

**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ
от 18 марта 2019 г. N 72**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТА
КАРТЫ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТОМ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНЫХ ФУНКЦИЙ, И МЕР
ПО ИХ МИНИМИЗАЦИИ И ПРОГРАММЫ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ
ПРОЕКТА КАРТЫ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ
ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДЕПАРТАМЕНТОМ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНЫХ ФУНКЦИЙ,
И МЕР ПО ИХ МИНИМИЗАЦИИ**

В соответствии с [пунктом 57](#) Плана мероприятий органов государственной власти Свердловской области по противодействию коррупции на 2018 - 2020 годы, утвержденного Распоряжением Губернатора Свердловской области от 21.09.2018 N 189-РГ, в целях реализации Решений Комиссии по координации деятельности по противодействию коррупции в Свердловской области (протокол от 30.10.2018 N 3) приказываю:

1. Утвердить [Порядок](#) общественного обсуждения проекта Карты коррупционных рисков, возникающих при реализации Департаментом по труду и занятости населения Свердловской области контрольно-надзорных функций, и мер по их минимизации (прилагается).

2. Утвердить [Программу](#) общественного обсуждения проекта Карты коррупционных рисков, возникающих при реализации Департаментом по труду и занятости населения Свердловской области контрольно-надзорных функций, и мер по их минимизации (прилагается).

3. Назначить ответственными лицами за прием замечаний и предложений по проекту [Карты](#) коррупционных рисков, возникающих при реализации Департаментом по труду и занятости населения Свердловской области контрольно-надзорных функций, и мер по их минимизации и их обобщение:

1) Скаредину Елену Станиславовну, начальника отдела по вопросам государственной гражданской службы и кадров Департамента;

2) Шимолину Инну Алексеевну, главного специалиста отдела по вопросам государственной гражданской службы и кадров Департамента.

4. Начальнику отдела организации и контроля применения информационных технологий Департамента А.П. Козионову разместить на интерактивном портале Департамента в срок до 21 марта 2019 года:

1) [Порядок](#) общественного обсуждения проекта Карты коррупционных рисков, возникающих при реализации Департаментом по труду и занятости населения Свердловской области контрольно-надзорных функций, и мер по их минимизации;

2) [Программу](#) общественного обсуждения проекта Карты коррупционных рисков, возникающих при реализации Департаментом по труду и занятости населения Свердловской области контрольно-надзорных функций, и мер по их минимизации;

3) проект [Карты](#) коррупционных рисков, возникающих при реализации Департаментом по труду и занятости населения Свердловской области контрольно-надзорных функций, и мер по их минимизации (прилагается).

5. Настоящий Приказ опубликовать на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и "Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области" (www.pravo.gov66.ru).

6. Настоящий Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

И.о. директора Департамента
А.В.МАКУРИН

Утвержден
Приказом Департамента
по труду и занятости населения
Свердловской области
от 18 марта 2019 г. N 72

**ПОРЯДОК
ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТА КАРТЫ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ,
ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДЕПАРТАМЕНТОМ ПО ТРУДУ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНЫХ ФУНКЦИЙ, И МЕР ПО ИХ МИНИМИЗАЦИИ**

1. Порядок общественного обсуждения проекта Карты коррупционных рисков, возникающих при реализации Департаментом по труду и занятости населения Свердловской области контрольно-надзорных функций, и мер по их минимизации (далее - Порядок) устанавливает форму, порядок и сроки общественного обсуждения проекта Карты коррупционных рисков, возникающих при реализации Департаментом по труду и занятости населения Свердловской области контрольно-надзорных функций, и мер по их минимизации (далее - проект Карты коррупционных рисков), разработанной во исполнение [пункта 57](#) Плана мероприятий органов государственной власти Свердловской области по противодействию коррупции на 2018 - 2020 годы, утвержденного Распоряжением Губернатора Свердловской области от 21.09.2018 N 189-РГ.

2. Порядок разработан в целях:

- 1) информирования граждан и организаций о проекте Карты коррупционных рисков;
- 2) выявления и учета общественного мнения о проекте Карты коррупционных рисков и мерах по их минимизации;
- 3) подготовки предложений и рекомендаций по внесению изменений и дополнений в проект Карты коррупционных рисков по результатам общественного обсуждения.

3. Проведение общественного обсуждения проекта Карты коррупционных рисков осуществляет Общественный совет при Департаменте по труду и занятости населения Свердловской области (далее - Общественный совет).

4. Общественное обсуждение проекта Карты коррупционных рисков предусматривает его рассмотрение представителями общественности, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. В целях организации проведения общественного обсуждения на Интерактивном портале Департамента по труду и занятости населения Свердловской области (далее - Департамент) размещаются:

1) текст проекта Карты коррупционных рисков, вынесенный на общественное обсуждение;

2) информация о сроках общественного обсуждения проекта Карты коррупционных рисков;

3) информация о сроке приема замечаний и предложений по проекту Карты коррупционных рисков и способах их представления;

4) контактный телефон, электронный и почтовый адреса ответственного лица, осуществляющего прием замечаний и предложений по проекту Карты коррупционных рисков, а также их обобщение (далее - ответственное лицо).

6. Срок общественного обсуждения проекта Карты коррупционных рисков составляет не менее 30 дней со дня опубликования на Интерактивном портале Департамента.

7. Предложения и замечания по проекту Карты коррупционных рисков принимаются в электронной форме по электронной почте и (или) в письменной форме, направленные по почте. Предложения и замечания по проекту Карты коррупционных рисков могут быть также представлены в Департамент на бумажном или электронном носителе нарочным в рабочие дни.

8. Основным требованием к участникам общественного обсуждения является указание фамилии, имени и отчества, контактных данных гражданина (физического лица) либо наименование, юридический и почтовый адреса, контактный телефон юридического лица, направившего замечания и (или) предложения.

9. Не подлежат рассмотрению поступившие в рамках общественного обсуждения замечания и предложения:

1) в которых не указаны сведения, перечисленные в [пункте 8](#) настоящего Порядка;

2) не поддающиеся прочтению;

3) экстремистской направленности;

4) содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения;

5) поступившие по истечении установленного срока общественного обсуждения проекта Карты коррупционных рисков.

10. Все замечания или предложения, поступившие в электронной или письменной форме в рамках общественного обсуждения проекта Карты коррупционных рисков, вносятся в сводный перечень замечаний и предложений, оформляемый ответственным лицом.

11. Не позднее пяти рабочих дней после дня окончания общественного обсуждения Общественный совет рассматривает сводный перечень замечаний и предложений к проекту Карты коррупционных рисков.

Решение Общественного совета по итогам рассмотрения сводного перечня замечаний и предложений по проекту Карты коррупционных рисков оформляется итоговым протоколом, в котором указываются место, время и задачи общественного обсуждения проекта Карты

коррупционных рисков, субъекты общественного обсуждения, организатор общественного обсуждения, предложения, рекомендации и выводы по результатам общественного обсуждения проекта Карты коррупционных рисков.

12. Итоговый протокол общественного обсуждения проекта Карты коррупционных рисков размещается на Интерактивном портале Департамента и направляется Директору Департамента для учета при доработке проекта Карты коррупционных рисков.

Утверждена
Приказом Департамента
по труду и занятости населения
Свердловской области
от 18 марта 2019 г. N 72

**ПРОГРАММА
ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТА КАРТЫ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ,
ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДЕПАРТАМЕНТОМ ПО ТРУДУ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНЫХ ФУНКЦИЙ, И МЕР ПО ИХ МИНИМИЗАЦИИ**

1. Проект Карты коррупционных рисков, возникающих при реализации Департаментом по труду и занятости населения Свердловской области контрольно-надзорных функций, и мер по их минимизации (далее - проект Карты коррупционных рисков) разработан во исполнение подпункта [пункта 57](#) Плана мероприятий органов государственной власти Свердловской области по противодействию коррупции на 2018 - 2020 годы, утвержденного Распоряжением Губернатора Свердловской области от 21.09.2018 N 189-РГ.

2. Общественное обсуждение проекта Карты коррупционных рисков проводится в соответствии с пунктом 2.3 вопроса 1 Протокола Комиссии по координации деятельности по противодействию коррупции в Свердловской области от 30.10.2018 N 3.

3. Организатором общественного обсуждения проекта Карты коррупционных рисков является Общественный совет при Департаменте по труду и занятости населения Свердловской области (далее - Общественный совет).

4. Общественное обсуждение проекта Карты коррупционных рисков проводится в соответствии с [Порядком](#) общественного обсуждения проекта Карты коррупционных рисков, возникающих при реализации Департаментом по труду и занятости населения Свердловской области контрольно-надзорных функций, и мер по их минимизации (далее - Порядок).

5. В целях обеспечения свободного доступа граждан, организаций к материалам, выносимым на общественное обсуждение, проект Карты коррупционных рисков, [Порядок](#) и настоящая Программа общественного обсуждения проекта Карты коррупционных рисков размещаются на главной странице Интерактивного портала Департамента в разделе "Информация", подраздел "Общественное обсуждение".

6. Общественное обсуждение проекта Карты коррупционных рисков проводится с 21 марта 2019 года по 19 апреля 2019 года.

7. Замечания и предложения по проекту Карты коррупционных рисков могут быть направлены по почте (почтовый адрес: 620144, г. Екатеринбург, ул. Фурманова, д. 107, Департамент

по труду и занятости населения Свердловской области), а также по электронной почте: i.shimolina@egov66.ru.

8. Последний день приема замечаний и предложений по проекту Карты коррупционных рисков - 19 апреля 2019 года.

9. Ответственные лица, осуществляющие прием замечаний и предложений по проекту Карты коррупционных рисков, а также их обобщение:

1) Скареева Елена Станиславовна, начальник отдела по вопросам государственной гражданской службы и кадров Департамента по труду и занятости населения Свердловской области (далее - Департамент) 8 (343) 312-00-18 (доб. 071);

2) Шимолина Инна Алексеевна, главный специалист отдела по вопросам государственной гражданской службы и кадров Департамента 8 (343) 312-00-18 (доб. 075).

10. Общественный совет рассматривает сводный перечень замечаний и предложений, поступивших в рамках общественного обсуждения проекта Карты коррупционных рисков, в срок до 26 апреля 2019 года.

11. Итоговый протокол общественного обсуждения проекта Карты коррупционных рисков оформляется, размещается на Интерактивном портале Департамента и направляется Директору Департамента в срок до 08 мая 2019 года.

12. Проект Карты коррупционных рисков дорабатывается с учетом предложений, замечаний и рекомендаций, содержащихся в итоговом протоколе общественного обсуждения проекта Карты коррупционных рисков.

13. Доработанный проект Карты коррупционных рисков может быть вынесен на рассмотрение Комиссии Департамента по труду и занятости населения Свердловской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов (если имеются неучтенные замечания, предложения и рекомендации, содержащиеся в итоговом протоколе общественного обсуждения проекта Карты коррупционных рисков).

Приложение
к Приказу Департамента
по труду и занятости населения
Свердловской области
от 18 марта 2019 г. N 72

проект

**КАРТА
КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТОМ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНЫХ ФУНКЦИЙ,
И МЕР ПО ИХ МИНИМИЗАЦИИ**

N	Административная процедура (действие)	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Меры по минимизации	
				Реализуемые	Предлагаемые
1.	Формирование проекта ежегодного плана проведения плановых проверок	Невключение в ежегодный план проверок или исключение из ежегодного плана проверок, организации (индивидуального предпринимателя), аффилированной с контрольно-надзорным органом или выплачивающей ее служащим (работникам) незаконное вознаграждение за непроведение проверок	Начальник контрольно-ревизионного отдела Департамента Главный специалист контрольно-ревизионного отдела Департамента Ведущий специалист контрольно-ревизионного отдела Департамента	<p>Осуществление на основании Административного регламента Департамента по труду и занятости населения Свердловской области исполнения государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов (Приказ Департамента от 24.10.2013 N 386 (ред. от 08.02.2018)).</p> <p>Минимизация степени усмотрения при принятии решений посредством установления четких оснований и критериев принятия решений.</p> <p>Обеспечение возможности принятия решения коллегиально.</p> <p>При наличии оснований проведение проверок соблюдения государственными служащими Департамента требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, наличия возможной аффилированности между</p>	<p>Проведение отделом по вопросам государственной гражданской службы кадров Департамента обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.</p> <p>Ознакомление государственных служащих с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.</p> <p>При наличии оснований проведение проверок соблюдения государственными служащими контрольно-ревизионного отдела Департамента требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов</p>

				подконтрольным субъектом и служащими (работниками)	
2.	Согласование проекта ежегодного плана проведения плановых проверок	Исключение из ежегодного плана проверок организации (индивидуального предпринимателя), аффилированной с контрольно-надзорным органом или выплачивающей ее служащим незаконное вознаграждение за непроведение проверки	Заместитель директора Департамента, курирующий вопросы контрольно-надзорной деятельности	<p>Осуществление на основании Административного регламента Департамента по труду и занятости населения Свердловской области исполнения государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов (Приказ Департамента от 24.10.2013 N 386 (ред. от 08.02.2018)).</p> <p>Проведение отделом по вопросам государственной гражданской службы и кадров Департамента обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p> <p>Ознакомление государственных служащих Департамента с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.</p> <p>Направление сведений о доходах,</p>	<p>Проведение отделом по вопросам государственной гражданской службы кадров Департамента обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.</p> <p>Ознакомление государственных служащих Департамент с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.</p> <p>Направление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представление анкетных данных Заместителя директора Департамента, курирующего вопросы контрольно-надзорной деятельности, Департамент</p> <p>государственной службы, кадров и наград Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области</p>

				расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представление анкетных данных Заместителя директора Департамента, курирующего вопросы контрольно-надзорной деятельности, в Департамент государственной службы, кадров и наград Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области	
3.	Согласование проверки с органом прокуратуры	Направление в прокуратуру документов, заведомо составленных с нарушениями, с целью получения отказа прокуратуры в согласовании; затягивание срока согласования и соответственно начала проверки (в том числе в целях предупреждения, подконтрольного субъекта)	<p>Директор Департамента</p> <p>Заместитель директора Департамента, курирующий вопросы контрольно-надзорной деятельности</p> <p>Начальник контрольно-ревизионного отдела Департамента</p> <p>Главный специалист контрольно-ревизионного отдела Департамента</p> <p>Ведущий специалист контрольно-ревизионного отдела Департамента</p>	<p>Осуществление на основании Административного регламента Департамента по труду и занятости населения Свердловской области исполнения государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов (Приказ Департамента от 24.10.2013 N 386 (ред. от 08.02.2018)).</p> <p>Участие юридического отдела Департамента в согласовании информации для направления в прокуратуру</p>	Участие юридического отдела Департамента в согласовании информации для направления в прокуратуру
4.	Утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок	Исключение из согласованного ежегодного плана проверки организации	Директор Департамента	Осуществление на основании Административного регламента Департамента по труду и занятости населения Свердловской области	Проведение отделом по вопросам государственной гражданской службы кадров Департамента обучающих мероприятий по вопросам

		<p>(индивидуального предпринимателя), аффилированной с контрольно-надзорным органом или выплачивающей ее служащим (работникам) незаконное вознаграждение за непроведение проверок.</p> <p>Затягивание срока утверждения и соответственно начала проверки (в том числе в целях предупреждения подконтрольного субъекта)</p>		<p>исполнения государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов (Приказ Департамента от 24.10.2013 N 386 (ред. от 08.02.2018)), Постановления Правительства Свердловской области от 14.09.2017 N 682-ПП "Об утверждении Порядка организации и осуществления государственного надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи - обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов"</p> <p>Проведение отделом по вопросам государственной гражданской службы и кадров Департамента обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.</p> <p>Ознакомление государственных служащих Департамента с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.</p>	<p>профилактики и противодействия коррупции.</p> <p>Ознакомление государственных служащих Департамента с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.</p> <p>Направление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представление анкетных данных Директора Департамента в Департамент государственной службы кадров и наград Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области</p>
--	--	--	--	---	--

				Направление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представление анкетных данных Директора Департамента в Департамент государственной службы, кадров и наград Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области	
5.	Подготовка и утверждение приказа о проведении проверки	Намеренное сокращение или увеличение перечня мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки	<p>Директор Департамента</p> <p>Заместитель директора Департамента, курирующий вопросы контрольно-надзорной деятельности</p> <p>Начальник контрольно-ревизионного отдела Департамента</p> <p>Главный специалист контрольно-ревизионного отдела Департамента</p> <p>Ведущий специалист контрольно-ревизионного отдела Департамента</p>	<p>Осуществление с учетом Административного регламента Департамента по труду и занятости населения Свердловской области исполнения государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов (Приказ Департамента от 24.10.2013 N 386 (ред. от 08.02.2018)).</p> <p>Участие юридического отдела Департамента в согласовании перечня мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач</p>	Участие юридического отдела Департамента в согласовании перечня мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач
6.	Направление уведомления о проведении	Нарушение сроков направления уведомления о	Начальник контрольно-ревизионного отдела Департамента	Осуществление на основании Административного регламента Департамента по труду и занятости	Усиленный контроль Заместителем директора Департамента, курирующим вопросы контрольно-надзорной

	проверки	проведении плановой проверки, что может привести к недействительности проверки	<p>Главный специалист контрольно-ревизионного отдела Департамента</p> <p>Ведущий специалист контрольно-ревизионного отдела Департамента</p>	<p>населения Свердловской области исполнения государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов (Приказ Департамента от 24.10.2013 N 386 (ред. от 08.02.2018)).</p> <p>Усиленный контроль Заместителем директора Департамента, курирующим вопросы контрольно-надзорной деятельности.</p> <p>Контроль с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>деятельности.</p> <p>Контроль с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>
7.	Возникновение основания проведения внеплановой проверки	<p>Умышленное игнорирование оснований проведения внеплановых проверок.</p> <p>Административное давление посредством проведения внеплановых проверок</p>	<p>Заместитель директора Департамента, курирующий вопросы контрольно-надзорной деятельности</p> <p>Начальник контрольно-ревизионного отдела Департамента</p> <p>Главный специалист контрольно-ревизионного отдела Департамента</p> <p>Ведущий специалист</p>	<p>Осуществление на основании Административного регламента Департамента по труду и занятости населения Свердловской области исполнения государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов (Приказ Департамента от 24.10.2013 N 386 (ред. от 08.02.2018)).</p>	Усиленный контроль Директором Департамента

			контрольно-ревизионного отдела Департамента	Усиленный контроль Директором Департамента. При наличии оснований проведение проверок соблюдения государственными служащими Департамента требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, наличия возможной аффилированности между подконтрольным субъектом и государственными служащими (работниками)	
8.	Проведение проверки	Игнорирование нарушений подконтрольного субъекта служащим (работником). Служащий или его руководитель аффилирован с проверяемой организацией (индивидуальным предпринимателем) или получает от нее (него) незаконное вознаграждение. Приписывание фактов нарушений обязательных требований.	Директор Департамента Заместитель директора Департамента, курирующий вопросы контрольно-надзорной деятельности Начальник контрольно-ревизионного отдела Департамента Главный специалист контрольно-ревизионного отдела Департамента Ведущий специалист контрольно-ревизионного отдела Департамента	Осуществление на основании Административного регламента Департамента по труду и занятости населения Свердловской области исполнения государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов (Приказ Департамента от 24.10.2013 N 386 (ред. от 08.02.2018)). Размещение на Интерактивном портале Департамента информации о том, как сообщить о случае вымогательства со стороны проверяющего государственного служащего	Размещение на Интерактивном портале Департамента информации о том, как сообщить о случае вымогательства незаконного вознаграждения со стороны проверяющего государственного служащего. Ограничение возможности неоднократного проведения проверок в отношении подконтрольного субъекта одним и тем же служащим. Оснащение инспекторского состава техническими средствами фото-, видео- и аудиозаписи при проведении выездных проверок, а также создания условий для приобщения к материалам проверки фото-, видео- и аудиозаписей предоставленных подконтрольным субъектом

--

--

<p>Преувеличение значимости</p> <p>выявленных нарушений с целью получения незаконного вознаграждения</p>
--

--

<p>Ограничение возможности неоднократного проведения проверок в отношении подконтрольного субъекта одним и тем же государственным служащим.</p> <p>Оснащение проверяющего состава техническими средствами фото-, видео- и аудиозаписи при проведении выездных проверок, а также создание условий для приобщения к материалам проверки фото-, видео- и аудиозаписей, предоставленных подконтрольным субъектом.</p> <p>Направление уведомления о возможности возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей гражданскими служащими Департамента.</p> <p>При наличии оснований проведение проверок соблюдения государственных служащими Департамента требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, наличия возможной аффилированности между подконтрольным субъектом и</p>
--

<p>Проверка отделом по вопросам государственной гражданской службы кадров Департамента наличия возможной аффилированности между подконтрольным субъектом и государственным служащими (работниками)</p>
--

Сговор с организацией (индивидуальным предпринимателем) во избежание проверки в связи с наличием действий (бездействия) подконтрольного субъекта, препятствующих проведению проверки
Неуказание фактов выявленных нарушений при составлении акта проверки в отношении подконтрольного субъекта, в том числе с дальнейшей возможностью обжалования в суде

государственными служащими (работниками)	
<p>Реализация принципа "четыре глаза" (участие в проверке двух человек).</p> <p>При наличии оснований проведение проверок соблюдения государственными служащими Департамента требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, наличия возможной аффилированности между подконтрольным субъектом и служащими (работниками)</p>	<p>Проведение проверки отделом по вопросам государственной гражданской службы и кадров Департамента наличия возможной аффилированности между подконтрольным субъектом и государственными служащими (работниками)</p>
<p>Реализация принципа "четыре глаза" (участие в проверке двух человек).</p> <p>Доведение до подконтрольных субъектов информации об обязательных требованиях.</p> <p>Организация работы по приему и рассмотрению соответствующей информации правоохранным органом.</p> <p>Актуализация на Интерактивном портале Департамента исчерпывающего перечня обязательных требований.</p> <p>Проведение публичных мероприятий</p>	<p>Реализация принципа "четыре глаза" (участие в проверке двух человек).</p> <p>Доведение до подконтрольных субъектов информации об обязательных требованиях.</p> <p>Организация работы по приему и рассмотрению соответствующей информации правоохранным органом</p>

		<p>Участие в проведении проверки лиц, не указанных в акте о проверке.</p> <p>Превышение сроков проведения проверки; проведение проверки по вопросам, не относящимся к ведению контрольно-надзорного органа.</p> <p>Требование документов, материалов, не относящихся к проведению проверки</p>		<p>Реализация принципа "четыре глаза" (участие в проверке двух человек).</p> <p>Доведение до подконтрольных субъектов информации об обязательных требованиях.</p> <p>Организация работы по приему и рассмотрению соответствующей информации правоохранным органом.</p> <p>Актуализация на Интерактивном портале Департамента исчерпывающего перечня обязательных требований</p>	<p>Реализация принципа "четыре глаза" (участие в проверке двух человек).</p> <p>Доведение до подконтрольных субъектов информации об обязательных требованиях.</p> <p>Организация работы по приему и рассмотрению соответствующей информации правоохранным органом</p>
9.	Привлечение к административной ответственности	<p>Предоставление длительных сроков для устранения выявленных нарушений обязательных требований в отношении организации (индивидуального предпринимателя), аффилированной с контрольно-надзорным органом или выплачивающей ее служащим (работникам) незаконное вознаграждение за непроведение проверок</p>	<p>Директор Департамента</p> <p>Заместители директора Департамента</p> <p>Начальник контрольно-ревизионного отдела Департамента</p> <p>Главный специалист контрольно-ревизионного отдела Департамента</p> <p>Ведущий специалист контрольно-ревизионного отдела Департамента</p>	<p>Осуществление на основании Административного регламента Департамента по труду и занятости населения Свердловской области исполнения государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов (Приказ Департамента от 24.10.2013 N 386 (ред. от 08.02.2018)).</p> <p>Установление четких оснований и критериев принятия решения.</p>	<p>Установление четких оснований и критериев принятия решения.</p> <p>Проведение проверки отделом по вопросам государственной гражданской службы и кадров Департамента наличия возможной аффилированности между подконтрольным субъектом и служащими (работниками)</p>

		Ненаправление акта проверки для ознакомления в целях последующей отмены результатов проверки		<p>При наличии оснований проведение проверок соблюдения государственными служащими Департамента требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, наличия возможной аффилированности между подконтрольным субъектом и служащими (работниками).</p> <p>Проведение разъяснительной и иной работы в целях снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно опасных функций</p>	
--	--	--	--	---	--
