



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ДТЗН Свердловской области)

ПРИКАЗ

25.01.2021

№ 25

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка дистанционного режима предоставления государственных услуг государственными казенными учреждениями службы занятости населения Свердловской области на период режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.04.2020 № 460 «Об утверждении Временных правил регистрации граждан в целях поиска подходящей работы и в качестве безработных, а также осуществления социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок дистанционного режима предоставления государственных услуг государственными казенными учреждениями службы занятости населения Свердловской области на период режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции.

2. Установить, что государственные казенные учреждения службы занятости населения Свердловской области взаимодействуют с гражданами в следующих формах: посредством личного кабинета информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа в России» (www.trudvsem.ru), личного кабинета федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), личного кабинета Интерактивного портала Департамента по труду и занятости населения Свердловской области (www.szp-ural.ru), почтовой связи, видеосвязи, электронной почты, по каналам телефонной связи, включая мобильную связь, в том числе посредством направления коротких текстовых сообщений, использования программ (мессенджеров) для обмена мгновенными сообщениями, личного приема, иных способов, позволяющих достоверно подтвердить отправку необходимых сведений, а также их получение гражданином.

3. Приказ Департамента по труду и занятости населения Свердловской области от 27.03.2020 № 84 «О введении дистанционного режима предоставления государственных услуг государственными казенными учреждениями службы занятости населения Свердловской области на период режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции», с изменениями, внесенными приказами Департамента по труду и занятости населения Свердловской области от 13.04.2020 № 104, от 16.04.2020 № 108 и от 23.09.2020 № 236, признать утратившим силу.

Исполняющий обязанности
Директора Департамента

Н.А. Бордюгова

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента по труду
и занятости населения

Свердловской области

от 25-01.2021 № 25

«Об утверждении Порядка
дистанционного режима
предоставления государственных
услуг государственными казенными
учреждениями службы занятости
населения Свердловской области
на период режима повышенной
готовности в связи с угрозой
распространения коронавирусной
инфекции»

ПОРЯДОК

**дистанционного режима предоставления государственных услуг
государственными казенными учреждениями службы занятости населения
Свердловской области на период режима повышенной готовности
в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции**

I. Общие положения

1. Порядок дистанционного режима предоставления государственных услуг государственными казенными учреждениями службы занятости населения Свердловской области на период режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции (далее – порядок) принят на период действия на территории Свердловской области режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции.

Настоящий порядок обеспечивает организационно-методическое содействие государственным казенным учреждениям службы занятости населения Свердловской области (далее – центры занятости) и не заменяет Временные правила регистрации граждан в целях поиска подходящей работы и в качестве безработных, а также осуществления социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 08.04.2020 № 460 (далее – Временные правила).

2. С целью минимизации личного посещения гражданами центров занятости регистрация граждан в целях поиска подходящей работы и в качестве безработных, а также осуществление социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными, организуются в дистанционном режиме.

3. Личное посещение гражданами центра занятости допускается в случаях, установленных Временными правилами, в том числе:

1) с заявлением о предоставлении ему государственной услуги по содействию в поиске подходящей работы;

2) для посещения центра занятости населения по предварительной записи для предложения ему подходящей работы и выдачи направлений на работу;

3) для уведомления центром занятости гражданина о дате, времени и форме его перерегистрации;

4) в иных случаях, не противоречащих Временным правилам.

4. Личное посещение граждан и работодателей осуществляется по предварительной записи и по графику приема посетителей, учитывающему пропускную способность центра занятости, при соблюдении санитарно-эпидемиологических требований, масочного режима и социальной дистанции.

Точную дату и время личной явки гражданина работник центра занятости должен заранее сообщить по телефону или электронной почте либо направить соответствующую информацию через личный кабинет гражданина на информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий «Работа в России» (www.trudvsem.ru) (далее – портал «Работа в России»).

II. Постановка на регистрационный учет в целях поиска подходящей работы и регистрационный учет безработных граждан

5. Регистрация граждан в целях поиска подходящей работы и в качестве безработных осуществляется в соответствии с Временными правилами.

6. Регистрации в целях поиска подходящей работы подлежат граждане, представившие в электронной форме в центр занятости населения заявление о предоставлении им государственной услуги по содействию в поиске подходящей работы (далее – заявление на получение государственной услуги) независимо от места их жительства в Российской Федерации, а также пребывания на территории Российской Федерации.

7. Работники центров занятости оказывают содействие гражданам в создании личных кабинетов на портале «Работа в России» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал) в том числе разъясняют процедуру создания личных кабинетов в ходе консультаций (по телефону, через электронную почту, при личном обращении), а также информируют граждан о необходимости заполнения всех полей заявления на получение государственной услуги.

8. В случае, если гражданин направил заявление на получение государственной услуги через портал «Работа в России» либо Единый портал, работник центра занятости обеспечивает проверку сведений, указанных гражданином в заявлении на получение государственной услуги, и осуществляет последующее рассмотрение заявления.

Учитывая, что в личный кабинет гражданина на Едином портале не поступают информация о статусах заявления и комментарии центра занятости,

работник центра занятости информирует гражданина посредством телефонной связи, электронной почты, приложений мгновенного обмена сообщениями о том, что актуальная информация о статусе заявления размещена на портале «Работа в России».

Информация, указанная в заявлении на получение государственной услуги, при необходимости уточняется у гражданина дистанционно. Если гражданин не отвечает на телефонные звонки работника центра занятости, направляется соответствующее письмо на адрес электронной почты, указанный в заявлении на получение государственной услуги.

Работники центра занятости обеспечивают внесение сведений о поступившем на портал «Работа в России» либо через Единый портал заявления на получение государственной услуги в Ведомственную государственную информационную систему «Программный комплекс «Катарсис» (далее – ПК «Катарсис») на получение государственной услуги на портале «Работа в России» либо через Единый портал.

9. При личном обращении в центр занятости населения в целях получения государственной услуги по содействию в поиске подходящей работы гражданину оказывается содействие в оформлении заявления в электронной форме с использованием личного кабинета соискателя на портале «Работа в России» или в личном кабинете Единого портала.

При отсутствии у гражданина подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» работник центра занятости населения осуществляет его регистрацию в указанной системе.

Вышеуказанные процедуры осуществляются в день посещения гражданином центра занятости.

10. Если к заявлению на получение государственной услуги не прикреплено резюме гражданина, работник центра занятости в день поступления заявления или в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем, уведомляет гражданина о необходимости заполнения резюме в течение двух календарных дней, следующих за днем представления заявления – работник центра занятости присваивает заявлению на портале «Работа в России» статус «Дозаполнение / редактирование сведений» и указывает в комментарии информацию о размещении резюме, а также сообщает информацию посредством телефонной связи, электронной почты, приложений мгновенного обмена сообщениями.

Если по истечении указанного срока гражданин не прикрепил резюме, центр занятости вправе принять решение о выдаче таким гражданам направлений на оплачиваемую работу, включая работу временного характера и общественные работы, требующую или не требующую (с учетом возрастных и иных особенностей граждан) предварительной подготовки, отвечающей требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих

нормы трудового права. Предоставление таких вакансий осуществляется в соответствии с пунктами 11 и 12 настоящего порядка.

11. При наличии в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения – работодателей сведений о свободных рабочих местах и вакантных должностях, для замещения которых работодатель согласен на проведение собеседования в электронной форме и которые являются подходящими для граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы, работник центра занятости в электронной форме с использованием портала «Работа в России» формируют 2 предложения подходящей работы (отклик на вакансию), в электронной форме уведомляет граждан и предлагает им в течение 3 рабочих дней со дня их выдачи в дистанционном режиме пройти собеседование с работодателем.

12. При наличии в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения – работодателей сведений о свободных рабочих местах и вакантных должностях, для замещения которых работодатель согласен на проведение собеседования и которые являются подходящими для граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы, и граждан, признанных в установленном порядке безработными, работник центра занятости по телефону или по электронной почте уведомляет гражданина о необходимости посещения центра занятости по предварительной записи для предложения ему подходящей работы и выдачи направлений на работу либо направляют соответствующую информацию через личный кабинет портала «Работа в России» либо иным доступным способом, о чем гражданин также уведомляется по телефону или посредством электронной почты, приложений мгновенного обмена сообщениями.

Гражданин уведомляется о необходимости представления в центр занятости направления с отметкой о прохождении собеседования с работодателем в течение 3 рабочих дней со дня направления центром занятости.

13. Непредставление гражданином, зарегистрированным в целях поиска подходящей работы, сведений о прохождении собеседования либо не подтверждение прохождения собеседования работодателем, приравнивается к отказу гражданина, зарегистрированного в целях поиска подходящей работы, от прохождения собеседования с работодателем, в том числе в дистанционном режиме, по вариантам подходящей ему работы.

14. В случае отсутствия сведений о свободных рабочих местах и вакантных должностях, для замещения которых работодатель согласен на проведение собеседования и которые являются подходящими для граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы, центр занятости принимает решение о признании гражданина, зарегистрированного в целях поиска подходящей работы, безработным.

15. Постановка на регистрационный учет безработных граждан не осуществляется, если в отношении зарегистрированных в целях поиска подходящей работы граждан центрами занятости населения в установленном порядке приняты решения об отказе в признании их безработными в случаях, установленных пунктом 8 Временных правил.

16. Решение о признании зарегистрированного в целях поиска подходящей работы гражданина безработным принимается центром занятости по месту жительства гражданина не позднее 11 календарных дней со дня представления заявления на получение государственной услуги.

В случае если заявление на получение государственной услуги подано гражданином в выходной или нерабочий праздничный день, днем представления заявления считается следующий за ним рабочий день.

17. Центр занятости населения уведомляет гражданина с использованием портала «Работа в России» либо Единого портала о принятом решении в случаях, указанных в пунктах 8 и 9 Временных правил, в течение 3 рабочих дней.

18. Неявка гражданина в центр занятости в установленное время и дату для предложения ему подходящей работы и выдачи направлений на работу либо непредставление результатов собеседований по направлениям, выданным центром занятости, приравнивается к отказу гражданина, зарегистрированного в целях поиска подходящей работы, от прохождения собеседования с работодателем, в том числе в дистанционном режиме, по вариантам подходящей ему работы.

III. Перерегистрация граждан, признанных в установленном порядке безработными

19. Перерегистрация граждан, признанных в установленном порядке безработными, проводится ежемесячно в установленные центром занятости сроки.

20. Центр занятости осуществляет перерегистрацию в дистанционной форме или при личном посещении гражданином центра занятости.

21. Форму перерегистрации центр занятости определяет самостоятельно с учетом санитарно-эпидемиологической обстановки на территории обслуживаемых муниципальных образований, а также с учетом необходимости взаимодействия с безработным.

Гражданин уведомляется центром занятости населения при личном посещении им центра занятости населения или с использованием личного кабинета портала «Работа в России» или личного кабинета Единого портала либо иным доступным способом о дате, времени и форме его перерегистрации.

22. Дистанционная форма перерегистрации граждан, признанных в установленном порядке безработными, осуществляется на основании информации, указанной в пунктах 4(1) и 17 Временных правил, без личного посещения ими центров занятости населения.

23. В целях проведения дистанционной перерегистрации центр занятости использует следующие каналы связи: личный кабинет гражданина на портале «Работа в России», а также личный кабинет гражданина на Интерактивном портале Департамента по труду и занятости населения Свердловской области (www.szn-ural.ru), телефонная связь и видеосвязь, электронная почта, приложения мгновенного обмена сообщениями.

24. Перерегистрация при личном посещении гражданином помещения центра занятости осуществляется по предварительной записи с учетом санитарно-эпидемиологических требований, соблюдением масочного режима и социальной дистанции.

25. Информацию о дате, времени и форме перерегистрации работник центра занятости сообщает гражданину при личном посещении им центра занятости или с использованием личного кабинета на портале «Работа в России», а также иным доступным способом.

26. Отсутствие факта взаимодействия безработного с центром занятости посредством видеосвязи либо в иной установленной Департаментом форме, в том числе неявка гражданина на перерегистрацию в установленные дату и время, приравнивается к нарушению безработным без уважительных причин сроков перерегистрации безработного.

27. При возникновении неординарной ситуации при обращении граждан лично в центр занятости на регистрацию или перерегистрацию рассматривается каждый отдельный случай индивидуально.