



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ДТЗН Свердловской области)

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

г. Екатеринбург

**О внесении изменения в Административный регламент  
Департамента по труду и занятости населения Свердловской области  
предоставления государственной услуги по организации ярмарок  
вакансий и учебных рабочих мест, утвержденный приказом  
Департамента по труду и занятости населения Свердловской области  
от 25.04.2016 № 123**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 16.11.2011 № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Административный регламент Департамента по труду и занятости населения Свердловской области предоставления государственной услуги по организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест, утвержденный приказом Департамента по труду и занятости населения Свердловской области от 25.04.2016 № 123 «Об утверждении Административного регламента Департамента по труду и занятости населения Свердловской области предоставления государственной услуги по организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест», («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)), 2016, 05 мая, № 8040) (далее – приказ ДТЗН Свердловской области от 25.04.2016 № 123), с изменениями, внесенными приказами Департамента по труду и занятости населения Свердловской области от 09.02.2017 № 50 и от 18.04.2017 № 121, следующие изменения:

1) в пункте 3.1 слова «региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» (далее – региональный портал),» исключить;

2) в пункте 3.1 слова «([www.szn-ural.ru](http://www.szn-ural.ru))» заменить словами «(<https://szn-ural.ru>)»;

3) абзацы второй и третий пункта 3.8 изложить в следующей редакции:  
«Адрес: 620014, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 13.

Телефон единого справочно-информационного центра: 8 (343) 354-73-98 (ежедневно с 8.00 до 20.00).»;

4) в пункте 3.13 слова «, регионального портала» исключить;

5) в пункте 10.3.2 и в пункте 10.3.4 слова «или регионального портала» исключить;

б) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. При предоставлении государственной услуги заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, на официальном сайте Департамента в сети Интернет, на Едином портале, в МФЦ.

Предоставление государственной услуги в МФЦ, в электронной форме через Единый портал осуществляется в части подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (при наличии технической возможности).

Заявление в электронной форме может быть направлено зарегистрированным на Едином портале, сайте Департамента пользователями с подтвержденной учетной записью (при наличии технической возможности). На Едином портале размещена информация о порядке регистрации на Едином портале и подтверждения учетной записи.

Заявление, направленное представителем работодателя в электронной форме, заверяется представителем работодателя при его личном обращении в центр занятости, автономное учреждение для получения государственной услуги.»;

7) часть третью пункта 21.1 признать утратившей силу;

8) пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. Предоставление государственной услуги в электронной форме через Единый портал осуществляется в части подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (при наличии технической возможности). В полном объеме государственная услуга в электронной форме не предоставляется.

Информирование представителя работодателя о государственной услуге и обеспечение доступа к сведениям о государственной услуге осуществляется в соответствии с пунктом 3 Административного регламента.

Запись на прием в центр занятости, автономное учреждение для подачи заявления в электронной форме не осуществляется. Сведения об адресах, графике (режиме) работы центров занятости, автономного учреждения, номера телефонов размещены на сайте Департамента.

Формирование заявления осуществляется заявителем посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале. Сформированное заявление направляется посредством Единого портала в центр занятости по месту жительства (при наличии технической возможности).

Регистрация заявления, поступившего в том числе в электронной форме, осуществляется работником центра занятости, работником автономного

учреждение в день его поступления в центр занятости, автономное учреждение. Время регистрации заявления не должно превышать 10 минут (при наличии технической возможности).

Согласование с заявителем даты и времени предоставления государственной услуги осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления (при наличии технической возможности).

Оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги не предусмотрена.

Получение сведений заявителем о регистрации заявления о предоставлении государственной услуги (направление уведомления о записи на прием) осуществляется на Едином портале (при наличии технической возможности).

Взаимодействие центра занятости, автономного учреждения с органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, для оказания государственной услуги не требуется. Результат предоставления государственной услуги с использованием Единого портала не предоставляется.»;

9) заголовок раздела 5 изложить в следующей редакции:

**«Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Департамента, центра занятости, работника центра занятости, автономного учреждения, работника автономного учреждения, МФЦ, работника МФЦ»;**

10) наименование подраздела «Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) должностных лиц Департамента, лиц Департамента, центра занятости, автономного учреждения» раздела 5 изложить в следующей редакции:

**«Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) должностных лиц Департамента, центра занятости, работника центра занятости, автономного учреждения, работника автономного учреждения, МФЦ, работника МФЦ»;**

11) пункт 49 изложить в следующей редакции:

«49. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) должностных лиц Департамента, центра занятости, автономного учреждения, МФЦ, работника МФЦ, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области;

б) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области;

7) отказ центра занятости, работника центра занятости, автономного учреждения, работника автономного учреждения, МФЦ, работника МФЦ, предоставляющих государственную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области.

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ по подпунктам 2, 5, 7 и 9 настоящего пункта не предусмотрено, так как на МФЦ не возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме (в МФЦ обеспечивается предоставление государственной услуги в части подачи заявления и необходимых для получения государственной услуги документов).»;

12) пункт 50 изложить в следующей редакции:

«50. Предметом жалобы являются решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц Департамента, центра занятости, работника центра занятости, автономного учреждения, работника автономного учреждения, МФЦ, работника МФЦ, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.»;

13) пункт 51 изложить в следующей редакции:

«51. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в центр занятости, автономное учреждение, Департамент, МФЦ.

Жалобы на решения, принятые директором центра занятости, автономного учреждения направляются в Департамент.

Жалобы на решения, принятые директором Департамента, направляются в Правительство Свердловской области на имя Заместителя Губернатора Свердловской области, курирующего деятельность в сфере занятости населения.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются на имя руководителя МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ направляются в Департамент информатизации и связи Свердловской области.»;

14) пункт 52 после слов «В случае если в компетенцию Департамента, центра занятости, автономного учреждения» дополнить словами «, МФЦ»;

15) пункт 53 после слов «Департамент, центр занятости, автономное учреждение» дополнить словами «, МФЦ»;

16) пункт 54 после слов «работников, предоставляющих государственную услугу,» дополнить словами «в центрах занятости, автономном учреждении и МФЦ»;

17) в пункте 55 слова «либо регионального портала» исключить;

18) в подпункте 1 пункта 57 слова «имя отчество» заменить словами «имя, отчество»;

19) часть первую пункта 63 изложить в следующей редакции:

«63. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 61 Административного регламента, в письменной форме и по желанию заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Департамента и (или) работника центра занятости, автономного учреждения уполномоченного на рассмотрение жалобы.».

2. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Директор Департамента

Д.А. Антонов