



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ДТЗН Свердловской области)

ПРИКАЗ

№ _____

г. Екатеринбург

О внесении изменений в Административный регламент Департамента по труду и занятости населения Свердловской области предоставления государственной услуги по уведомительной регистрации соглашений о социальном партнерстве, коллективных договоров, утвержденный приказом Департамента по труду и занятости населения Свердловской области от 24.12.2014 № 399

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» и постановлением Правительства Свердловской области от 16.11.2011 № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Административный регламент Департамента по труду и занятости населения Свердловской области предоставления государственной услуги по уведомительной регистрации соглашений о социальном партнерстве, коллективных договоров, утвержденный приказом Департамента по труду и занятости населения Свердловской области от 24.12.2014 № 399 «Об утверждении Административного регламента Департамента по труду и занятости населения Свердловской области предоставления государственной услуги по уведомительной регистрации соглашений о социальном партнерстве, коллективных договоров» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2015, 20 января, № 3648), с изменениями, внесенными приказами Департамента по труду и занятости населения Свердловской области от 22.04.2015 № 115 («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2015, 30 апреля, № 4486), от 28.12.2015 № 390 («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2015, 30 декабря, № 6965), от 29.04.2016 № 137 («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области»

(www.pravo.gov66.ru), 2016, 11 мая, № 8071), от 05.12.2016 № 352 («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2017, 03 февраля, № 11300) и от 03.04.2017 № 105 («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2017, 07 апреля, № 12099) следующие изменения:

1) в абзаце первом и в абзаце тринадцатом пункта 4 слова «www.szn-ural.ru» заменить словами «https://szn-ural.ru»;

2) абзац четвертый пункта 4 изложить в следующей редакции:

«Телефон единого справочно-информационного центра: 8 (343) 354-73-98 (ежедневно с 8.00 до 20.00).»;

3) абзацы седьмой, восьмой и девятый пункта 4 признать утратившими силу;

4) в абзаце первом пункта 4.2 слова «и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» (далее – региональный портал государственных услуг),» исключить;

5) в пункте 4.8 слова «, Единого портала и регионального портала государственных услуг» заменить словами «и Единого портала»;

б) наименование подраздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем» раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме»;

7) дополнить пунктом 16.1 следующего содержания:

«16.1. Запрещается отказывать заявителю:

1) в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале и на официальном сайте Департамента;

2) в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале и на официальном сайте Департамента.»;

8) пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Департамента в сети Интернет, на Едином портале и в МФЦ.

Предоставление государственной услуги в МФЦ и в электронной форме через Единый портал осуществляется в части подачи заявления и необходимых документов.

Заявление в электронной форме может быть направлено зарегистрированными на Едином портале и на сайте Департамента пользователями с подтвержденной учетной записью (при наличии технической возможности). На Едином портале размещена информация о порядке регистрации на Едином портале и подтверждения учетной записи. Заявление, направленное заявителем в электронной форме, заверяется подписью заявителя при его личном обращении в Департамент для получения государственной услуги.

В случае направления заявления в виде электронного документа оно должно быть подписано видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации.

Заявителям из числа инвалидов обеспечивается возможность предоставления государственной услуги:

- 1) с участием сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика (при необходимости) – для инвалидов по слуху;
- 2) в отдельных помещениях (кабинетах) (при необходимости);
- 3) в присутствии законного представителя (при необходимости).

Должностными лицами Департамента (работниками центра занятости) при предоставлении государственной услуги, в том числе при выполнении административных процедур, обеспечивается оказание иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.»;

9) подраздел «Предоставление государственной услуги в электронной форме» раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Предоставление государственной услуги в электронной форме

61.1. Предоставление государственной услуги в электронной форме через Единый портал осуществляется в части подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (при наличии технической возможности). В полном объеме государственная услуга в электронной форме не предоставляется.

61.2. Информирование граждан о государственной услуге и обеспечение доступа к сведениям о государственной услуге осуществляется в соответствии с пунктом 4 Административного регламента.

61.3. Запись на прием в Департамент для подачи заявления в электронной форме не осуществляется.

61.4. Сведения об адресах, графике (режиме) работы Департамента и отдела охраны труда и социального партнерства Департамента, номера телефонов размещены на сайте Департамента.

61.5. Формирование заявления осуществляется заявителем посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале. Сформированное

заявление направляется посредством Единого портала в Департамент (при наличии технической возможности).

61.6. Регистрация заявления, поступившего в том числе в электронной форме, осуществляется должностным лицом Департамента в течение одного рабочего дня после его поступления в Департамент. Время регистрации заявления не должно превышать 10 минут (при наличии технической возможности).

61.7. Получение сведений заявителем о регистрации заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется на Едином портале (при наличии технической возможности).

61.8. Результат предоставления государственной услуги с использованием Единого портала не предоставляется.»;

10) наименование раздела 5 изложить в новой редакции:

«Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, должностного лица Департамента, центра занятости, работника центра занятости, МФЦ, работника МФЦ»;

11) в наименовании подраздела «Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Департамента, его должностных лиц, государственных гражданских служащих Департамента (работников центров занятости) при предоставлении государственной услуги» раздела 5 слова «его должностных лиц, государственных гражданских служащих Департамента (работников центров занятости)» заменить словами «должностного лица Департамента, центра занятости, работника центра занятости, МФЦ, работника МФЦ»;

12) пункт 73 изложить в следующей редакции:

«73. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) должностных лиц Департамента, центра занятости, работника центра занятости, МФЦ, работника МФЦ, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области;

б) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области;

7) отказ Департамента, должностных лиц Департамента, центра занятости, работников центра занятости, МФЦ, работников МФЦ, предоставляющих государственную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области.

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ по подпунктам 2, 5, 7 и 9 настоящего пункта не предусмотрено, так как на МФЦ не возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме (в МФЦ обеспечивается предоставление государственной услуги в части подачи заявления и необходимых для получения государственной услуги документов).

Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность сведений, содержащихся в жалобе.»;

13) в пункте 79 слова «, Единого портала либо регионального портала государственных услуг» заменить словами «либо Единого портала»;

14) в пунктах 74, 78, подпунктах 1, 4 пункта 81 и пункте 88 слова «Департамента (работника центра занятости)» заменить словами «Департамента, должностного лица Департамента, центра занятости, работника центра занятости, МФЦ, работника МФЦ»;

15) пункт 78 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководству МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ направляются в Департамент информатизации и связи Свердловской области.»;

16) подпункты 1, 3, и часть первую подпункта 4 пункта 81 после слов «Департамента (центра занятости),» дополнить словами «МФЦ,»;

17) в части первой подпункта 1 пункта 81 слова «, предоставляющего государственную услугу» исключить;

18) пункт 86 изложить в следующей редакции:

«86. Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 84 Административного регламента, в письменной форме и по желанию заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Департамента.».

2. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Директор Департамента

Д.А. Антонов