

## **О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Свердловской области**

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» Правительство Свердловской области

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Свердловской области от 15.02.2012 № 121-ПП «Об организации деятельности по реализации полномочий Свердловской области в области содействия занятости населения и переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными» («Областная газета», 2012, 24 февраля, № 71), с изменениями внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 12.04.2012 № 372-ПП, от 14.06.2012 № 650-ПП, от 22.10.2012 № 1174-ПП, от 14.12.2012 № 1455-ПП, от 06.05.2013 № 590-ПП, от 08.11.2013 № 1376-ПП, от 25.02.2014 № 114-ПП, от 28.08.2014 № 751-ПП, от 25.12.2014 № 1194-ПП и от 02.09.2015 № 805-ПП изменение, изложив подпункт 8 пункта 4 в новой редакции:

«8) предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по оборудованию (оснащению) рабочих мест для незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов;».

2. Внести в постановление Правительства Свердловской области от 15.02.2012 № 122-ПП «О реализации отдельных полномочий Свердловской области в области содействия занятости населения» («Областная газета», 2012, 24 февраля, № 71) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 26.04.2012 № 428-ПП, от 12.07.2012 № 787-ПП, от 03.10.2012 № 1082-ПП, от 04.04.2013 № 431-ПП, от 23.08.2013 № 1047-ПП, от 27.12.2013 № 1681-ПП, от 30.04.2014 № 353-ПП, от 28.10.2014 № 953-ПП, от 02.09.2015 № 806-ПП и от 13.01.2016 № 4-ПП, (далее – постановление Правительства Свердловской области от 15.02.2012 № 122-ПП), следующие изменения:

1) подпункт 6 пункта 1 изложить в новой редакции:

«б) Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по созданию

рабочих мест для наркозависимых лиц, прошедших курс реабилитации, и частичное возмещение затрат на оплату труда трудоустроенных наркозависимых лиц, прошедших курс реабилитации (прилагается);»;

2) дополнить подпунктом 11 следующего содержания:

«11) Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по оборудованию (оснащению) рабочих мест для незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов (прилагается).»;

3) пункт 3 изложить в новой редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области, Члена Правительства Свердловской области А.Г. Высокинского.».

3. Внести в Порядок предоставления финансовой поддержки безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 15.02.2012 № 122-ПП, следующие изменения:

1) в пунктах 7, 8, 18, 19 и 24 слова «в пределах Свердловской области» исключить;

2) в подпункте 3 пункта 12 число «550» заменить числом «300»;

3) в подпункте 2 пункта 23 число «10 000» заменить числом «5000»;

4) подпункт 3 пункта 24 признать утратившим силу;

5) дополнить пунктом 24-1 следующего содержания:

«24-1. Гражданин, переселившийся в другую местность для трудоустройства по направлению центра занятости, для возмещения затрат, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка, по собственной инициативе вправе представить в центр занятости справку о составе семьи.

В случае непредставления гражданином, переселившимся в другую местность для трудоустройства по направлению центра занятости, по собственной инициативе справки о составе семьи, центр занятости запрашивает, в течение трех рабочих дней с даты получения заявления о предоставлении финансовой поддержки при переселении, указанный документ у органа местного самоуправления муниципального образования посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.».

4. Внести в Порядок предоставления гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 15.02.2012 № 122-ПП, следующие изменения:

1) подпункт 1 пункта 17 изложить в новой редакции:

«1) копии документов, подтверждающих факт государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства и внесения в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей соответствующей записи;»;

2) в абзаце первом пункта 18 слова «не позднее 30 дней» заменить словами «не позднее 30 рабочих дней»;

3) подпункт 2 пункта 25 изложить в новой редакции:

«2) наличия у гражданина документа, подтверждающего факт государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства и внесения в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей соответствующей записи;»;

4) подпункт 1 пункта 27 изложить в новой редакции:

«1) копии документов, подтверждающих факт государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства и внесения в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей соответствующей записи;».

5. Внести в Порядок реализации мероприятия по содействию занятости наркозависимых лиц, прошедших курс реабилитации, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 15.02.2012 № 122-ПП, изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

6. Постановление Правительства Свердловской области от 05.07.2013 № 856-ПП «Об утверждении Порядка реализации мероприятия по содействию в трудоустройстве незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в Свердловской области» с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1639-ПП, от 25.06.2014 № 544-ПП и от 17.03.2016 № 164-ПП, признать утратившим силу.

7. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

8. Действие пункта 4 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

9. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Губернатор  
Свердловской области

Е.В. Куйвашев

К постановлению  
Правительства Свердловской  
области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## **ПОРЯДОК**

### **предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по созданию рабочих мест для наркозависимых лиц, прошедших курс реабилитации, и частичное возмещение затрат на оплату труда трудоустроенных наркозависимых лиц, прошедших курс реабилитации**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

2. Настоящий Порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальных предпринимателей, цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Свердловской области, порядок возврата указанной субсидий в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат по созданию рабочих мест и частичное возмещение затрат на оплату труда трудоустроенных наркозависимых лиц, прошедших курс реабилитации, понесенных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в текущем финансовом году.

3. Понятия, используемые в целях реализации настоящего порядка:

- 1) реабилитанты – наркозависимые лица, прошедшие курс реабилитации;
- 2) реабилитационный центр – организация, осуществляющая реабилитацию наркозависимых лиц;
- 3) работодатели – юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Свердловской области;
- 4) стажировка – обучение реабилитантов на рабочем месте;
- 5) договор с реабилитационным центром о трудоустройстве реабилитантов с организацией стажировки – договор работодателя с реабилитационным центром, в соответствии с которым реабилитационный центр направляет к работодателю реабилитанта для трудоустройства с организацией стажировки;

б) создание рабочих мест для трудоустройства реабилитантов – приобретение, монтаж и установка основного и вспомогательного оборудования, инвентаря (предметов производственного назначения и хозяйственного обихода), программного обеспечения (компьютерных программ), мебели для оснащения вновь созданных рабочих мест для трудоустройства реабилитантов;

7) заявка – заявка на предоставление субсидии;

8) Соглашение – соглашение о предоставлении субсидии;

9) Комиссия центра занятости – комиссия государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области;

10) Комиссия – комиссия по отбору работодателей, состав которой утверждается приказом Департамента по труду и занятости населения Свердловской области (далее – Департамент);

11) факт создания рабочих мест и трудоустройства реабилитантов с организацией стажировки – установление комиссией центра занятости по месту создания рабочих мест для трудоустройства реабилитантов факта создания рабочих мест, трудоустройства реабилитантов, наличия приобретенного оборудования, инвентаря (предметов производственного назначения и хозяйственного обихода), программного обеспечения (компьютерных программ), мебели на рабочих местах, созданных для трудоустройства реабилитантов.

4. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета Свердловской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных главному распорядителю бюджетных средств – Департаменту.

Операции со средствами бюджета Свердловской области учитываются на лицевых счетах, открытых Департаменту в Министерстве финансов Свердловской области.

5. Субсидии предоставляются Работодателям, создающим рабочие места для реабилитантов, прошедших курс реабилитации и не осуществлявших после него трудовую деятельность в соответствии с трудовым законодательством, в течение не более чем одного года.

6. Субсидии предоставляются Департаментом работодателям, подавшим в Департамент заявку, прошедшим отбор и заключившим Соглашение.

7. Субсидии предоставляются работодателям в следующих размерах:

1) на создание рабочих мест для трудоустройства реабилитантов – в размере фактически произведенных затрат, но не более 30 000 рублей за одно рабочее место;

2) на оплату труда реабилитантов – в размере фактически произведенных затрат на оплату труда в месяц за каждого реабилитанта из числа своих работников за фактически отработанное время или объем выполненных работ, но не более минимального размера заработной платы, установленного в Свердловской области на конец года, предшествующего году предоставления субсидии, увеличенного на размер страховых взносов в государственные

внебюджетные фонды. Период возмещения затрат на оплату труда реабилитантов – не более шести месяцев.

8. Работодатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

1) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

2) отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которой наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Свердловской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед Свердловской областью;

4) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в абзаце втором пункта 2 настоящего Порядка.

9. Условиями предоставления работодателям субсидий являются:

1) наличие в собственности или долгосрочной (не менее одного года) аренде, или в пользовании здания (помещения), сооружения, являющегося местом создания рабочих мест для трудоустройства реабилитантов;

2) обязанность работодателя зарезервировать рабочие места и трудоустраивать на них незанятых реабилитантов не менее чем в течение одного года с даты первичного трудоустройства незанятых реабилитантов;

3) предоставление документов, подтверждающих:

трудоустройство реабилитантов по направлению реабилитационного центра в рамках договора с реабилитационным центром о трудоустройстве реабилитантов с организацией стажировки (копии трудовых договоров с реабилитантами, копии соответствующих приказов работодателя о приеме на работу реабилитантов и копии отзыва о видах выполненных в процессе стажировки работ);

выплату заработной платы реабилитантам в размере, превышающем размер минимальной заработной платы, установленный в Свердловской области на конец года, предшествующего году предоставления субсидии, увеличенный на размер

страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, а также перечисление взносов во внебюджетные фонды;

произведенные затраты на создание рабочих мест для трудоустройства реабилитантов;

4) установление комиссией центра занятости факта создания рабочих мест и трудоустройства реабилитантов;

5) наличие договора у работодателя с реабилитационным центром о трудоустройстве реабилитантов с организацией стажировки;

б) трудоустройство реабилитантов с организацией стажировки по направлению реабилитационного центра в рамках договора с реабилитационным центром о трудоустройстве реабилитантов с организацией стажировки;

7) осуществление работодателем деятельности на территории Свердловской области не менее одного года на день подачи заявки.

10. Отбор работодателей для предоставления субсидий проводится Комиссией.

11. Для участия в отборе работодатели не позднее 01 ноября текущего года представляют в Департамент заявку по форме согласно приложению к настоящему порядку.

12. К заявке прилагаются следующие документы:

1) копии учредительных документов;

2) копии документов, подтверждающих факт государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства и внесения в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей соответствующей записи;

3) копии документов, подтверждающих наличие в собственности или долгосрочной (не менее одного года) аренде, или в пользовании здания (помещения), сооружения, являющегося местом создания рабочих мест для трудоустройства реабилитантов.

В случае наличия на день представления заявки у работодателя здания (помещения), сооружения для создания рабочих мест для трудоустройства реабилитантов на праве аренды или на ином законном основании на срок менее одного года работодатель обязан в течение двадцати календарных дней со дня истечения срока действия права на указанное здание (помещение), сооружение представить в Департамент копию нового документа, подтверждающего продление права работодателя пользования, владения либо распоряжения зданием (помещением), сооружением для создания рабочих мест для трудоустройства реабилитантов.

Если права на указанное здание (помещение), сооружение не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости работодатель дополнительно представляет оригинал документа, подтверждающего указанное право, для подтверждения копии, на которой специалистом Департамента ставится отметка о верности копии;

4) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени работодателя (подлинник доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством, копия заверенного руководителем приказа (либо выписка из приказа) или трудового договора с лицом, назначенным осуществлять функции руководителя или исполнительного органа юридического лица);

5) копии документов реабилитационного центра, подтверждающих прохождение реабилитантами курса реабилитации;

6) справка с указанием банковских реквизитов работодателя, открытых в российской кредитной организации, для перечисления субсидий;

7) копия договора с реабилитационным центром о трудоустройстве реабилитантов с организацией стажировки;

8) копия отзыва о видах выполненных в процессе стажировки работ;

9) копия товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных, счетов и (или) счетов-фактур и иных финансовых документов, подтверждающих расходы на приобретение оборудования для создания рабочих мест;

10) копия платежных поручений на приобретение оборудования для создания рабочих мест;

11) копия актов приема-передачи оборудования для создания рабочих мест (при наличии);

12) копии документов, подтверждающих монтаж, установку оборудования для создания рабочих мест (при наличии);

13) обязательство работодателя зарезервировать рабочие места и трудоустраивать на них незанятых реабилитантов не менее чем в течение одного года с даты первичного их трудоустройства;

14) согласие работодателя на установление комиссией центра занятости факта создания рабочих мест и трудоустройства реабилитантов;

15) документы, подтверждающие трудоустройство реабилитантов по направлению реабилитационного центра в рамках договора с реабилитационным центром о трудоустройстве реабилитантов с организацией стажировки (копии трудовых договоров с реабилитантами и копии соответствующих приказов работодателя о приеме на работу реабилитантов);

16) копии документов, подтверждающих выплату заработной платы реабилитантам в размере, превышающем размер минимальной заработной платы, установленный в Свердловской области на конец года, предшествующего году предоставления субсидии, увеличенного на размер страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, а также перечисление взносов во внебюджетные фонды;

17) копий табелей учета рабочего времени трудоустроенных реабилитантов;

18) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за четырнадцать календарных дней до даты подачи заявки;

19) справки из налогового органа об отсутствии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение



Соглашения, задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Копии документов заверяются работодателями либо уполномоченными должностными лицами и скрепляются печатью (при наличии).

13. Заявка представляется в печатном виде, прошитой, пронумерованной, подписанной руководителем работодателя (уполномоченным работодателем должностным лицом) и главным бухгалтером (бухгалтером) (при наличии) работодателя и скреплена печатью (при наличии).

Заявка может быть отозвана до даты заключения Соглашения путем подачи работодателем в Департамент соответствующего заявления.

14. Секретарь Комиссии в день подачи заявки:

1) осуществляет регистрацию поступивших заявок в журнале приема заявок, который должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью;

2) проверяет правильность заполнения заявки, комплектность документов в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, а также соответствие заявки требованиям абзаца первого пункта 13 настоящего Порядка;

3) делает отметку о приеме заявки или об отказе в приеме заявки.

15. Основания для отказа в приеме заявки:

1) непредставление документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка;

2) несоответствие заявки требованиям абзаца первого пункта 13 настоящего Порядка.

16. Заявка подлежит возврату Секретарем Комиссии работодателю не позднее дня, следующего за днем подачи заявки, о чем делается отметка в журнале приема заявок.

17. Работодатель вправе после устранения замечаний, послуживших основанием для отказа в приеме заявки, представить повторно заявку до окончания срока представления заявок.

18. Заявки, представленные позднее срока представления заявок, подлежат возврату без рассмотрения.

19. Комиссия рассматривает заявки в порядке их поступления в части полноты сведений, содержащихся в документах, и соответствия работодателя требованиям и условиям, установленным пунктами 8 и 9 настоящего Порядка, в срок, не превышающий пятнадцать рабочих дней с даты представления заявки.

20. Комиссия центра занятости по поручению Департамента в течение трех рабочих дней, со дня, следующего за днем представления заявки, в присутствии работодателя либо уполномоченного работодателем должностного лица устанавливает факт создания рабочих мест и трудоустройства реабилитантов, который фиксируется актом по форме, утвержденной Департаментом.

Акт направляется Комиссией центра занятости в Департамент не позднее одного рабочего дня, следующего за днем составления и подписания акта.

21. По итогам рассмотрения заявки Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) предоставить работодателю субсидию;
- 2) отказать работодателю в предоставлении субсидии.

22. Основаниями для отказа работодателю в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие работодателя требованиям и условиям, установленным пунктами 8, 9 настоящего Порядка;

2) представление работодателем документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, оформленных с нарушением требований законодательства Российской Федерации, и (или) содержащих неполные или недостоверные сведения;

3) отсутствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных Департаменту.

23. Решение Комиссии оформляется протоколом и должно быть мотивированным и обоснованным.

24. Копия Протокола Комиссии (или копия выписки из протокола) направляется работодателю в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола способом, обеспечивающим подтверждение получения. Отметка о дате и форме направления протокола (выписки из протокола) делается в журнале регистрации заявок.

25. В случае отказа в предоставлении субсидий работодатель вправе после устранения недостатков, указанных в протоколе Комиссии, вновь представить заявку в Департамент в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

26. В случае принятия решения о предоставлении субсидий протокол (или выписка из протокола) направляется работодателю с приложением проекта Соглашения по форме, утвержденной Министерством финансов Свердловской области.

27. Подписанное работодателем Соглашение направляется в Департамент нарочным способом в течение трех рабочих дней с даты получения протокола и проекта Соглашения.

Департамент подписывает Соглашение в течение трех рабочих дней со дня получения от работодателя подписанного Соглашения.

28. Перечисление работодателю субсидии осуществляется одновременно Департаментом в течение десяти рабочих дней после подписания Соглашения Департаментом.

29. За нецелевое использование средств субсидий, недостоверность представляемых в Департамент документов работодателя несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

30. Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в областной бюджет в течение тридцати календарных дней с момента получения работодателем требования о возврате субсидии в случае выявления Департаментом или органами государственного финансового контроля Свердловской области нарушения работодателем порядка, требований и условий предоставления субсидии, а также фактов неправомерного получения субсидии.

31. Субсидия подлежит возврату также в случаях:

1) нецелевого использования – в размере средств, использованных не по целевому назначению;

2) использования приобретенного оборудования, инвентаря (предметов производственного назначения и хозяйственного обихода), программного обеспечения (компьютерных программ), мебели в целях, не предусмотренных Соглашением, – в размере средств, перечисленных на создание рабочего места для трудоустройства реабилитантов (за исключением случаев подачи работодателем в центр занятости сведений о вакансиях на созданные рабочие места при увольнении реабилитанта и резервировании рабочего места (рабочих мест));

3) установления факта неиспользования приобретенного оборудования, инвентаря (предметов производственного назначения и хозяйственного обихода), за исключением сезонных, программного обеспечения (компьютерных программ), мебели реабилитантом, трудоустроенным на созданное рабочее место, при исполнении им должностных обязанностей (должностных инструкций) – в размере средств, перечисленных на создание рабочего места для трудоустройства реабилитантов.

32. При невозврате субсидий в указанный срок Департамент принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в судебном порядке.

33. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют Департамент и органы государственного финансового контроля.

Приложение № 1  
к Порядку  
предоставления субсидий  
юридическим лицам и  
индивидуальным предпринимателям  
на возмещение затрат по созданию  
рабочих мест для наркозависимых  
лиц, прошедших курс реабилитации, и  
частичное возмещение затрат на  
оплату труда трудоустроенных  
наркозависимых лиц, прошедших курс  
реабилитации

### ЗАЯВКА

**на предоставление субсидий из областного бюджета на возмещение затрат  
по созданию рабочих мест для наркозависимых лиц, прошедших курс  
реабилитации, и частичное возмещение затрат на оплату труда  
трудоустроенных наркозависимых лиц, прошедших курс реабилитации**

Полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Сокращенное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Организационно-правовая форма	
Юридический адрес (с почтовым индексом)	
Фактическое место нахождения (с почтовым индексом)	
Телефон, факс	
Электронная почта	
Основные виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД, с указанием кода)	
ОГРН	
ИНН	
КПП	
Реквизиты расчетного счета работодателя, открытого в российской кредитной организации, для перечисления субсидии	
Наименование Банка	
БИК	

Корреспондентский счет	
Ф.И.О. руководителя	
Ф.И.О. главного бухгалтера	

Прошу предоставить субсидию в размере не более \_\_\_\_\_ рублей на возмещение затрат на:

создание \_\_\_\_\_ рабочих мест для трудоустройства \_\_\_\_\_ наркозависимых лиц, прошедших курс реабилитации;

частичное возмещение затрат на оплату труда \_\_\_\_\_ человек из числа наркозависимых лиц, прошедших курс реабилитации, трудоустроенных со стажировкой на созданные для них рабочие места.

Подтверждаю неполучение средств из областного бюджета в соответствии с областными нормативными правовыми актами на цели по возмещению затрат на создание рабочих мест и частичное возмещение затрат на оплату труда трудоустроенных наркозависимых лиц, прошедших курс реабилитации, с обучением на рабочем месте в форме стажировки.

Гарантирую, что все изложенные в заявке и прилагаемых документах сведения полностью достоверны.

Приложения:

Руководитель организации/  
уполномоченное работодателем  
должностное лицо

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность специалиста Департамента,  
принявшего заявку)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи)

К постановлению  
Правительства Свердловской  
области

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Правительства  
Свердловской области  
от 15.02.2012 № 122-ПП  
«О реализации отдельных  
полномочий Свердловской области  
в области содействия занятости  
населения»

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным**  
**предпринимателям на возмещение затрат по оборудованию (оснащению)**  
**рабочих мест для незанятых многодетных родителей, родителей,**  
**воспитывающих детей-инвалидов**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

2. Настоящий Порядок определяет категории отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением государственных и муниципальных учреждений), цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Свердловской области, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, понесенных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в текущем финансовом году (далее – субсидия).

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) незанятые родители – незанятые многодетные родители, родители, воспитывающие детей-инвалидов;

2) работодатели – юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Свердловской области;

3) оборудование (оснащение) рабочих мест – приобретение, монтаж и установка основного и вспомогательного оборудования, инвентаря (предметов производственного назначения и хозяйственного обихода), программного обеспечения (компьютерных программ), мебели для оснащения рабочих мест для трудоустройства незанятых родителей;

4) заявка – заявка на предоставление субсидии;

5) Комиссия центра занятости – комиссия государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области;

6) факт оборудования (оснащения) рабочих мест и трудоустройства незанятых родителей – установление комиссией центра занятости по месту оборудования (оснащения) рабочих мест для трудоустройства незанятых родителей факта оборудования (оснащения) рабочих мест, трудоустройства незанятых родителей, наличия приобретенного оборудования, инвентаря (предметов производственного назначения и хозяйственного обихода), программного обеспечения (компьютерных программ), мебели на рабочих местах, оборудованных (оснащенных) для трудоустройства незанятых;

7) Комиссия – комиссия по отбору работодателей, состав которой утверждается приказом Департамента по труду и занятости населения Свердловской области (далее – Департамент);

8) Соглашение – соглашение о предоставлении субсидии.

4. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета Свердловской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных главному распорядителю бюджетных средств – Департаменту.

Операции со средствами бюджета Свердловской области учитываются на лицевых счетах, открытых Департаменту в Министерстве финансов Свердловской области.

5. Субсидии предоставляются работодателям, которые оборудовали (оснастили) рабочие места для незанятых родителей, зарегистрированных в установленном порядке в государственных казенных учреждениях службы занятости населения Свердловской области (далее – центры занятости) в целях поиска подходящей работы либо признанных безработными.

6. Субсидии предоставляются Департаментом работодателям, представившим в Департамент заявку, прошедшим отбор и заключившим Соглашение.

7. Субсидии предоставляются работодателям в размере фактически произведенных затрат, но не более 50 000 рублей за одно оборудованное (оснащенное) рабочее место для трудоустройства незанятых родителей.

8. Работодатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

1) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

2) отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) отсутствие просроченная задолженность по возврату в бюджет Свердловской области, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Свердловской области;

4) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) не получает средства из бюджета Свердловской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в абзаце втором пункта 2 настоящего Порядка.

9. Условиями предоставления работодателям субсидий являются:

1) наличие в собственности или долгосрочной (не менее одного года) аренде, или в пользовании здания (помещения), сооружения, являющегося местом оборудования (оснащения) рабочих мест для трудоустройства незанятых родителей;

2) обязанность работодателя зарезервировать оборудованные (оснащенные) рабочие места и трудоустраивать на них незанятых родителей не менее чем в течение одного года с даты первичного трудоустройства незанятых родителей;

3) предоставление работодателем документов, подтверждающих: трудоустройство незанятых родителей (копии трудовых договоров с незанятыми родителями и копии соответствующих приказов работодателя о приеме на работу незанятых родителей);

произведенные затраты на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых родителей;

4) установление комиссией центра занятости факта оборудования (оснащения) рабочих мест и трудоустройства незанятых родителей;

5) трудоустройство незанятых родителей по направлению центра занятости;

6) осуществление работодателем деятельности на территории Свердловской области не менее одного года на день подачи заявки.

10. Отбор работодателей для предоставления субсидии проводится Комиссией.



11. Для участия в отборе работодатели не позднее 01 ноября текущего года представляют в Департамент заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

12. К заявке прилагаются следующие документы:

1) копии учредительных документов;

2) копии документов, подтверждающих факт государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства и внесения в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей соответствующей записи;

3) копии документов, подтверждающих наличие в собственности или долгосрочной (не менее одного года) аренде, или в пользовании здания (помещения), сооружения, являющегося местом оборудования (оснащения) рабочих мест для трудоустройства незанятых родителей.

В случае наличия на день представления заявки у работодателя здания (помещения), сооружения для оборудования (оснащения) рабочих мест для трудоустройства незанятых родителей на праве аренды или на ином законном основании на срок менее одного года работодатель обязан в течение двадцати календарных дней со дня истечения срока действия права на указанное здание (помещение), сооружение представить в Департамент копию нового документа, подтверждающего продление права работодателя пользования, владения либо распоряжения зданием (помещением), сооружением для оборудования (оснащения) рабочих мест для трудоустройства незанятых родителей.

Если права на указанное здание (помещение), сооружение не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости работодатель дополнительно представляет оригинал документа, подтверждающего указанное право, для подтверждения копии, на которой специалистом Департамента ставится отметка о верности копии;

4) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени работодателя (подлинник доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством, копия заверенного руководителем приказа (либо выписки из приказа) или трудового договора с лицом, назначенным осуществлять функции руководителя или исполнительного органа юридического лица);

5) справка с указанием банковских реквизитов работодателя, открытых в российской кредитной организации, для перечисления субсидий;

6) копия товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных, счетов и (или) счетов-фактур на приобретение оборудования для оборудования (оснащения) рабочих мест;

7) копия платежных поручений на приобретение оборудования для оборудования (оснащения) рабочих мест;

8) копия актов приема-передачи оборудования для оборудования (оснащения) рабочих мест (при наличии);

9) копии документов, подтверждающих монтаж, установку оборудования для оборудования (оснащения) рабочих мест (при наличии);

10) обязательство работодателя зарезервировать оборудованные (оснащенные) рабочие места и трудоустраивать на них незанятых родителей не менее чем в течение одного года с даты первичного их трудоустройства;

11) согласие работодателя на установление комиссией центра занятости факта оборудования (оснащения) рабочих мест и трудоустройства незанятых родителей;

12) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за четырнадцать календарных дней до даты подачи работодателем заявки;

13) справки из налогового органа об отсутствии по состоянию на первое число месяца, предшествовавшего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) документы, подтверждающие трудоустройство незанятых родителей (копии трудовых договоров и копии соответствующих приказов работодателя о приеме на работу).

13. Заявка представляется в печатном виде, прошитой, пронумерованной, подписанной руководителем работодателя (уполномоченным работодателем должностным лицом) и главным бухгалтером (бухгалтером (при наличии)) работодателя и скреплена печатью (при наличии).

Заявка может быть отозвана до даты заключения Соглашения путем подачи работодателем в Департамент соответствующего заявления.

14. Секретарь Комиссии в день подачи заявки:

1) осуществляет регистрацию поступивших заявок в журнале приема заявок, который должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью;

2) проверяет правильность заполнения заявки, комплектность документов в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, а также соответствие заявки требованиям абзаца первого пункта 13 настоящего Порядка;

3) делает отметку о приеме заявки или об отказе в приеме заявки.

15. Основания для отказа в приеме заявки:

1) непредставление документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка;

2) несоответствие заявки требованиям абзаца первого пункта 13 настоящего Порядка.

16. Заявка подлежит возврату Секретарем Комиссии работодателю не позднее дня, следующего за днем подачи заявки, о чем делается отметка в журнале приема заявок.

17. Работодатель вправе после устранения замечаний, послуживших основанием для отказа в приеме заявки, представить повторно заявку до окончания срока представления заявок.

18. Заявки, представленные позднее срока представления заявок, подлежат возврату без рассмотрения.

19. Комиссия рассматривает заявки в порядке их поступления в части полноты сведений, содержащихся в документах, и соответствия работодателя

требованиям и условиям, установленным пунктами 8 и 9 настоящего Порядка, в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней с даты представления заявки.

20. Комиссия центра занятости по поручению Департамента в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем представления заявки, в присутствии работодателя либо уполномоченного работодателем должностного лица устанавливает факт оборудования (оснащения) рабочих мест и трудоустройства незанятых родителей, который фиксируется актом по форме, утвержденной Департаментом.

Акт направляется комиссией центра занятости в Департамент не позднее одного рабочего дня, следующего за днем составления и подписания акта.

21. По итогам рассмотрения заявки Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) предоставить работодателю субсидию;
- 2) отказать работодателю в предоставлении субсидии.

22. Основаниями для отказа работодателю в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие работодателя требованиям и условиям, установленным пунктами 8 и 9 настоящего Порядка;

2) представление работодателем документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, оформленных с нарушением требований законодательства Российской Федерации, и (или) содержащих неполные или недостоверные сведения;

3) отсутствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных Департаменту на реализацию мероприятия.

23. Решение Комиссии оформляется протоколом и должно быть мотивированным и обоснованным.

24. Копия протокола Комиссии (или копия выписки из протокола) направляется работодателю в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола способом, обеспечивающим подтверждение получения. Отметка о дате и форме направления протокола (или выписки из протокола) делается в журнале регистрации заявок.

25. В случае отказа в предоставлении субсидий работодатель вправе после устранения недостатков, указанных в протоколе Комиссии, вновь представить заявку в Департамент в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

26. В случае принятия решения о предоставлении субсидий протокол (или выписка из протокола) направляется работодателю с приложением проекта Соглашения по форме, утвержденной Министерством финансов Свердловской области.

27. Подписанное работодателем Соглашение направляется в Департамент нарочным способом в течение трех рабочих дней с даты получения протокола и проекта Соглашения.

Департамент подписывает Соглашение в течение трех рабочих дней со дня получения от работодателя подписанного Соглашения.

28. Перечисление работодателю субсидии осуществляется Департаментом в течение десяти рабочих дней после подписания Соглашения Департаментом.

29. За нецелевое использование средств субсидии, недостоверность представляемых в Департамент документов работодателя несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

30. Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в областной бюджет в течение тридцати календарных дней с момента получения работодателем требования о возврате субсидии в случае выявления Департаментом или органами государственного финансового контроля Свердловской области нарушения работодателем порядка, требований и условий предоставления субсидии, а также фактов неправомерного получения субсидии.

31. Субсидия подлежит возврату также в случаях:

1) нецелевого использования – в размере средств, использованных не по целевому назначению;

2) использования приобретенного оборудования, инвентаря (предметов производственного назначения и хозяйственного обихода), программного обеспечения (компьютерных программ), мебели в целях, не предусмотренных Соглашением, – в размере средств, перечисленных на оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства незанятых родителей (за исключением случаев подачи работодателем в центр занятости сведений о вакансиях на оборудованные (оснащенные) рабочие места при увольнении незанятых родителей и резервировании рабочего места (рабочих мест);

3) установления факта неиспользования приобретенного оборудования, инвентаря (предметов производственного назначения и хозяйственного обихода), за исключением сезонных, программного обеспечения (компьютерных программ), мебели незанятыми родителями, трудоустроенным на оборудованные (оснащенные) рабочие места, при исполнении ими должностных обязанностей (должностных инструкций) – в размере средств, перечисленных на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых родителей.

32. При невозврате субсидий в указанный срок Департамент принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в судебном порядке.

33. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют Департамент, органы государственного финансового контроля.

Приложение  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам и индивидуальным  
предпринимателям на возмещение затрат  
по оборудованию (оснащению) рабочих  
мест для незанятых многодетных  
родителей, родителей, воспитывающих  
детей-инвалидов

### **ЗАЯВКА**

**на предоставление субсидии на возмещение затрат по оборудованию  
(оснащению) рабочих мест для трудоустройства незанятых многодетных  
родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов**

Полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Сокращенное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Организационно-правовая форма	
Юридический адрес (с почтовым индексом)	
Фактическое место нахождения (с почтовым индексом)	
Телефон, факс	
Электронная почта	
Основные виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД, с указанием кода)	
ОГРН	
ИНН	
КПП	
Реквизиты расчетного счета работодателя, открытого в российской кредитной организации, для перечисления субсидии	
Наименование банка	
БИК	
Корреспондентский счет	
Ф.И.О. руководителя	
Ф.И.О. главного бухгалтера	

Прошу предоставить субсидию в размере не более 50 000 рублей

на возмещение затрат на оборудование (оснащение) \_\_\_\_\_ рабочих мест для трудоустройства \_\_\_\_\_ незанятых родителей.

Подтверждаю неполучение средств из областного бюджета в соответствии с областными нормативными правовыми актами на цели по возмещению затрат на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в Свердловской области.

Гарантирую, что все изложенные в заявке и прилагаемых документах сведения полностью достоверны.

Приложения:

Руководитель организации/  
уполномоченное работодателем  
должностное лицо

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность специалиста Департамента,  
принявшего заявку)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**СОГЛАСОВАНИЕ**  
**проекта постановления Правительства Свердловской области**

Наименование постановления: **«О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Свердловской области»**

Должность	Инициалы и фамилия	Сроки и результаты согласования		
		Дата поступления на согласование	Дата согласования	Замечания и подпись
Первый Заместитель Губернатора Свердловской области	А.В. Орлов			
Первый Заместитель Губернатора Свердловской области – Руководитель Администрации Губернатора Свердловской области	В.Г. Тунгусов			

Докладчик: Директор Департамента по труду и занятости населения Свердловской области Д.А. Антонов

Ответственный за содержание проекта постановления: Директор Департамента по труду и занятости населения Свердловской области Д.А. Антонов

Постановление разослать: Заместитель Губернатора Свердловской области – Министр финансов Свердловской области Г.М. Кулаченко  
Заместитель Губернатора Свердловской области А.Г. Высокинский  
Департамент по труду и занятости населения Свердловской области – 4 экз. с синей печатью

Исполнители: Озорнина Ольга Геннадьевна, начальник отдела специальных программ и трудоустройства граждан, испытывающих трудности в поиске работы, Департамента по труду и занятости населения Свердловской области, (343) 312-00-18 (доб. 081), o.ozornina@egov66.ru  
Андрюков Алексей Сергеевич, начальник юридического отдела Департамента по труду и занятости населения Свердловской области, (343) 312-00-18 (доб. 111), a.andrukov@egov66.ru