустройства реабилитантов, содержащего информацию об оборудовании, инвентаре (предметах производственного назначения и хозяйственного обихода), программном обеспечении (компьютерных программах), мебели, необходимых для оборудования (оснащения) рабочего места.

Копии документов заверяются работодателем либо уполномоченным работодателем должностным лицом и скрепляются печатью (при наличии).

13. Заявка представляется в печатном виде, прошитой, пронумерованной, подписанной работодателем (уполномоченным работодателем должностным лицом) и главным бухгалтером (бухгалтером) (при наличии) и скрепленной печатью (при наличии).

Заявка может быть отозвана до даты заключения соглашения о предоставлении субсидии путем представления работодателем в центр занятости соответствующего заявления. В случае если такое заявление подано после принятия решения о предоставлении субсидии, данное решение подлежит отмене.

14. Заявка либо заявление об отзыве заявки подлежат обязательной регистрации в день поступления в центр занятости в журнале приема и регистрации заявок, в котором делается отметка о приеме, об отказе в приеме заявки либо отметка о возврате заявки.

15. Основаниями для отказа в приеме заявки являются:

1) непредставление документов, предусмотренных [пунктом 12](#) настоящего порядка, за исключением непредставления документа, указанного в [абзаце первом подпункта 12 пункта 12](#) настоящего порядка;

2) несоответствие заявки установленной форме и (или) требованиям [части первой пункта 13](#) настоящего порядка.

16. В случае наличия оснований для отказа в приеме заявки заявка подлежит возврату работодателю в день представления заявки, о чем делается отметка в журнале приема и регистрации заявок.

17. Работодатель вправе после устранения замечаний, послуживших основанием для отказа в приеме заявки, представить повторно заявку до окончания срока представления заявок, установленного [пунктом 11](#) настоящего порядка. Повторный прием и рассмотрение заявки осуществляются в соответствии с настоящим порядком.

18. Заявки, представленные позднее срока, установленного [пунктом 11](#) настоящего порядка, не принимаются.

19. Комиссия рассматривает заявки в порядке их поступления в части полноты сведений, содержащихся в документах, соответствия документов требованиям законодательства Российской Федерации, а также соответствия работодателя требованиям и условиям, указанным в [пунктах 8 и 9](#) настоящего порядка, в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней с даты представления заявки.

20. Комиссия в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем представления заявки, в присутствии работодателя либо уполномоченного работодателем должностного лица проверяет (устанавливает) факт оборудования (оснащения) рабочих мест и трудоустройства реабилитантов, который фиксируется актом по форме, утвержденной Департаментом.

21. По итогам рассмотрения заявки комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) предоставить работодателю субсидию;
- 2) отказать работодателю в предоставлении субсидии.

22. Основаниями для отказа работодателю в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие работодателя требованиям и условиям, указанным в [пунктах 8 и 9](#) настоящего порядка;

2) представление работодателем документов, предусмотренных [пунктом 12](#) настоящего порядка, оформленных с нарушением требований законодательства Российской Федерации и (или) содержащих неполные или недостоверные сведения;

3) отсутствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных Департаментом центрам занятости в целях предоставления субсидий.

23. Решение комиссии оформляется протоколом.

24. В случае принятия комиссией решения об отказе работодателю в предоставлении субсидии в протоколе указываются основания для отказа.

Копия протокола заседания комиссии (копия выписки из протокола заседания комиссии) направляется работодателю в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола заседания комиссии способом, обеспечивающим подтверждение получения. Отметка о дате и форме направления копии протокола заседания комиссии (копии выписки из протокола заседания комиссии) делается в журнале приема и регистрации заявок.

25. В случае отказа в предоставлении субсидии работодатель вправе вновь представить в центр занятости уточненную заявку, содержащую документы, подтверждающие устранение недостатков, выявленных комиссией, в срок не более тридцати календарных дней с даты направления копии протокола заседания комиссии (копии выписки из протокола заседания комиссии). Уточненная заявка представляется в печатном виде, прошитой, пронумерованной, подписанной работодателем (уполномоченным работодателем должностным лицом) и главным бухгалтером (бухгалтером) (при наличии) и скрепленной печатью (при наличии).

Комиссия рассматривает уточненную заявку в срок, не превышающий десяти рабочих дней.

26. В случае принятия комиссией решения о предоставлении субсидии копия протокола заседания комиссии (копия выписки из протокола заседания комиссии) направляется работодателю или вручается лицу, уполномоченному работодателем, с приложением проекта соглашения о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством финансов Свердловской области.

27. Подписанное работодателем соглашение о предоставлении субсидии направляется в центр занятости способом, обеспечивающим подтверждение получения, в течение трех рабочих дней с даты получения копии протокола заседания комиссии (копии выписки из протокола заседания комиссии) и проекта соглашения о предоставлении субсидии.

Центр занятости подписывает соглашение в течение трех рабочих дней со дня получения от работодателя подписанного соглашения.

28. Перечисление работодателю субсидии осуществляется центром занятости в течение десяти рабочих дней после подписания соглашения о предоставлении субсидии центром занятости.

29. За нецелевое использование средств субсидии, недостоверность представляемых в центр занятости документов работодателя несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

30. Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату работодателем в областной бюджет в течение тридцати календарных дней со дня получения работодателем требования о возврате субсидии в случае выявления центром занятости, Департаментом, органами государственного финансового контроля Свердловской области нарушения работодателем порядка, требований и условий предоставления субсидии, а также фактов неправомерного получения субсидии.

31. Субсидия подлежит возврату работодателем в случае:

1) использования приобретенного оборудования, инвентаря (предметов производственного назначения и хозяйственного обихода), программного обеспечения (компьютерных программ), мебели в целях, не предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, - в размере средств, перечисленных работодателю в целях возмещения затрат по оборудованию (оснащению) рабочих мест для трудоустройства реабилитанта (за исключением случаев представления в установленном порядке работодателем в центр занятости по месту своего нахождения сведений о вакансиях на оборудованные (оснащенные) рабочие места при увольнении реабилитанта и резервировании рабочего места (рабочих мест));

2) установления факта неиспользования приобретенного оборудования, инвентаря (предметов производственного назначения и хозяйственного обихода), за исключением сезонного оборудования и (или) инвентаря, программного обеспечения (компьютерных программ), мебели реабилитантом, трудоустроенным на оборудованное (оснащенное) рабочее место, при исполнении им должностных обязанностей (должностных инструкций) - в размере средств, перечисленных работодателю в целях возмещения затрат по оборудованию (оснащению) рабочих мест для трудоустройства реабилитантов (за исключением случаев представления в установленном порядке работодателем в центр занятости по месту своего нахождения сведений о вакансиях на оборудованные (оснащенные) рабочие места при увольнении реабилитанта и резервировании рабочего места (рабочих мест)).

32. При невозврате субсидии в указанный срок центр занятости принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

33. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

осуществляют центры занятости, Департамент, Счетная палата Свердловской области и Министерство финансов Свердловской области.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям на возмещение
затрат по оборудованию (оснащению)
созданных (выделенных) рабочих мест
для трудоустройства наркозависимых лиц,
прошедших курс реабилитации

Форма

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии на возмещение затрат
по оборудованию (оснащению) созданных (выделенных)
рабочих мест для трудоустройства наркозависимых лиц,
прошедших курс реабилитации

Полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Сокращенное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Организационно-правовая форма	
Юридический адрес (с почтовым индексом)	
Фактическое местонахождение (с почтовым индексом)	
Адрес места оборудования (оснащения) рабочего места для трудоустройства наркозависимых лиц, прошедших курс реабилитации	
Телефон, факс	
Адрес электронной почты, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии)	
Основные виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД с указанием кода)	
ОГРН	
ИНН	
КПП	

Перечень оборудования, инвентаря, программного обеспечения, мебели, затраты на приобретение которых планируются к возмещению (с указанием технических характеристик и стоимости)	1. 2. 3. Итого (размер затрат, планируемых к возмещению)
И.О. Фамилия руководителя	
И.О. Фамилия главного бухгалтера	

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат по оборудованию (оснащению) созданных (выделенных) _____ рабочих мест для трудоустройства _____ наркозависимых лиц, прошедших курс реабилитации.

Подтверждаю неполучение средств из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Свердловской области на цели по возмещению затрат по оборудованию (оснащению) созданных (выделенных) рабочих мест для трудоустройства наркозависимых лиц, прошедших курс реабилитации.

Обязуюсь зарезервировать оборудованные (оснащенные) рабочие места и трудоустраивать на них наркозависимых лиц, прошедших курс реабилитации, не менее чем в течение одного года с даты первичного трудоустройства наркозависимых лиц, прошедших курс реабилитации.

Выражаю согласие на проверку (установление) комиссией факта оборудования (оснащения) созданных (выделенных) рабочих мест и трудоустройства наркозависимых лиц, прошедших курс реабилитации.

Гарантирую, что все изложенные в заявке и прилагаемых документах сведения полностью достоверны.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

Номер строки	Наименование документа	Количество листов

Руководитель организации/
уполномоченное должностное лицо

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

(должность специалиста центра занятости,
принявшего заявку)

(подпись)

(расшифровка подписи)
