



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ДТЗН Свердловской области)

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

г. Екатеринбург

**О внесении изменений в Административный регламент Департамента по труду и занятости населения Свердловской области исполнения государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов, утвержденный приказом Департамента по труду и занятости населения Свердловской области от 24.10.2013 № 386**

В целях приведения в соответствие требованиям федерального законодательства и в соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Административный регламент Департамента по труду и занятости населения Свердловской области исполнения государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов, утвержденный приказом Департамента по труду и занятости населения Свердловской области от 24.10.2013 № 386 «Об утверждении Административного регламента Департамента по труду и занятости населения Свердловской области исполнения государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов» («Собрание законодательства Свердловской области», 2013, 6 декабря, № 10-4, ст. 1977), с изменениями, внесенными приказами Департамента по труду и занятости населения Свердловской области от 22.11.2013 № 427, от 14.05.2014 № 148, от 06.04.2015 № 91, от 03.07.2015 № 174, от 08.12.2016 № 354 и от 28.04.2017 № 127, следующие изменения:

- 1) в пункте 4 абзац двенадцатый признать утратившим силу;
- 2) в пункте 4 после абзаца семнадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«постановление Правительства Свердловской области от 14.09.2017 № 682-ПП «Об утверждении Порядка организации и осуществления

государственного надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов»);»;

3) в пункте 4 после абзаца восемнадцатого дополнить абзацами следующего содержания:

«приказ Департамента по труду и занятости населения Свердловской области от 19.04.2017 № 122 «Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и оформления результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов»;

приказ Департамента по труду и занятости населения Свердловской области от 12.05.2017 № 136 «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов).»;

4) подпункт 1 пункта 7 после слов «(выездной, документарной) проверки» дополнить словами «с использованием проверочного листа (списка контрольных вопросов) по форме, утвержденной Департаментом»;

5) часть восьмую пункта 25 изложить в следующей редакции:

«В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Департамента, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен по решению Директора Департамента, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов.»;

6) пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Направление Департаментом в прокуратуру Свердловской области проекта ежегодного плана на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) для согласования осуществляется – не позднее 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок.»;

7) дополнить пунктом 30.1 следующего содержания:

«30.1. Информация о необходимости внесения изменений в ежегодный план с приложением обосновывающих документов на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» направляется в прокуратуру Свердловской области в случае невозможности проведения плановой проверки в связи с ликвидацией или реорганизацией подлежащей проверке организации, а также в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы в течение 3 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств.»;

8) пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. О проведении плановой проверки организация уведомляется Департаментом посредством направления копии приказа (распоряжения) о проведении проверки и проверочного листа (списка контрольных вопросов) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты, если такой адрес содержится в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или иным доступным способом не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения.»;

9) подпункт 1 пункта 39 после слов «государственную функцию» дополнить словами «, вид государственного контроля (надзора)»;

10) подпункт 3 пункта 39 изложить в следующей редакции:

«3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;»;

11) пункт 39 дополнить подпунктом 4-1 следующего содержания:

«4-1) подлежащие проверке обязательные требования, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов);»;

12) часть вторую пункта 39.1 после слов «Единого государственного реестра юридических лиц» дополнить словами «или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей»;

13) часть третью пункта 52 изложить в следующей редакции:

«К акту плановой выездной проверки прилагаются проверочный лист (список контрольных вопросов), перечень и копии документов, запрошенных и представленных руководителем либо уполномоченным должностным лицом, при ее проведении (далее – приложения), а также письменные возражения руководителя организации (при наличии) в случае несогласия с содержанием акта проверки.»;

14) подпункт 5 пункта 71 изложить в следующей редакции;

«5) направление руководителю организации уведомления о проведении проверки любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты, если такой адрес содержится в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, не менее чем за 24 часа до начала ее проведения.

Дополнительно при подготовке внеплановой документарной проверки осуществляются действия, предусмотренные пунктом 36 Административного

регламента.»;

15) в подпункте 2 пункта 72 слова «прав потребителей» заменить словами «обязательных требований в области квотирования рабочих мест для трудоустройства инвалидов»;

16) пункт 72 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) мотивированное представление должностного лица Департамента по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с организациями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Департамент обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, а также информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения обязательных требований в области квотирования рабочих мест для трудоустройства инвалидов.»;

17) в приложении № 1 «Блок-схема исполнения государственной функции по осуществлению контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов» после слов «Направление руководителю организации должностным лицом, ответственным за проведение проверки, копии приказа о проведении плановой (внеплановой) проверки» дополнить словами «и проверочного листа (списка контрольных вопросов) по форме, утвержденной Департаментом».

2. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Директор Департамента

Д.А. Антонов